

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межрегионального конкурса профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (далее – Конкурс), регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов и критерии их оценивания.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Конкурс проводится центром проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО» в период с **27 апреля 2024 года по 05 августа 2024 года**.

1.4. Конкурс проводится по четырем номинациям:

1.4.1. «Лучшее проектное решение в дошкольной образовательной организации»;

1.4.2. «Лучшее проектное решение в общеобразовательной организации»;

1.4.3. «Лучшее проектное решение в профессиональной образовательной организации»;

1.4.4. «Лучшее проектное решение в организации дополнительного образования».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация принципов, методов и инструментов проектного управления в образовательных организациях.

2.2. Задачи Конкурса:

– отбор и трансляция лучших проектных решений в сфере образования;

– повышение активности сотрудников образовательных организаций по внедрению в деятельность технологий проектного управления;

– расширение единого информационно-образовательного пространства между субъектами Российской Федерации.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса с правами жюри (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет прием и техническую экспертизу заявок, поданных на Конкурс;

- оценивает конкурсные материалы в баллах в соответствии с показателями оценки проектных решений, утвержденными настоящим Положением (приложение 1);

- заполняет по каждому представленному на Конкурс проектному решению оценочные листы;

- определяет победителей, призеров и участников Конкурса на основании общего рейтинга выставленных баллов;

- готовит проект приказа об итогах Конкурса;

- решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения итогов Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.5. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие сотрудники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Требования к возрасту, общему стажу работы, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится заочно с **27 апреля 2024 года по 05 августа 2024 года**.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются проектные решения¹, поданные в срок **до 03 июня 2024 года**.

5.3. К участию в Конкурсе **не допускаются** проектные решения:

- реализованные **ранее 01 января 2022 года**;
- нарушающие действующее законодательство.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе с презентацией проектного решения (приложения 2,3) направляется в центр проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО» (г. Белгород, ул. Студенческая, 14, ОГАОУ ДПО «БелИРО», кабинет 912, телефон: 8 (4722) 34-01-16) по электронной почте на адрес **csproject@beliro.ru**. При отправке конкурсных материалов обязательно указывать в графе тема: «Конкурс, Наименование организации, Населенный пункт, Субъект РФ» (например, Конкурс, СОШ № 50, г. Белгород, Белгородская область).

5.5. На каждое представленное на Конкурс проектное решение заявка на участие заполняется отдельно.

5.6. Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу представленных конкурсных материалов (заявка, презентация проектного решения). Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.2. настоящего Положения, а также не соответствующие требованиям настоящего Положения о Конкурсе, отклоняются.

К участию в Конкурсе допускаются проектные решения, прошедшие техническую экспертизу.

5.7. Оценка конкурсных материалов включает в себя показатели качества реализованного проектного решения.

Члены Оргкомитета заполняют оценочный лист по каждому проектному решению, прошедшему техническую экспертизу. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 (0 – не соответствует, 1 – соответствует). Максимальный общий балл – 10.

5.8. По результатам оценивания членами Оргкомитета конкурсных материалов формируется сводный рейтинг участников Конкурса. Победители и призеры Конкурса определяются из числа участников, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета.

5.9. Участник Конкурса предоставляет право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию: право на распространение содержания работ).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом.

6.2. По итогам Конкурса определяются победители и призеры, но не более 25 % от общего числа участников.

¹ Проекты, завершившие свою реализацию (все мероприятия проекта завершены, цель и результат проекта достигнуты).

6.3. Победителями Конкурса считаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по сумме критериев оценки, но не менее 80 % от максимального количества баллов.

6.4. Призерами Конкурса становятся участники, следующие в рейтинге за победителем (победителями) и набравшие не менее 70 % от максимального количества баллов.

6.5. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами ОГАОУ ДПО «БелИРО» в электронном виде. Дипломы в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявочной документации.

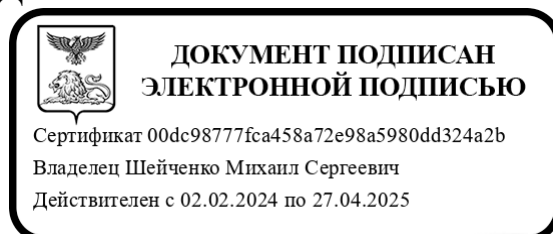
6.6. Участники Конкурса получают электронные сертификаты об участии в Конкурсе. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявочной документации.

6.7. Результаты Конкурса размещаются на странице Конкурса на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о проведении и об итогах Конкурса размещается на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе «Конкурсы».

7.2. Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8 (4722) 34-01-16. Контактные лица: Артёмова Ирина Васильевна, старший методист центра проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО», Понкратова Вера Александровна, старший методист центра проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО».



