

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ МО—КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЛАН РАБОТЫ



2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Результаты деятельности муниципальной системы образования в 2021-2022 уч.г.	
Сеть муниципальных учреждений сферы образования Кораблинского района.....	2
Дошкольное образование.....	2
Общее образование.....	4
Дополнительное образование.....	8
Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста.....	10
Работа с одаренными детьми.....	12
Патриотическое воспитание детей и молодежи.....	14
Профессиональная ориентация школьников.....	15
Профилактическая работа среди обучающихся.....	16
Молодежная политика.....	18
Исполнение государственных полномочий по опеки и попечительству.....	18
Кадровые условия.....	20
Финансово-хозяйственная деятельность.....	21
Промежуточные результаты реализации национальных проектов.....	23
Проблемы муниципальной системы образования.....	23
Приоритетные направления деятельности муниципальной системы образования в 2021-2022 уч.г.....	25
Задачи муниципальной системы образования в 2021-2022 уч.г.....	25
План работы управления образования и молодежной политики на 2021-2022 уч.г.	
Коллегиальные органы управления.....	26
Организация конкурсов профессионального мастерства	27
Дошкольное образование.....	28
Общее образование.....	31
Молодежная политика и дополнительное образование.....	36
Организация отдыха и оздоровления детей.....	46
Организация безопасных перевозок и мероприятий по ГО.....	46
Организация мероприятий по проекту «Бережливое производство».....	47
Исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству.....	47
Финансово-хозяйственная деятельность.....	49
План мероприятий местного отделения РДШ.....	52
План мероприятий по повышению качества образования.....	56
План-график мероприятий во введению ФГОС НОО и ООО.....	62
План мероприятий по повышению эффективности работы с одаренными детьми.....	69
Дорожная карта по реализации мероприятий МСОКО по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся».....	75
Дорожная карта подготовки к проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования.....	84

СЕТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ КОРАБЛИНСКОГО РАЙОНА



9 общеобразовательных
организаций



Дом детского
творчества



7 дошкольных
образовательных
учреждений



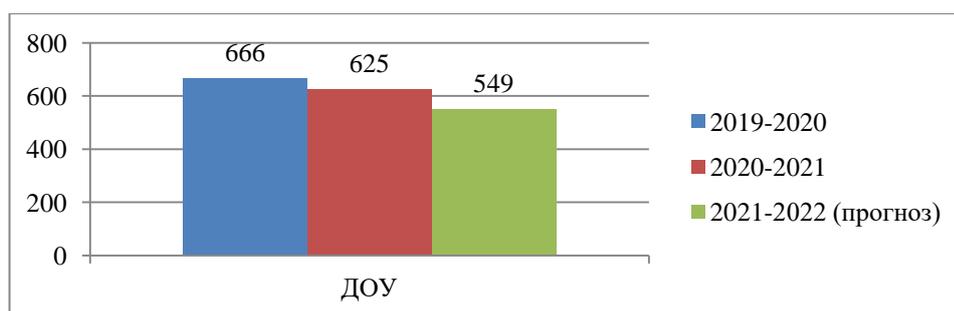
ДЮСШ

Изменение сети муниципальных образовательных учреждений (по состоянию на 01.08.2021 г.)

- состоялось открытие нового здания муниципального бюджетного образовательного учреждения Кораблинский районный Дом детского творчества;
- реорганизация филиала «Ковалинская начальная школа» МОУ «Кораблинская средняя школа № 1»

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях
Кораблинского района, чел.



100%

- доступность дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет

100%

- доступность дошкольного образования для детей от 2 до 3 лет

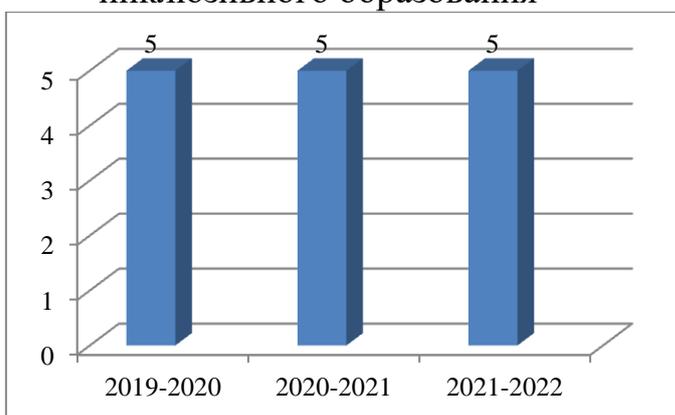
100%

- доступность дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

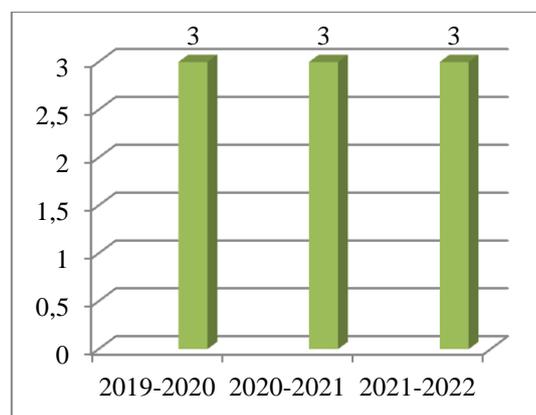
! Необходимо продолжить работу по открытию дошкольной группы в филиале «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова».

Реализация инклюзивного образования в ДОУ

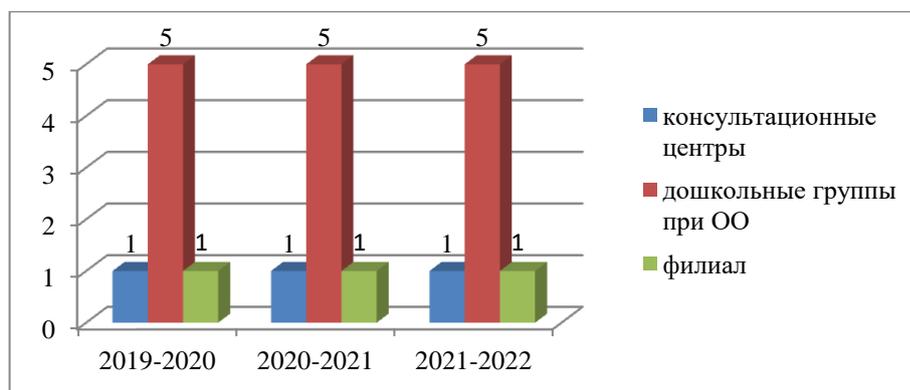
1. ДОУ реализующие принципа инклюзивного образования



