

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «11» марта 2024 г. № 74

**Положение  
о проведении Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной политики  
в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, условия участия во Всероссийском конкурсе программ комплексного развития молодежной политики в регионах России «Регион для молодых» (далее – Конкурс), утверждает права и обязанности организаторов и участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)» национального проекта «Образование» (далее – федеральный проект «Молодежь России»), а также в рамках реализации Плана мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Российской Федерации в 2024 году, утверждаемого приказом Федерального агентства по делам молодежи.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

программа комплексного развития молодежной политики – совокупность мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающая повышение эффективности реализации молодежной политики на территории субъекта Российской Федерации, в том числе создание и развитие действующих в субъекте Российской Федерации молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики;

Стандарт учреждения молодежной политики — методические рекомендации, в которых указаны классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности;

молодежный центр – помещение или несколько помещений, находящихся в собственности или оперативном управлении учреждения молодежной политики либо органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, реализующего молодежную политику в данном субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании соответственно;

учреждение молодежной политики — государственное или муниципальное учреждение (за исключением казенных), которое находится в ведомственной принадлежности профильного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, или некоммерческая организация, созданная органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации либо муниципального образования этого субъекта, или созданная органом государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями;

молодежное пространство — это вид молодежного центра, состоящего из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенных для организации свободного времени, коллективной творческой деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации деловых встреч, проведения тренингов, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т. д.;

Участник – субъект Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти которого направил заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением, и город Байконур, в случае, если его высший исполнительный орган муниципальной власти направил заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

Заявка – совокупность документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации для участия в Конкурсе;

Экспертная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на Конкурс Заявок, состоящий из экспертов Конкурса;

Эксперт – физическое лицо, обладающее необходимой квалификацией, являющееся членом Экспертной комиссии и привлеченное Организатором к экспертизе Заявок;

Победитель – Участник Конкурса, Заявка которого набрала более высокие по отношению к другим Заявкам баллы;

уполномоченный представитель участника — физическое лицо, являющееся сотрудником органа государственной власти в сфере молодежной политики субъектов Российской Федерации, подавших заявку на участие в Конкурсе;

площадка уличного применения – территория, представляющая собой недвижимое имущество или единый недвижимый комплекс, прилегающая к зданию молодежного центра, находящаяся в собственности или безвозмездном пользовании молодежного центра, предназначенная для занятия спортом, творчеством, площадки для семейного отдыха, досуговые зоны под открытым небом.

1.4. Функции организатора Конкурса выполняет Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

Организатор осуществляет:

разработку и утверждение конкурсной документации;

организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса;

прием документов и презентационных материалов, содержащих информацию об Участнике и программе комплексного развития молодежной политики, направляемых высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации для участия в Конкурсе (далее – заявка на участие в Конкурсе);

устное или письменное консультирование уполномоченных представителей участников по вопросам проведения Конкурса;

первичное рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

формирование Экспертной комиссии;

организацию заочного и очного этапов Конкурса;

подведение итогов Конкурса;

методическое сопровождение победителей Конкурса;

мониторинг хода реализации программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации – Победителях и достижения заявленных показателей результативности;

## 2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Цель Конкурса – приведение молодежной политики в регионах к единым стандартам качества, обеспечение комплексного развития молодежной политики, развитие на территории субъектов Российской Федерации современной инфраструктуры молодежной политики и наполнение ее эффективной содержательной деятельностью по всем направлениям реализации молодежной политики, обеспечивающей вовлечение широкой молодежной аудитории в созидательную активность, сопровождение молодых талантов и предоставление молодежи возможностей для самореализации в интересах страны.

### 2.2. Задачи Конкурса:

внедрение Стандарта учреждения молодежной политики - методических рекомендаций, в которых указана классификация базовых типов учреждений молодежной политики, их функционал и рекомендуемые условия деятельности (далее — Стандарт), и чек-листа реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации, приведение инфраструктуры региональной молодежной политики и подходов к работе с молодежью в регионах к единым стандартам качества;

реализация в регионах программ регулярного вовлечения широкого круга молодежи в социально полезную деятельность, формирование системы непрерывного сопровождения молодых людей в развитии и реализации личностных, духовно-нравственных способностей и качеств;

создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности в месте проживания, уменьшение оттока активных молодых людей из субъектов Российской Федерации за счет создания и развития инфраструктуры молодежной политики;

повышение доли молодых людей, знающих о возможностях самореализации в России, и рост уровня доверия к государству среди молодежной аудитории;

повышение эффективности работы с молодежью посредством обновления методического обеспечения молодежной политики и развития компетенций сотрудников этой сферы;

повышение уровня удовлетворенности молодежи проектами и программами в сфере молодежной политики;

повышение престижа отрасли молодежной политики;

определение субъектов Российской Федерации-получателей субсидии из федерального бюджета на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» как совокупности мероприятий по развитию инфраструктуры и программных мероприятий, предусматривающих повышение эффективности реализации молодежной политики на территории

субъекта Российской Федерации, в том числе создание и развитие действующих в субъекте Российской Федерации молодежных центров и организацию их результативной содержательной деятельности по достижению целей и задач молодежной политики (далее – программа комплексного развития молодежной политики).

2.3. Программа комплексного развития молодежной политики должна опираться на следующие принципы:

сбалансированность инфраструктурного и содержательного компонентов Программы – Программа органично сочетает ремонт/реконструкцию помещений, их визуальное оформление, обеспечение оборудованием и материально-техническими средствами, подготовку специалистов, формирование и развитие методической базы, а также реализацию проектов и мероприятий для молодежи;

фокусировка на качественных изменениях в организации работы с молодежью — Программа разработана на основе Стандарта и чек-листа реализации молодежной политики в субъектах Российской Федерации, предполагает актуализацию подходов к работе с молодыми людьми и развитие инфраструктуры в соответствии с интересами молодых граждан;

ориентация на практические результаты и их долгосрочный позитивный эффект для территории реализации Программы – Программа направлена на достижение долгосрочных, исчисляемых и актуальных для территории конечных результатов;

наличие собственного вклада субъекта Российской Федерации – Программой предусмотрены условия, демонстрирующие готовность субъекта Российской Федерации вложить ресурсы и средства партнерских организаций для достижения цели Программы;

соучастное проектирование и соавторство молодежи в решении социально значимых и актуальных вопросов в регионе – Программа учитывает активную роль молодежи, общественных и коммерческих организаций в ее реализации.

### 3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе Участник разрабатывает программу комплексного развития молодежной политики, предусматривающую создание и развитие действующих в субъекте Российской Федерации молодежных центров, методического сопровождения деятельности и организацию, востребованных проектов и мероприятий для молодежи. Количество создаваемых молодежных центров, а также их уровень определяется субъектом Российской Федерации самостоятельно исходя из собственных потребностей и ресурсов.

3.2. Модели молодежного центра и молодежного пространства, созданные по итогам реализации Программы, содержатся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Рекомендации к содержанию Программы приведены в разделе 6 настоящего Положения.

#### 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1-й этап: 11 марта-19 апреля 2024 года включительно – подача Заявок высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2-й этап: 22-24 апреля 2024 года включительно – первичное рассмотрение Организатором поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок, предусмотренным настоящим Положением;

3-й этап: 26 апреля-12 мая 2024 года включительно – заочный этап оценки Заявок Экспертами;

4-й этап: 20-30 мая 2024 года включительно – очный этап оценки Заявок Экспертами, предусматривающий презентацию Программ представителями субъектов Российской Федерации;

5-й этап: 10-11 июня 2024 года включительно – подведение итогов Конкурса Экспертной комиссией, определение Победителей.

4.2. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru).

4.3. Победители в срок до 29 декабря 2024 года заключают соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Программы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

4.4. На протяжении всех этапов Конкурса проводится консультирование всех Участников Конкурса по электронной почте [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru) и по телефону: (495) 668-80-08 (доб. 3020, 1608).

#### 5. Документация и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

Для участия в конкурсе участники не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в Федеральное агентство по делам молодежи заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, с приложением следующих документов:

5.1.1. Заявление субъекта Российской Федерации на участие в Отборе, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего заявление), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего заявление), составленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

5.1.2. Информационная карта системы молодежной политики в субъекте Российской Федерации, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего информационную карту), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего Заявку), составленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению.

5.1.3. Концепция программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Концепция), подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего Концепцию), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего Концепцию), составленная в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению.

5.1.4. Дорожная карта реализации программы комплексного развития молодежной политики в регионе Российской Федерации «Регион для молодых» (далее – Программа) на год, следующий за годом проведения Отбора, подписанная высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего дорожную карту), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего дорожную карту), составленная в соответствии с Приложением № 5 к настоящему положению.

5.1.5. Дизайн-проекты молодежных центров, создаваемых в рамках Программы (по количеству молодежных центров), разработанные в соответствии с Приложением № 6 к настоящему соглашению.

5.1.6. Сведения об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (далее – Смета), подписанные высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица,

подписавшего Смету), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего Смету), составленные в соответствии с Приложением № 7 к настоящему положению.

5.1.7. Выписка из правового акта субъекта Российской Федерации или города Байконура, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, или гарантийное письмо о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо).

5.1.8. Выписка из бюджета субъекта Российской Федерации или из бюджета города Байконура о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации или города Байконура, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации или города Байконура, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку, гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку, гарантийное письмо).

5.1.9. Заверенная в установленном порядке копия утвержденного паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Молодежь России» (далее – региональный проект) или гарантийное письмо о разработке регионального проекта, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо).

5.1.10. Гарантийное письмо, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности



(с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности осуществлять расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии.

5.1.11. Гарантийное письмо, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности финансировать содержание и деятельность молодежных центров (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, не менее 5 (пяти) лет с начала реализации.

5.1.12. Гарантийное письмо, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о выделении дополнительных средств из регионального или муниципального бюджетов для осуществления ремонта (реконструкции) указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального бюджета.

5.1.13. Гарантийное письмо (гарантийные письма) руководителей коммерческих организаций, подтверждающее готовность к софинансированию Программы (при наличии внебюджетного софинансирования).

5.1.14. Документы, подтверждающие, что учреждение является правообладателем помещений, предназначенных для размещения молодежных центров, либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, молодежным центрам на праве собственности,

оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет.

5.1.15. Копия(и) устава(вов) учреждения(ий) молодежной политики, заверенные в установленном порядке, или проекты уставов (в случае, если учреждение будет создано после срока подачи Заявки на Отбор).

5.1.16. Заключение главного инженера здания о его пригодности для ремонта или реконструкции.

5.1.17. Копия(и) документа(ов), подтверждающих, что земельный участок, на котором планируется создание площадки уличного применения, находится в собственности или безвозмездном пользовании молодежного центра (в случае, если средства субсидии планируется направить на создание на территории молодежного центра площадки уличного применения).

5.1.18. Дополнительные материалы: презентация, схемы, инфографика и другие документы (не более 15 страниц).

5.2. Исправления и поправки в Заявке, представленной на Отбор, не допускаются.

5.3. Заявка должна быть оформлена на русском языке.

5.4. Заявка должна быть сформирована с учетом очередности документов, указанных в настоящем Порядке, распечатана на бумажном носителе, пронумерована сквозной нумерацией и сброшюрована (прошита), а также скреплена печатью.

5.5. Заявка на бумажном носителе должна быть направлена федеральной фельдъегерской связью или иным способом в адрес Организатора, указанный в Положении.

5.6. Помимо Заявки на бумажном носителе, Участник направляет электронную версию Заявки на адрес электронной почты [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru) в формате \*.zip или \*.rar с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование субъекта Российской Федерации».

5.6.1. Электронная версия Заявки включает в себя следующие документы:

5.6.2. Копию заявки в формате \*.pdf.

5.6.3. Информационную карту системы молодежной политики в формате \*.docx.

5.6.4. Концепцию Программы в формате \*.docx.

5.6.5. Дорожную карту реализации Программы в формате \*.docx.

5.6.6. Дизайн-проекты молодежных центров (по количеству молодежных центров), создаваемых в рамках Программы, в формате \*.pdf.

5.6.7. Смету Программы в формате \*.xlsx.

5.6.8. Скан-копию выписки из правового акта субъекта Российской Федерации или города Байконура, утверждающего перечень мероприятий, при реализации которых возникает расходное обязательство субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого

предоставляется субсидия в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, или скан-копию гарантийного письма о включении мероприятий в соответствии с целью предоставления субсидии и средств на софинансирование субсидии в соответствующий нормативный акт, подписанные высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку или гарантийное письмо). в формате \*.pdf.

5.6.9. Скан-копию выписки из бюджета субъекта Российской Федерации или из бюджета города Байконура о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации или города Байконура, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, или скан-копию гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет субъекта Российской Федерации или города Байконура, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку, гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего выписку, гарантийное письмо). в формате \*.pdf.

5.6.10. Скан-копию утвержденного паспорта регионального проекта, или гарантийное письмо о разработке регионального проекта, подписанное высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), в формате \*.pdf.

5.6.11. Скан-копию гарантийного письма, подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности осуществлять расходование средств субсидии через централизованные закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за счет средств субсидии.

5.6.12. Скан-копию гарантийного письма, подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о готовности финансировать содержание и деятельность молодежных центров (расходы на оплату труда персонала, содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», командировочные расходы, расходные материалы, реализация программ и мероприятий и др.), созданных или преобразованных в рамках Программы, не менее 5 (пяти) лет с начала реализации.

5.6.13. Скан-копию гарантийного письма, подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), о выделении дополнительных средств из регионального или муниципального бюджетов для осуществления ремонта (реконструкции) указанного в заявке объема квадратных метров здания учреждения молодежной политики в случае, если размер субсидии будет меньше запрашиваемых в заявке средств федерального бюджета.

5.6.14. Сканы-копии гарантийных писем руководителей коммерческих организаций, подтверждающих готовность к софинансированию Программы (при наличии), в формате \*.pdf.

5.6.15. Сканы-копии документов, подтверждающие, что учреждение является правообладателем помещений, предназначенных для размещения молодежных центров, либо гарантийные письма о последующей передаче указанных помещений органам государственной власти субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления, реализующим молодежную политику, молодежным центрам на праве собственности, оперативного управления, безвозмездного пользования сроком не менее 15 (пятнадцати) лет., в формате \*.pdf.

5.6.16. Скан-копию(ии) устава(вов) учреждения(ий) молодежной политики.

5.6.17. Скан-копию(ии) заключения главного инженера здания о его пригодности для ремонта или реконструкции.

5.6.18. Скан-копию(ии) документа(ов), подтверждающих, что земельный участок, на котором планируется создание площадки

уличного применения, находится в собственности или безвозмездном пользовании молодежного центра (в случае, если средства субсидии планируется направить на создание на территории молодежного центра площадки уличного применения) в формате \*pdf.

5.6.19. Дополнительные материалы в формате \*pdf (при наличии).

5.7. Каждый файл должен именоваться в соответствии с содержанием.

5.8. Заявка должна быть подана в период подачи Заявок, установленный настоящим Положением.

5.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи Заявок, установленного настоящим Положением, путем направления Государственной фельдъегерской службой или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо) об отзыве Заявки.

5.10. Внесение изменений в Заявку допускается до окончания срока подачи Заявок, установленного настоящим Положением, путем направления Государственной фельдъегерской службой или иным способом, обеспечивающим доставку в адрес Организатора, письменного обращения подписанного высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), или высшим должностным лицом города Байконура, лицом, исполняющим его обязанности (с документом, удостоверяющим полномочия лица, подписавшего гарантийное письмо), с новой измененной сброшюрованной (прошитой) и скрепленной печатью Заявкой. Скан-копия письменного обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации или лица, уполномоченного действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, со скорректированной Заявкой в составе документов, перечисленных в настоящем Положении, направляется на адрес электронной почты [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru) с указанием темы письма «Регион для молодых. Наименование субъекта Российской Федерации. Скорректированная Заявка».

## 6. Содержание Программы

6.1. Основное содержание Программы излагается в концепции Программы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6.2. Мероприятия Программы указываются в дорожной карте реализации Программы в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

6.3. Программы должны иметь в составе два блока: инфраструктурный и содержательный.

В Программы могут быть включены проекты молодежного инициативного бюджетирования. Порядок включения проектов инициативного молодежного бюджетирования в Программы разрабатывается субъектом Российской Федерации.

6.3.1. Инфраструктурный блок включает в себя деятельность по созданию и/или развитию молодежных центров, в том числе:

формирование новых или преобразование существующих учреждений либо структурных подразделений, молодежных пространств;

закрепление за молодежными центрами предназначенных для них зданий/помещений;

установление штатного расписания для каждого центра;

утверждение и документальное оформление целей, задач и принципов деятельности созданных центров;

проведение капитального ремонта/реконструкции помещений центров (при необходимости);

проведение косметического ремонта, брендирование помещений;

создание молодежных площадок уличного применения на земельных участках, прилегающих к молодежному центру и находящихся в собственности или безвозмездном пользовании молодежного центра, – территория, представляющая собой недвижимое имущество или единый недвижимый комплекс, прилегающая к зданию молодежного центра, находящаяся на балансе молодежного центра, предназначенная для занятия спортом, творчеством, а также площадки для семейного отдыха, досуговые зоны под открытым небом. При этом площадки необходимо оформлять в соответствии с бренд-буком молодежного центра;

создание пространств для клубов научного волонтерства, клубов молодых семей;

приобретение оборудования и других материально-технических средств.

Инфраструктурный блок направлен на формирование привлекательных современных функциональных пространств, которые способны стать центром притяжения молодежи и обеспечить молодых людей базовыми ресурсами для создания и реализации собственных инициатив, поддержки молодых семей.

Не допускается проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции,

без предварительного выполнения капитального ремонта и (или) реконструкции.

6.3.2. Содержательный блок включает в себя реализацию проектов и программ непрерывного сопровождения молодых людей, поддержки и акселерации молодежных проектов, развития навыков молодых людей по различным профильным направлениям на базе инфраструктуры молодежной политики, а также методическое обеспечение деятельности молодежных центров и региональной молодежной политики, в том числе с привлечением партнеров из числа бизнеса, образовательных организаций профессионального образования, органов региональной и муниципальной власти, по следующим направлениям:

формирование и поддержка деятельности молодежных сообществ, организация деятельности молодежных объединений (мастерских, клубов, кружков, студий, секций и др.) различной направленности;

проведение форумов, слетов, фестивалей, концертов, конкурсов, соревнований;

проведение выставок, ярмарок карьеры, встреч с работодателями;

проведение образовательных мероприятий, лекториев, мастер-классов, личностных и компетентностных тренингов для молодежи, встреч с лидерами мнений;

организация участия молодежи в федеральных, региональных, муниципальных мероприятиях, проектах и программах;

организация проектных школ, акселераторов проектов и наставнических программ;

реализация программ по профилактике и предупреждению социально-негативных явлений;

реализация программ социально-психологической поддержки и консультирования молодежи;

проведение социальных акций и добровольческих мероприятий;

проведение образовательных мероприятий, проектов и программ для сотрудников сферы молодежной политики;

приобретение оборудования для реализации мероприятий;

организация обучения сотрудников в ведущих региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

создание и апробация методических материалов по различным направлениям молодежной политики;

проведение семинаров и конференций по молодежной политике;

организацию и проведение исследований и мониторингов;

сбор, анализ, апробацию и распространение лучших практик работы с молодежью;

реализация мероприятий по развитию корпоративной культуры в отрасли молодежной политики;

реализация мероприятий по информированию молодых людей о формах государственной поддержки молодежи и способах личного и профессионального развития;

обеспечение межведомственного взаимодействия;

организация совместных мероприятий с партнерами из бизнес сообщества, государственных компаний, образовательных организаций высшего образования и организаций профессионального образования, некоммерческих организаций.

Содержательный блок направлен на внедрение в работу учреждений молодежной политики высоких профессиональных стандартов, повышение уровня навыков и компетенций специалистов отрасли молодежной политики, распространение современных клиентоцентричных и актуальных форматов работы с молодежью, интересных различным молодежным аудиториям и обеспечивающих их широкое вовлечение в созидательную активность, а также обеспечение молодежи доступом к возможностям саморазвития и самореализации.

Не рекомендуется включение в Программу текущих ежегодных мероприятий без их актуализации и масштабирования.

## 7. Требования, предъявляемые к сметам Программы

7.1. Смета должна соответствовать содержанию Концепции, а также обеспечивать достижение ее целей и задач.

7.2. Смета Программы должна быть составлена в следующем процентном соотношении: инфраструктурный блок – не более 50 % от общего объема финансирования, содержательный блок – не менее 50 % от общего объема финансирования.

Максимальный размер субсидии в 2025 году составляет 250 000 000 рублей.

7.3. Смета Программы должна быть составлена с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, установленного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации и г. Байконуру на 2020 – 2025 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов



Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 и Указом Президента Российской Федерации от 21.06.2020 № 474, а также в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа».

7.4. Софинансирование из бюджета субъекта Российской Федерации не должно включать финансирование текущей деятельности молодежного центра.

7.5. В случае, если размер субсидии меньше потребности субъекта Российской Федерации, указанной в Заявке, субъект Российской Федерации добавляет средства из бюджета субъекта Российской Федерации (из бюджетов муниципальных образований региона) в Смету для обеспечения ремонта и оснащения оборудованием объема квадратных метров здания(ий) молодежного(ых) центра(ов), указанных в разделе «Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)» Концепции программы комплексного развития молодежной политики, входящей в состав Заявки.

7.6. Не допускается внесение в Смету следующих расходов:

7.6.1. Расходов, не связанных с реализацией Программы.

7.6.2. Расходов на строительство зданий и сооружений.

7.6.3. Расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки) и автотранспортных средств.

7.6.4. Расходов на содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные).

7.6.5. Расходов на оплату труда штатных сотрудников.

7.6.6. Командировочных расходов.

7.6.7. Расходов на погашение задолженности организаций, реализующих Программу.

7.6.8. Расходов на уплату штрафов, пеней.

7.6.9. Расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти.

7.6.10. Представительских расходов.

7.6.11. Расходов на предоставление премий, благотворительных пожертвований в денежной форме.

7.6.12. Расходов на приобретение индивидуальных призов, подарков стоимостью более 3 000 (трех тысяч) рублей.

7.6.13. Расходов на проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций и физических лиц.

7.6.14. Расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи.

7.6.15. Расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши.

7.6.16. Расходов на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований.

7.7. Допускается внесение в Смету:

7.7.1. Расходов на осуществление капитального ремонта/реконструкции зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров.

7.7.2. Расходов на косметический ремонт, визуальное оформление (брендирование) зданий и помещений.

7.7.3. Расходов на создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правил поведения, оформления площадок).

7.7.4. Расходов на приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования.

7.7.5. Расходов на приобретение программного обеспечения.

7.7.6. Расходов на приобретение и ремонт мебели.

7.7.7. Расходов на приобретение и доставку бытовой техники.

7.7.8. Расходов на приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.).

7.7.9. Расходов на приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования.

7.7.10. Расходов на канцелярские товары и расходные материалы.

7.7.11. Расходов на оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы.

7.7.12. Расходов на организацию и проведение исследований и мониторингов.

7.7.13. Расходов, связанных с изготовлением сборников, брошюр и других методических материалов.

7.7.14. Расходов по информационно-просветительской деятельности.

7.7.15. Расходов на создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7.16. Расходов на организацию и проведение мероприятий Программы, в том числе:

7.7.17. Арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемых для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующих расходов (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования).

7.7.18. Расходов на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов.

7.7.19. Расходов на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов.

7.7.20. Расходов на трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и специалистов (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий.

7.7.21. Оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия.

7.7.22. Оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.).

7.8. Допускается внесение в Смету иных обоснованных расходов, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Порядку.

## 8. Порядок первичного рассмотрения Заявок Организатором

8.1. Организатор осуществляет сбор Заявок, поданных Участниками.

8.2. Организатор в сроки, указанные в настоящем Положении, осуществляет первичное рассмотрение всех поступивших Заявок на соответствие требованиям порядка подачи Заявок на Конкурс, установленным настоящим Положением.

8.3. Заявки допускают до Конкурса в случае соответствия следующим требованиям:

заявка подана в сроки, установленные настоящим Положением;

наличие полного состава документов заявки, установленного настоящим Положением;

наличие заявки в бумажном и электронном виде в соответствии настоящим Положением.

заявка оформлена в соответствии с настоящим Положением;

уровень софинансирования федерального бюджета средствами регионального бюджета, указанный в заявке, соответствует уровню софинансирования, установленному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус» из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации и г. Байконуру на 2020 – 2025 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 и Указом Президента Российской Федерации от 21.06.2020 № 474, а также в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальневосточного федерального округа».

8.4. Не допускаются к участию в конкурсе Заявки в случаях:  
отзыва Заявки в соответствии с настоящим Положением;  
несоответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

8.5. По итогам первичного рассмотрения Заявок утверждается приказом Федерального агентства по делам молодежи перечень Участников, допущенных к Конкурсу.

## 9. Эксперты и Экспертная комиссия

9. Для оценки Заявок, представленных на Отбор, Организатор создает комиссию (далее – Экспертная комиссия) и утверждает ее приказом Федерального агентства по делам молодежи.

9.1. Членом Экспертной комиссии (далее – Эксперт) может быть представитель некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнес-сообщества, государственных компаний, средств массовой информации, руководители учреждений по работе с молодежью, руководители молодежных организаций и объединений.

9.2. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться в очной или в заочной форме с использованием видео-конференц-связи. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии.

На первом заседании большинством голосов определяются председатель и секретарь Экспертной комиссии (далее – Председатель, Секретарь).

9.3. Эксперты имеют равные права и обязанности. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов Экспертов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

9.4. Эксперты при оценке Заявок не вправе взаимодействовать с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные Заявки, запрашивать дополнительные документы и (или) пояснения.

9.5. Эксперт не вправе рассматривать Заявку Участника, если он имеет временную или постоянную регистрацию в данном субъекте Российской Федерации или городе Байконуре, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт прямо или косвенно имеет конфликт интересов при рассмотрении Заявки.

## 10. Порядок проведения заочного этапа оценки Заявок

10.1. К оценке в рамках заочного этапа допускаются Заявки, прошедшие этап первичного рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

На первичном этапе заявки рассматриваются по критериям, указанным в пунктах 10.1.1. – 10.1.10 настоящего Положения.

10.1.1. Устойчивость системы молодежной политики в субъекте Российской Федерации — наличие отдельного органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику на региональном уровне, соответствие уровня заработной платы специалистов сферы молодежной политики уровню заработной платы в сфере дополнительного образования, наличие широкой сети инфраструктуры молодежной политики в регионе, нормативная обеспеченность сферы молодежной политики, уровень финансирования молодежной политики на душу населения в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

10.1.2. Актуальность и социальная значимость Программы — целесообразность создания и развития молодежных центров на выбранных территориях, релевантность запланированных форм работы с молодежью интересам молодых людей и местного сообщества.

10.1.3. Сбалансированность, логическая связность и реализуемость Концепции — соответствие мероприятий Концепции ее целям, задачам и ожидаемым результатам, наличие в Заявке информации, необходимой и достаточной для полного понимания содержания Программы, проработанность и достаточная детализация дорожной карты, постановка конкретных и разумных сроков осуществления мероприятий, взаимосвязь

инфраструктурного и содержательного блоков Концепции, роль каждого из них в достижении целей, задач и ожидаемых результатов Концепции.

10.1.4. Масштаб реализации Программы — запланированный охват молодежи в рамках Программы, в том числе в разрезе общей численности молодежной аудитории, проживающей в регионе, разнообразие видов деятельности, предлагаемых молодежными центрами, степень обновления инфраструктуры молодежной политики, объем намеченной методической деятельности, вовлеченность молодежи в федеральные проекты.

10.1.5. Инновационность, уникальность мероприятий, форм работы, механизмов и подходов, включенных в Программу, — использование в Концепции актуальных, современных форм работы, внедрение новых или улучшенных практик, методов деятельности молодежных центров и отрасли в целом, отвечающих запросам молодежи.

10.1.6. Развитие инфраструктуры молодежной политики — расширение сети, штатного расписания, площадей молодежных центров, рациональное изменение подходов к эксплуатации помещений молодежных центров, разработка дизайна, способствующего комфортному пребыванию молодых людей, формированию эстетического и духовного развития, наполнение деятельности молодежных центров комплексными проектами, формирующими культурные смыслы.

10.1.7. Реалистичность бюджета Программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию Программы — наличие в Смете финансового обеспечения всех мероприятий Программы, отсутствие в ней расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями Программы, детализированность и обоснованность планируемых расходов, присутствие комментариев, позволяющих аргументировать потребность в тех или иных затратах, соразмерность затрат и результатов Программы.

10.1.8. Соответствие Программы и ее результатов Стандарту учреждения молодежной политики — соответствие создаваемых центров и организуемой на их базе деятельности требованиям Стандарта учреждения молодежной политики к инфраструктурному обеспечению, функциям, подходам, направлениям и формам работы с молодежью.

10.1.9. Собственный вклад субъекта Российской Федерации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Программы, — активное использование имеющихся у региона и привлекаемых со стороны ресурсов, наличие привлеченных внебюджетных средств и их соотношение с общим бюджетом Программы: от 0 % до 5 % — не более 2 баллов за критерий, от 6 % до 9 % — до 4 баллов за критерий, от 10 % до 14 % — не более 6 баллов, от 15 % до 18 % — до 8 баллов, 20 % и выше — до 10 баллов.

10.1.10. Межсекторное взаимодействие и поддержка местного сообщества — включение в реализацию Программы других ведомств,

некоммерческих организаций, бизнеса, культурных, спортивных и образовательных организаций, проектов молодежного инициативного бюджетирования, связь мероприятий Программы с проблемными вопросами и задачами по их реализации на территории соответствующих субъектов Российской Федерации.

10.2. Эксперт присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, за исключением критерия «собственный вклад субъекта» исходя из следующего подхода к определению оценки:

Диапазон баллов	Содержание оценки
9-10 баллов	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у Эксперта отсутствуют.
6-8 баллов	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество Программы.
3-5 баллов	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют Эксперту поставить более высокую оценку.
0-2 баллов	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям Положения о Конкурсе. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

Максимальное количество баллов заочного этапа оценки Заявок – 100 (сто).

10.3. Каждая Заявка оценивается не менее чем тремя Экспертами, но при этом каждую заявку оценивает одинаковое количество экспертов. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии по заявке.

10.4. На основании оценок, полученных от Экспертов, составляется рейтинг Заявок. К участию в очном этапе оценки Заявок допускаются Участники, набравшие 60 и более баллов.

10.5. Организатор Конкурса вправе не предоставлять сведения об индивидуальных оценках Экспертов по каждой Заявке.

## 11. Порядок проведения очного этапа оценки Заявок

11.1. В рамках очного этапа оценки Заявок уполномоченный представитель Участника – физическое лицо, являющееся сотрудником органа государственной власти в сфере молодежной политики субъектов Российской Федерации, подавших заявку на участие в Конкурсе (далее – уполномоченным представителям Участника), представляет Заявку очно или посредством видео-конференц-связи Экспертам.

11.2. Каждая Заявка оценивается не менее чем тремя Экспертами Конкурса, но при этом каждую заявку оценивает одинаковое количество экспертов.

11.3. График очного этапа формируется Организатором и направляется Участникам не позднее чем за 24 часа до начала защиты заявок на очном этапе.

11.4. Для очного этапа оценки Заявок Участникам необходимо предоставить презентацию в формате \*.pdf или \*.pptx, содержащую дизайн-проекты молодежных центров и ключевые положения Программы, не позднее чем за 24 часа до начала очного этапа в адрес электронной почты: [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru).

11.5. Время презентации каждой Заявки не должно превышать 20 минут вместе с вопросами экспертов.

11.6. После презентации Заявки Эксперты вправе задать уточняющие вопросы уполномоченным представителям Участника. По результатам представления Заявок Эксперты оценивают представленную Заявку по критериям в соответствии с пунктом 11.7 и определяют итоговый рейтинг каждой Заявки.

11.7. При оценке Заявок, допущенных к участию на очном этапе, члены Экспертной комиссии руководствуются следующими критериями:

11.7.1. Значимость реализации Программы для развития территории и местного сообщества — перспективы улучшения социально-экономической ситуации, снижение оттока населения, повышение уровня удовлетворенности молодежи региональными сервисами для молодежи.

11.7.2. Эффективность предлагаемых решений и механизмов реализации Программы — оптимальность мероприятий Программы для достижения ее целей, задач и результатов.



11.7.3. Качественный уровень проработки Программы и ее материалов — детализированность компонентов Программы, отсутствие содержательных, логических, арифметических и орфографических ошибок.

11.7.4. Реалистичность Программы и ее мероприятий — реализуемость Программы с заявленными ресурсами, сроками и командой.

11.7.5. Структурированность и полнота презентации, в том числе качество визуализации, — качество отражения содержания Программы в презентационных материалах.

11.7.6. Аргументированность ответов на вопросы и обоснованность предлагаемых инструментов реализации Программы — погруженность команды, презентующей Программу, в ее содержание, владение материалом, умение найти ответы на заданные вопросы.

Член Экспертной комиссии присваивает Заявке от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию, используя подход к определению оценки, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения.

11.8. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов очного этапа оценки Заявок — 60 (шестьдесят).

11.9. Итоговый балл определяется как среднее значение общего количества баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии по заявке.

## 12. Подведение итогов Конкурса

12.1 По результатам рассмотрения Заявок в очном этапе Экспертная комиссия формируются рейтинг Заявок и список победителей, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки заочного и очного этапов Конкурса. Максимальное итоговое количество баллов Заявки — 160 (сто шестьдесят).

12.2. Организатор Конкурса не предоставляет участникам сведения об индивидуальных оценках Экспертной комиссии по каждой Заявке.

12.3. Результаты Отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается Председателем и Секретарем Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru)) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после его подписания.

12.4. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с приложением № 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года

№ 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Субсидии предоставляются в год, следующий за годом проведения Отбора.

Порядок предоставления средств субсидии установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

12.5. Победитель должен направить в адрес Организатора на согласование скорректированную Смету с учетом размера выделенной субсидии на реализацию Программы и скорректированных статей расходов в срок до 15 октября 2024 года с указанием кодов продукции, установленных «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), а также скорректированную концепцию Программы с показателями результативности.

12.6. После согласования скорректированных Смет между субъектом Российской Федерации – Победителем Конкурса и Организатором в ГИИС «Электронный бюджет» заключаются соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию Программы.

12.7. В процессе реализации Программы Победитель представляет Организатору в ГИИС «Электронный бюджет» ежеквартальные отчеты о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

12.8. В процессе реализации Программы Победитель создает страницу (группу) в социальной сети, веб-страницу или сайт либо использует уже действующие страницу (группу) в социальной сети, веб-страницу или сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой публикует все реализуемые в рамках Программы активности с подробным их описанием и открытым доступом для просмотра пользователями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.9. До 15 октября 2024 года Победитель разрабатывает и согласовывает с Росмолодежью дизайн-проект оформления молодежного центра с учетом положений Стандарта, бренд-бука Росмолодежи и методических рекомендаций по оформлению пространств молодежных центров.

12.10. В срок не позднее 20 декабря 2025 года Победитель представляет Организатору годовой отчет по итогам реализации Программы о расходах и реализации мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

12.11. В случае, если после того, как Участник признан Победителем, у субъекта Российской Федерации или города Байконура возникает необходимость заменить здание или помещение молодежного центра (далее – объект недвижимости), подлежащего ремонту, то субъект Российской Федерации или город Байконур направляют официальный запрос в Росмолодежь, подписанный высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или города Байконура с подробным описанием объективных причин включения нового объекта недвижимости в Программу, описанием его характеристик, дизайн-проектом этого объекта недвижимости в формате \*pdf, описания положительного воздействия на достижение показателей реализации региональной программы комплексного развития молодежной политики (далее – Запрос).

Направлять Запрос возможно только в случае, если на ремонт объекта недвижимости для деятельности молодежного центра, указанного в Заявке, не осуществлялось расходование средств федерального бюджета в рамках субсидии на реализацию программ комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых».

При этом площадь помещений предлагаемого к замене объекта недвижимости не должна быть меньше площади объекта недвижимости, указанной в Заявке.

На основании запроса Победителя Организатор собирает не менее пяти Экспертов из состава Экспертной комиссии. Эксперты проводят заседание под руководством Председателя Экспертной комиссии и принимают решение о целесообразности замены объекта недвижимости простым большинством голосов.

Решение заседания Экспертов оформляется протоколом, протокол подписывается каждым Экспертом и Председателем Экспертной комиссии.

В случае проведения заседания в онлайн-формате каждый Эксперт и председатель Экспертной комиссии направляют в адрес Организатора, а также в адрес электронной почты [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru) скан-копию бланка согласования протокола с личной подписью.

Бланк согласования протокола разрабатывается Организатором не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Экспертов и направляется Экспертам.

### 13. Контактная информация Организатора

Место нахождения и адрес: Российская Федерация, 190028, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, адрес электронной почты: [rdm@fadm.gov.ru](mailto:rdm@fadm.gov.ru).

Телефон: (495) 668-80-08 (доб. 3020, 1609, 1608).

## **МОДЕЛЬ**

### **молодежного центра, созданного по итогам реализации Программы**

#### **1. Организационно-правовая форма и ведомственная принадлежность**

Молодежные центры должны находиться в ведомственной принадлежности органа государственной власти или местного самоуправления, реализующего молодежную политику на соответствующей территории.

Молодежные центры могут иметь организационно-правовую форму государственного или муниципального, автономного или бюджетного учреждения (за исключением казенного), а также могут быть некоммерческими организациями, созданными органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации либо муниципального образования этого субъекта, или созданными органом государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями.

Центры могут быть созданы путем:

- формирования нового учреждения молодежной политики;
- преобразования существующего учреждения молодежной политики;
- формирования отдельного структурного подразделения во вновь создаваемом учреждении молодежной политики;
- формирования нового структурного подразделения в существующем учреждении молодежной политики;
- преобразования существующего структурного подразделения в действующем учреждении молодежной политики.

Центры могут быть созданы в виде молодежного центра/молодежного пространства или многофункционального молодежного центра в соответствии со Стандартом учреждения молодежной политики.

#### **2. Модель помещения молодежного центра**

Молодежный центр может быть создан в форматах «мини» (площадью от 400 до 1000 метров квадратных) и «макси» (площадью свыше 1000 метров квадратных).

Молодежный центр может располагаться в отдельно стоящем здании, комплексе зданий, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного центра во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение должно полностью находиться в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае, если молодежный центр является некоммерческой организацией, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации либо муниципального образования этого субъекта, или созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями, то помещение может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2024 году.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24 °С, в теплый период года – 23-25 °С, относительная влажность воздуха – 60-40 %, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного центра должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

### 3. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного центра

Молодежные центры должны включать в себя комфортабельные, функциональные пространства, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями. Центры должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

Перечень базовых рекомендуемых пространств и оборудования приведен в Стандарте учреждения молодежной политики.

### 4. Модель базового кадрового обеспечения молодежного центра

Штатное расписание молодежного центра должно включать необходимое количество сотрудников для осуществления всех направлений работы, указанных в Программе, включая административный, технический персонал и профильных сотрудников, обеспечивающих деятельность центра в реализуемых направлениях.

Специалисты молодежного центра должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Рекомендации по кадровому обеспечению молодежного центра содержатся в Стандарте учреждения молодежной политики.

### 5. Модель организации деятельности молодежного центра

Деятельность молодежных центров должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории региона. Молодежные центры призваны стать модельными учреждениями

молодежной политики и флагманами ее реализации в субъекте Российской Федерации.

Основные функции, цели, задачи молодежного центра, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели изложены в Стандарте учреждения молодежной политики.

## **МОДЕЛЬ**

### **молодежного пространства, созданного по итогам реализации Программы**

Молодежное пространство — это вид молодежного центра, состоящего из помещения или нескольких помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в собственности или в оперативном управлении учреждения молодежной политики, или помещение или несколько помещений, совокупная площадь которых составляет менее 400 квадратных метров, находящихся в ведомственной принадлежности органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по реализации молодежной политики, предназначенных для организованного досуга, совместной деятельности молодых людей или организации рабочих зон, в том числе для организации встреч, проведения тренингов, комнат отдыха, спортивных и творческих студий, а также трансформируемых пространств и т. д.

#### 1. Модель помещения молодежного пространства

Площадь помещений молодежного пространства может составлять от 100 квадратных метров до 400 квадратных метров.

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа. Помещение молодежного пространства должно полностью находиться

в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или на ином вещном праве молодежного центра.

В случае, если учреждение является некоммерческой организацией, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, реализующим молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации либо муниципального образования этого субъекта, или созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации совместно с некоммерческими и/или коммерческими организациями, то помещение молодежного пространства может находиться в собственности молодежного центра или его головной организации, в оперативном управлении, в безвозмездном пользовании. Право пользования либо распоряжения помещением должно быть юридически оформлено и документально подтверждено. Срок такого права должен составлять не менее 15 (пятнадцати) лет с момента проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в 2024 году.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция).

Помещение должно отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-гигиеническим нормам. Помещение должно иметь необходимое количество эвакуационных выходов. Температура и влажность воздуха в помещении, уровень шума, вибрации не должны выходить за границы нормативных значений: температура воздуха в холодный период года – 22-24 °С, в теплый период года – 23-25 °С, относительная влажность воздуха – 60-40 %, уровень шума – не более 60 дБА, уровень вибрации – не более 70 дБ.

Здание/помещение молодежного пространства должно находиться в транспортной и/или пешей доступности для населения.

## 2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями, позволяющими осуществлять детальность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.



Пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (не более 3 лет с момента выпуска оборудования), оргтехникой, мебелью, инвентарем, обеспечивающим эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечающим стандартам безопасности деятельности.

### 3. Модель базового кадрового обеспечения молодежного пространства

Ставки специалистов по работе с молодежью, обеспечивающих содержание деятельности молодежного пространства, должны быть включены в штатное расписание молодежного центра.

Специалисты, обеспечивающие деятельность молодежного пространства, должны иметь профессиональное образование, соответствующее пункту 3.1 раздела III профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Минтруда России от 12.02.2020 № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью», обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

### 4. Модель организации деятельности молодежного пространства

Деятельность молодежных пространств должна обеспечивать реализацию интересов и потребностей молодежи, проживающей на территории региона, в том числе обеспечивать организованный досуг молодых людей. Молодежные пространства призваны стать модельными пространствами молодежной политики и флагманами ее реализации в субъекте Российской Федерации.

Принципы, цели, задачи молодежного пространства должны быть установлены положением о молодежном пространстве, которое утверждается руководителем учреждения по работе с молодежью.

Также должен быть разработан план работы молодежного пространства, утвержденный руководителем учреждения по работе с молодежью.

Основные функции, цели, задачи молодежного пространства, формы работы с различными аудиториями, результаты и показатели работы должны соответствовать молодежному центру, на базе которого создано молодежное пространство.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие во Всероссийском конкурсе программ  
комплексного развития молодежной политики в субъектах  
Российской Федерации «Регион для молодых»

(наименование высшего исполнительного органа государственной власти  
субъекта Российской Федерации)

Прошу Вас рассмотреть заявку в рамках проведения Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых». С условиями и требованиями Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» ознакомлен и согласен. Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую.

По вопросам участия прошу взаимодействовать с:

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,  
уполномоченного взаимодействовать с Организатором Конкурса)

Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
<b>Молодежные центры, включенные в инфраструктурный блок заявки</b>	
Молодежный центр регионального уровня № 1 (Р № 1)	
Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	
Молодежный центр муниципального уровня № 1 (М № 1)	
Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	
<b>Молодежные центры, включенные в содержательный блок заявки</b>	
Молодежный центр регионального уровня № 2 (Р № 2)	

Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	
Молодежный центр муниципального уровня № 2 (М № 2)	
Организационно-правовая форма и наименование	
Адрес места нахождения	
Площадь	
Количество штатных единиц	

Общий объем финансовых средств, необходимых на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Запрашиваемый (максимальный) объем бюджетных средств из федерального бюджета на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

на реализацию Программы: \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Объем внебюджетных средств, привлеченных на реализацию Программы (при наличии): \_\_\_\_\_ рублей (указывается значение в тысячах рублей).

Приложение к заявке: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности  
высшего должностного лица  
субъекта Российской Федерации,  
г. Байконура

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

**Приложение № 3  
к Положению**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
СИСТЕМЫ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

Численность молодежи в возрасте 14-35 лет, проживающей на территории субъекта Российской Федерации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			Комментарии
		2024 год	2025 год	Плановый период 2026 год 2027 год	
1.	Наличие отдельного регионального органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику на региональном уровне <sup>1</sup>	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
2.	Общий объем средств в региональном бюджете на реализацию молодежной политики				
3.	Наличие закона о молодежной политике (соответствие Федеральному закону от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»)	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
4.	Наличие региональной государственной программы по молодежной политике, реализуемой, в том числе, при участии других ведомств	да/нет	да/нет	да/нет	да/нет
5.	Количество подведомственных учреждений по работе с молодежью у регионального органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику				
б.	Численность сотрудников регионального органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику на региональном уровне (общее количество сотрудников/профильных сотрудников в сфере				

<sup>1</sup> Региональный орган исполнительной власти считается отдельным, если не совмещает в себе несколько отраслевых направлений и напрямую курируется вице-губернатором или Правительством субъекта Российской Федерации.

	<b>МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ)</b>						
7.	Численность сотрудников подведомственных учреждений по работе с молодежью у регионального органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику						
8.	Совокупная площадь подведомственных учреждений по работе с молодежью у регионального органа исполнительной власти, курирующего молодежную политику						
9.	Соотношение размера средней заработной платы сотрудников региональных учреждений молодежной политики с размером средней заработной платы в сфере дополнительного образования на региональном уровне (средняя заработная плата в сфере молодежной политики/средняя заработная плата по дополнительному образованию/их соотношение (проценты)						
10.	Количество муниципальных учреждений молодежной политики						
11.	Количество отдельных отраслевых органов администрации муниципальных образований по работе с молодежью						

### Информация о реализации субсидии предыдущих лет

Год получения субсидии:

№	Критерий	Информация об исполнении	
		2023	2024
1.	Информация о финансировании		
2.			
3.	Размер субсидии		
4.	Размер софинансирования из регионального бюджета		
5.	Дополнительные средства из регионального бюджета		
6.	Внебюджетные источники		
7.	Информация о реализации инфраструктурного блока		
8.	Наименование учреждения, его площадь, информация о ремонтных работах, созданных пространствах		
9.	Наименование учреждения, для которого приобреталось оборудование, и информация о пространствах, в которых используется оборудование		
10.	Информация о реализации содержательного блока		

11.	Перечень направлений, в которых проведены мероприятия	
12.	Количество мероприятий	
13.	Количество участников	
14.	Темы образовательных мероприятий для специалистов молодежной политики	
15.	Количество обученных специалистов	
16.	Информация о проведенных аудитах и исследованиях молодежной политики региона	
17.	Информация о медиапроектах и освещении деятельности по программе	
18.	Качественные результаты программы	
19.	Информация о ходе реализации средств	
20.	Информация о расходовании средств федерального бюджета в полном объеме или с остатками (размер остатков, причины)	
21.	Достижение результатов реализации программы	

Наименование должности  
 высшего должностного лица  
 субъекта Российской Федерации,  
 г. Байконур

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

Приложение № 4  
к Положению

КОНЦЕПЦИЯ  
программы комплексного развития молодежной политики  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Общие сведения о программе	Количество вновь созданных учреждений	Укажите цифру, соответствующую количеству вновь созданных учреждений в рамках программы
	Количество вновь переданных зданий и их площадь	Укажите цифру, соответствующую количеству вновь переданных зданий для молодежного центра (ов). После данной цифры поставьте сокращение молодежного центра в соответствии с заявлением и укажите квадратуру этого центра. Например: 1 здание, МЦ №1 – 1600 квадратных метров. В случае, если для молодежного центра предлагаются отдельные помещения здания, информация оформляется следующим образом: 1, МЦ №1 – 580 м <sup>2</sup> , 6 помещений на первом этаже торгового центра.
	Количество увеличения квадратных метров зданий молодежных центров	Необходимо указать, на сколько квадратных метров увеличилась площадь здания. Ранее площадь здания составляла 400 м <sup>2</sup> , после передачи нового здания (новых помещений) площадь стала 1600 м <sup>2</sup> . Площадь помещений увеличилась на 1200 м <sup>2</sup> (или на 1600 м <sup>2</sup> , в случае, если старое здание остается за молодежным центром).
	Информация о полном или частичном ремонте здания (ий)	Необходимо указать – ремонт помещения здания полностью либо ремонт 1200 м <sup>2</sup> из 1600 м <sup>2</sup> (1 и 2 этажи трехэтажного здания).
	Информация о молодежных центрах, для которых только закупается оборудование	Указать наименование молодежного центра, для которого только закупается оборудование

	<p>Информация об увеличении штатных единиц в молодежных центрах, включенных в программу</p> <p>Объем средств на содержание учреждений (коммунальные платежи и зарплата), включенных в программу на 2025 год</p> <p>Информация о количестве региональных, муниципальных, сельских молодежных центрах</p>	<p>Указать наименование молодежного центра и сколько ставок добавлено в его штатное расписание</p> <p>Указать объем средств по плану финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Написать наименование учреждения и его статус</p>
<p>Краткое описание Программы (до 2500 символов, включая пробелы)</p>	<p>Краткое текстовое описание Программы, отражающее ее основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель Программы, на кого направлена Программа, сколько человек будет охвачено мероприятиями Программы, что именно будет сделано в рамках Программы, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация Программы, какие основные расходы предусматривает Программа, сколько средств потребуется на ее осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой).</p>	
<p>Актуальность Программы</p>	<p>Обоснование необходимости реализации Программы и развития молодежной инфраструктуры в регионе. Анализ состояния молодежной политики и болевых точек, к устранению или смягчению которых должна привести Программа. Описание территорий, на которых будут созданы молодежные центры, и аргументация их выбора. Оценка потребностей и интересов молодежи и их учет в Программе. По возможности обоснование актуальности должно быть подкреплено данными официальной статистики, результатами исследований, экспертными заключениями.</p>	
<p>Цели и задачи Программы</p>	<p>Необходимо изложить цели и задачи Программы, ориентируясь на цели и задачи Конкурса, и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлена Программа. Следует убедиться, что цель и задачи Программы увязаны с ее мероприятиями и ведут к достижению заложенных в Программу качественных и количественных результатов.</p>	
<p>Основные исполнители Программы и их функции в Программе</p>	<p>Необходимо отразить всех ключевых исполнителей и роль каждого в реализации Программы.</p>	
<p>Целевые аудитории</p>	<p>Необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлена Программа, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет Программа.</p>	
<p>Партнеры Программы и их вклад в реализацию Программы</p>	<p>Необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации Программы, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит</p>	



	ему эффективно выполнять поставленные задачи. Необходимо кратко описать, каким образом будет реализована. Какие технологии будут использованы.						
Механизм реализации Программы, в том числе:	Необходимо кратко описать, как инфраструктура будет создана в рамках Программы, и привести ее основные характеристики.						
Инфраструктурный блок	Необходимо кратко описать, какие мероприятия и сервисы для молодежи будут осуществлены в рамках Программы с указанием состава и количества участников, а также какая методическая работа будет реализована, и перечислить ее основные мероприятия и процессы с указанием состава и количества участников.						
Основные показатели результативности (количественные результаты Программы)	Наименование результативности	показателя	в том числе:				по центру ММ№N
			по центру Р№1	по центру Р№2	по центру Р№N	по центру М№2	
	Площадь и оснащенных помещений, кв. м	отремонтированных оборудования					
	Численность молодежи, включенной в деятельность молодежных центров на системной основе, чел.						
	Общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (в том числе разовые касания), чел.						
	Численность сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации, чел.						
	Количество методических, просветительских и образовательных мероприятий (в том числе проведение исследований, разработка методических продуктов) программ, реализованных молодежными центрами, ед.						
Качественные	Необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации						

результаты Программы	Программы, в процессе ее реализации или сразу после ее завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если Программой предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов.
Информирование о Программе ее участников и местного сообщества в целом	Описание способов информирования целевых групп о реализации Программы и возможностях участия в ней. Изложение основных параметров информационной кампании по осведению Программы в целом и ее ключевых мероприятий в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения Программы и ее результатах.
Опыт организаций – ключевых исполнителей Программы	Опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данной Программы. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях.
Дальнейшее развитие Программы	Опишите перспективы развития Программы на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках Программы инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем.