Ректор

М.С. Шейченко

Приложение 1
к Положению о межрегиональном конкурсе
профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Критерии оценки проектных решений
межрегионального конкурса профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Наименование показателей		Да	Нет	
Качество реализованного проектного решения				
«Как было»	1.	Актуальность, причины, предпосылки разработки проекта представлены	1	0
	2.	Проблема, на решение которой направлен проект, четко и корректно сформулирована	1	0
	3.	Ситуация «Как было» представлена с учетом проведенных мониторингов, диагностик и т.д. (приведены количественные и качественные показатели)	1	0
«Цель и способ решения проблемы»	4.	Цель была сформулирована соответственно решаемой проблеме	1	0
	5.	Цель проекта имела логичные сроки достижения	1	0
	6.	Способ достижения обозначенной цели был оптимален	1	0
«Как стало»	7.	Результат проекта четко и корректно отражен, представлен с учетом проведенных мониторингов, диагностик и т.д. (приведены количественные и качественные показатели, результат имеет цифровое значение)	1	0
	8.	Эффекты, достигнутые в рамках проекта, четко и корректно сформулированы	1	0
«Дополнительные»	9.	Презентация участника качественна и информативна	1	0
	10.	Данное проектное решение является актуальным для сферы образования	1	0

Приложение 2
к Положению о межрегиональном конкурсе
профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Заявка
на участие в межрегиональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Номинация для участия в Конкурсе	<i>В соответствии с Положением о Конкурсе</i>
Название проектного решения	<i>В соответствии с направляемой презентацией</i>
Ф.И.О. участников, должность <i>(обязательно руководитель, администратор проекта)</i> <i>всего не более 4-х чел.</i>	<i>Полностью</i>
Место работы	<i>Полное название образовательной организации по Уставу</i>
Субъект РФ, муниципальный район / городской округ	
Контактный телефон (моб.)	
Электронный адрес	<i>E-mail</i>
Я согласен на обработку персональных данных ² _____ И.О. Фамилия	
Я предоставляю право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию: право на распространение содержания работ) ³ _____ И.О. Фамилия	

С условиями конкурса согласен: _____ / _____ /
 (Ф.И.О. лица, заполнившего регистрационный бланк)

_____ 2024 год

² При участии команды проекта согласие на обработку персональных данных подается от каждого участника команды проекта.

³ При участии команды проекта право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов предоставляется каждым участником команды проекта.

Приложение 3
к Положению о межрегиональном конкурсе
профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Шаблон презентации проектного решения

<p>Наименование организации, населенный пункт, субъект РФ</p> <p>Презентация</p> <hr/> <p>«Название»</p> <p>Инициатор проекта: Должность Фамилия Имя Отчество</p> <p style="text-align: right;">20__ год</p>
--

<p>Команда проекта*</p> <hr/>	
<p>ФОТО <i>(в хорошем качестве)</i></p>	<p>ФИО руководителя проекта: должность (полностью): контактный телефон: e-mail:</p>
<p>ФОТО <i>(в хорошем качестве)</i></p>	<p>ФИО администратора проекта: должность (полностью): контактный телефон: e-mail:</p>
<p><small>*Всего не более 4-х (четырех) участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы проекта)</small></p>	

Команда проекта*

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
должность (полностью):
контактный телефон:
e-mail:

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
должность (полностью):
контактный телефон:
e-mail:

**Всего не более 4-х (четырех) участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы проекта)*

3

Описание ситуации «КАК БЫЛО»:

Актуальность, причины, предпосылки разработки проекта

*Тезисное описание ситуации
и параметров в соответствующей области
(сфере деятельности) до начала реализации проекта.
Описание проведенных мониторингов, диагностик и т.д.
Размещение изображений, графиков и таблиц.*

4

Описание ситуации «КАК БЫЛО»:

Проблема, на решение которой направлен проект

*Обозначение проблемы,
на решение которой направлен проект.
Размещение изображений, графиков и таблиц.*

5

Цель проекта

Цель проекта – запланированное желаемое состояние
объекта управления:

- ✓ решает обозначенную проблему;
- ✓ имеет сроки достижения.

6

Способ достижения цели проекта

Описание оптимального пути достижения обозначенной цели.

7

Описание ситуации «КАК СТАЛО»:

Результат проекта

*Имущественный либо неимущественный результат, который был достигнут по факту достижения цели проекта.
Размещение изображений, графиков и таблиц.*

8

Описание ситуации «КАК СТАЛО»:

Эффекты, достигнутые в рамках проекта

*Тезисное описание измененных параметров
и ситуации в соответствующей области (сфере деятельности)
после окончания проекта.*

Размещение изображений, графиков и таблиц.

Контактные данные:

Инициатор конкурсной заявки:

ФИО

тел.:

e-mail: