**Программа конференции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, время | Мероприятие | Место проведения |
| 29.11-15.12 | Прием заявок  | По ссылке <https://forms.gle/hX6gpc1CzPznjzcV7>  |
| 29.11-15.12 | Прием докладов на рассмотрение оргкомитета | По электронной почтеcentrsporiro@yandex.ruВ ТЕМЕ письма указать «Конференция»В названии файла указать «Фамилия И.О. автора, наименование ОО, муниципалитет» |
| 29.11-19.12 | Размещение докладов на форуме (оргкомитетом) | Ветка форума для СПО на форуме сайта ОГБУ ДПО «РИРО»<https://rirorzn.ru/forum/forum139/1385-konferentsiya>  |
| 20.12-22.12 | Работа конференции. Во время работы конференции участники знакомятся с докладами  | Ветка форума для СПО на форуме сайта ОГБУ ДПО «РИРО»<https://rirorzn.ru/forum/forum139/1385-konferentsiya>  |
| 20.12-26.12 | Комментарии участников конференции | По электронной почтеcentrsporiro@yandex.ruВ ТЕМЕ письма указать «Комментарии»В названии файла указать «Фамилия И.О. автора, наименование ПОО»В ТЕКСТЕ указать, к какому докладу относится ваш комментарий |
| 20.12-26.12 | Размещение комментариев на форуме (оргкомитетом) | Ветка форума для СПО на форуме сайта ОГБУ ДПО «РИРО»<https://rirorzn.ru/forum/forum139/1385-konferentsiya>  |
| с 25.12 | Подготовка и рассылка сертификатов участников | По электронной почтеcentrsporiro@yandex.ru |

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отбора материалов, представленных к опубликованию, и отказа в опубликовании статьи на форуме и в сборнике в случае ее несоответствия требованиям и/или тематике конференции, а также требованиям по оформлению. Конкурсный отбор статей проводится на основании критериев соответствия теме конференции, актуальности, самостоятельности, практической и теоретической значимости. Оргкомитет конференции оставляет за собой право отказать в размещении статьи на форуме без указания причин.

**Требования к оформлению материалов**

**Внимание!** Материалы оформляются **строго** по [образцу](https://disk.yandex.ru/d/eAeKW75ciPHBYw) (скачать и вставить свои данные и текст)!

* текст в формате WORD (doc, docx);
* шрифт TimesNewRoman; размер шрифта - 14;
* межстрочный интервал - одинарный (см.: формат, абзац: отступ слева - 0, отступ справа - 0, интервал перед - 0, интервал после - 0); абзацный статус - 1, 25 (см.: формат, абзац, первая строка);
* поля со всех сторон 2 см;
* без колонтитулов и постановки страниц;
* ссылки в тексте (например, "цитата" [1]);
* выравнивание - по ширине;
* все схемы и объекты в виде рисунков в тексте документа должны быть пронумерованы и подписаны;
* во всех таблицах выравнивание строками (можно не прорисовывать границы). [Пример оформления таблицы](https://rirorzn.ru/upload/medialibrary/115/115283a771d6f32008faf6a545eb3a1b.JPG)

**Общий объём текста (без списка литературы):** от 5000 до 20 000 знаков (с пробелами).

**Список литературы (не старше 5 лет издания) обязателен** и должен быть оформлен согласно [ГОСТ 7.0.5-2008](http://www.diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf)

[Пример оформления](https://rirorzn.ru/upload/medialibrary/14c/14c5a3f4a69ce65b75241b6e3322d67b.jpg) списка литературы и ресурсов [Инструкция с примерами](https://rirorzn.ru/upload/medialibrary/b67/b67b457afc49f598bb4036f64a9882d5.JPG)

Заглавие материала – **полужирный шрифт ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**.

Имя, отчество, фамилии автора (авторов), должность, название учебного заведения – *курсив* (14 пт), выравнивание по центру. Имя, отчество, фамилия – ***полужирный курсив***.

Сноски оформляются в квадратных скобках по тексту материалов, например: [8, c. 12].

Библиографический список формируется в конце материалов по мере упоминания источников в тексте (не по алфавиту).

Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.

Графические изображения: качественные, с обязательной копией изображения в отдельном файле (в формате bmp, jpg); каждый рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов рисунка, свой порядковый номер, название, расположенное под рисунком. В тексте на него дается ссылка. Сокращения слов в рисунках не допускаются. Название – строго под рисунком: Рисунок 1 – Название без точки в конце

Каждую таблицу следует снабдить порядковым номером и заголовком, расположенным над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки с прописной буквы, сокращения слов в таблице не допускаются.