Наименование должности  
высшего должностного лица  
субъекта Российской Федерации,  
г. Байконура

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение  
к Концепции Программы  
комплексного развития молодежной политики  
в \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

ПАСПОРТ  
Молодежного центра<sup>1</sup>

Полное название	Полное название молодежного центра.
Уровень молодежного центра	Региональный/муниципальный
Краткое описание территории, на которой будет создан или действует молодежный центр	Необходимо кратко описать территорию, на которой будет функционировать молодежный центр, включая наименование населенного пункта, количество жителей, количество молодежи, градообразующие предприятия, особенности климата и географического положения, основные социально-экономические проблемы территории, описание места расположения молодежного центра на карте города.
Адрес места нахождения	Необходимо указать полный адрес места нахождения молодежного центра: субъект Российской Федерации, район (при наличии), населенный пункт, название улицы, номер дома/строения
Организационно-правовая форма	Необходимо указать организационно-правовую форму, в которой создается или действует молодежный центр.
Наименование головного учреждения (при наличии)	Необходимо указать полное наименование головного учреждения при его наличии.
Тип помещения	Необходимо указать, в каком помещении будет располагаться молодежный центр: отдельно стоящее здание или комплекс зданий, встроенное помещение, пристроенное помещение, встроенно-пристроенное помещение.
Площадь помещения	Необходимо указать общую и полезную площадь помещений молодежного центра.
Право пользования и распоряжения помещением	Необходимо указать, на каком основании молодежный центр использует (будет использовать) указанное помещение: право собственности, право оперативного управления, право безвозмездного или льготного использования.

<sup>1</sup> Паспорта заполняются отдельно на каждый молодежный центр и прикладываются к Концепции.

Инфраструктурное обеспечение	Необходимо описать, какие пространства будут включать в себя центр, каким оборудованием он будет оснащен.
Кадровое обеспечение	Необходимо описать кадровый состав создаваемого или действующего молодежного центра с указанием количества и наименований штатных единиц, кратких квалификационных требований к персоналу.
Основные виды деятельности и сервисы для молодежи	Необходимо описать функционал молодежного центра, его основные цели, задачи, формы работы с молодежью, перечислить, какие объединения будут действовать на его базе, какие ключевые мероприятия и проекты он будет организовывать.
Методическое обеспечение деятельности	Необходимо описать, как будет осуществляться подготовка и повышение квалификации персонала, какие методические программы и материалы будут разработаны для обеспечения деятельности центра, какие исследования и научно-методические мероприятия будут в нем реализованы.

Инфраструктурный блок					
1.					
2.					
Содержательный (операционный блок)					
5.					
6.					

**Наименование должности  
высшего должностного лица  
субъекта Российской Федерации,  
г. Байконура**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » 2024 г.

М.П.

Приложение № 5  
к Положению

ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по реализации Программы комплексного развития молодежной политики

(наименование субъекта Российской Федерации)

на 2025 год

Дорожная карта должна включать в себя организационно-технические мероприятия и контрольные точки по передаче и юридическому оформлению помещений молодежных центров (при необходимости), внесению изменений в уставные документы, разработке сметной документации и технических заданий, организации закупочных процедур и др., дающие представление о реалистичности запланированных в дорожной карте сроков ремонта и реализации методической и содержательной деятельности.

№ п/п	Задача, на решение которой направлено мероприятие (в соответствии с задачами, указанными в Концепции Программы)	Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия (для продолжительных мероприятий с указанием периода реализации)	Место проведения мероприятия (наименование площадки, адрес)	Целевая аудитория, количество участников	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
-------	---	--------------------------	------------------------------	---	---	--	-------------------------------------	----------------------------------

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства федерального бюджета	Средства регионального бюджета	Средства муниципального бюджета	
<b>Инфраструктурный блок</b>									
1.	Работы по реконструкции зданий и ремонтные работы								
1.1.									
1.2.									
Всего по разделу:									
2.	Материально-техническое обеспечение								
2.1.									
2.2.									
Всего по разделу:									
<b>Содержательный (операционный) блок</b>									
1.	Оплата обучения штатных сотрудников в сторонних организациях.								
1.1.									
1.2.									
Всего по разделу:									
2.	Создание методических материалов								
2.1.									
2.2.									
Всего по разделу:									
3.	Самостоятельное проведение образовательных мероприятий для штатных сотрудников								
3.1.									
3.2.									
Всего по разделу:									
4.	Проведение просветительских и методических мероприятий по теме реализации молодежной политики								
4.1.									
4.2.									
Всего по разделу:									
5.	Приобретение расходных материалов для деятельности молодежных объединений								

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства федерального бюджета	Средства регионального бюджета	Средства муниципального бюджета	
5.1									
5.2									
Всего по разделу:									
6	Проведение мероприятий и проектов для молодежи								
6.1									
6.2									
Всего по разделу:									
7	Организация рекламно-информационных кампаний								
7.1									
7.2									
Всего по разделу:									
8	Проведение исследований и аудитов молодежной политики в регионе								
8.1									
8.2									
Всего по разделу:									

Наименование должности  
высшего должностного лица  
субъекта Российской Федерации,  
г. Байконура

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

М.П.



## ОФОРМЛЕНИЕ дизайн-проектов молодежных центров

### 1. Рекомендации к использованию бренда.

Дизайн-проект молодежного центра должен быть основан на брендбуке «Комплектность дизайн-проекта».

Дизайн-проект оформляется на каждый молодежный центр отдельно.

Дизайн-проект должен включать:

фотоматериалы, документы и чертежи, отражающие современное состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра (за исключением вновь возводимых зданий и помещений);

визуализацию помещения молодежного центра.

Дизайн-проект может включать чертежную документацию, отражающую плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

2. Рекомендации к документам, отражающим текущее состояние помещения, предназначенного для размещения молодежного центра.

В состав фотоматериалов дизайн-проекта должны быть включены фотографии:

внешнего облика здания/помещения, предназначенного для размещения молодежного центра: общий план со стороны входной группы, общие планы с других сторон (при наличии) – по 1 фотографии каждой стороны;

внутренних помещений, предназначенных для размещения молодежного центра, включая санузлы, кухни, складские и другие помещения – по 2 фотографии каждого помещения с разных ракурсов.

Фотографии должны быть названы или подписаны наименованиями помещений и иметь разрешение не менее 300 dpi.

В состав документов и чертежей дизайн-проекта должны быть включены экспликация и поэтажный план помещения, предназначенного для размещения молодежного центра, в его текущем состоянии. Наименование помещений в указанных документах должно соответствовать наименованиям, используемым в фотографиях.

3. Рекомендации к чертежной документации, отражающей плановое (итоговое) состояние помещения молодежного центра.

В состав чертежной документации должны быть включены:

итоговый план помещения с обмерами и расстановкой мебели и оборудования;

итоговая экспликация помещения.

Наименование помещений в указанных документах должно отражать наименования пространств, использованные в паспорте молодежного центра.

#### 4. Рекомендации к визуализации помещения молодежного центра.

В дизайн-проекте должны быть отображены фактура и цветовая гамма покрытий, расстановка мебели, оборудования и предметов декора, освещения. Также в дизайн-проекте визуализируются интерьеры всех основных помещений молодежного центра. Визуализация выполняется в технике компьютерной 3D-визуализации.

В оформлении молодежных пространств необходимо предусмотреть государственные символы, наглядность (арт-объекты), формирующие традиционные российские ценности и чувство патриотизма.

Приложение № 7  
к Положению о проведении  
Всероссийского конкурса программ  
комплексного развития молодежной  
политики в субъектах  
Российской Федерации  
«Регион для молодых» в 2024 году

**СВЕДЕНИЯ**

об объеме финансовых средств, необходимых на реализацию Программы (смета) в 2025 году<sup>1</sup>

При составлении сметы Программы рекомендуем группировать расходы по 2 блокам (инфраструктурный и содержательный) и использовать следующие наименования расходов с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов.

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество единиц	Стоимость, руб.	Общая сумма затрат	Из них:			Примечания
						Средства федерального бюджета	Средства регионального бюджета	Средства муниципального бюджета	
Итого по инфраструктурному блоку									
Итого по содержательному (операционному) блоку									
Всего по Программе									