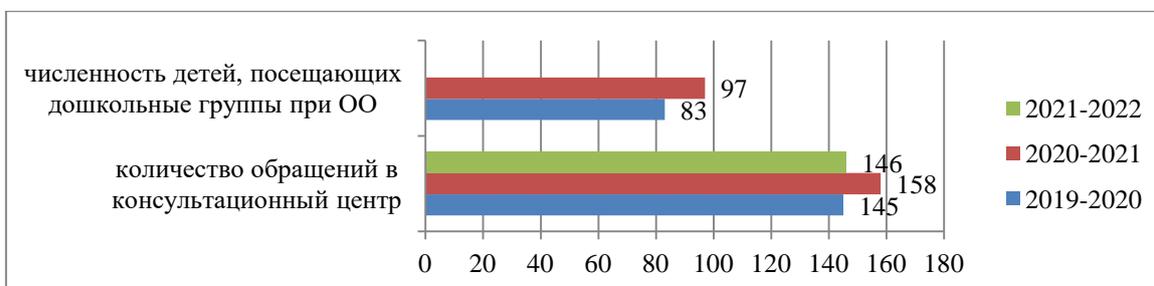
2. Логопункты



Вариативность формы дошкольного образования



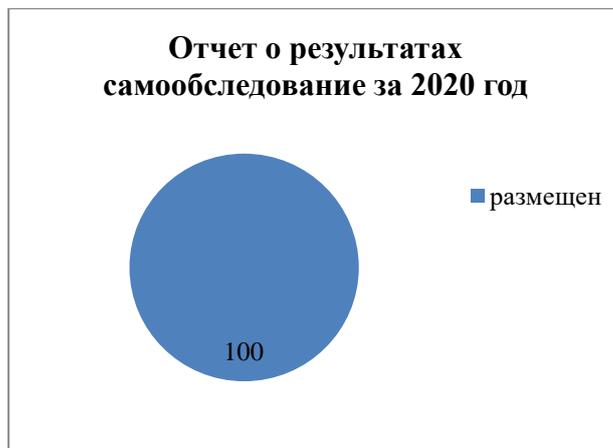
Услуги дошкольного образования в вариативных формах



- ДОУ реализую ФГОС дошкольного образования

Информационная открытость ДОУ

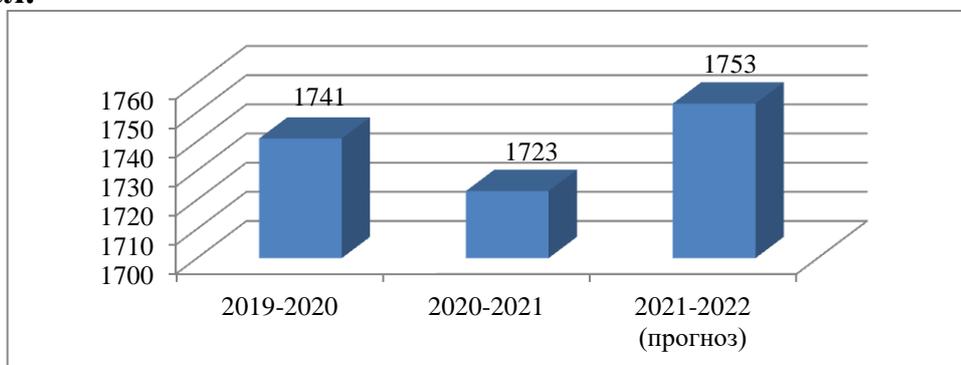
(анализ проводился по двум параметрам на основании «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и формату предоставления информации» (утверждены приказом Рособрандзора от 14.08.2020 № 831)



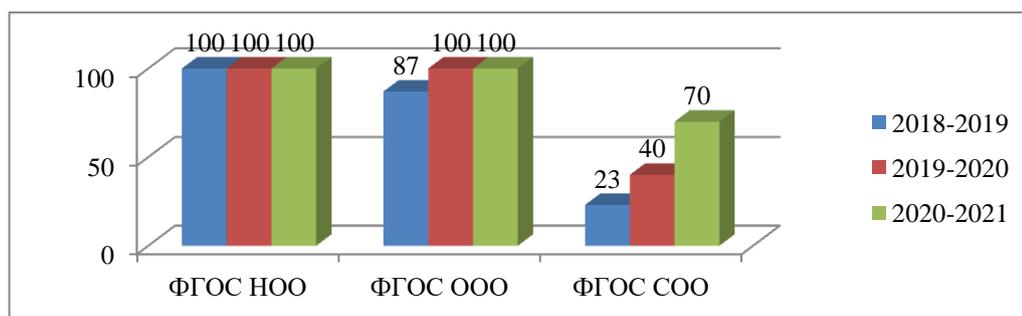
! Необходимо обеспечить своевременную актуализацию сведений на официальных сайтах ДООУ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Численность детей в общеобразовательных организациях Кораблинского района, чел.



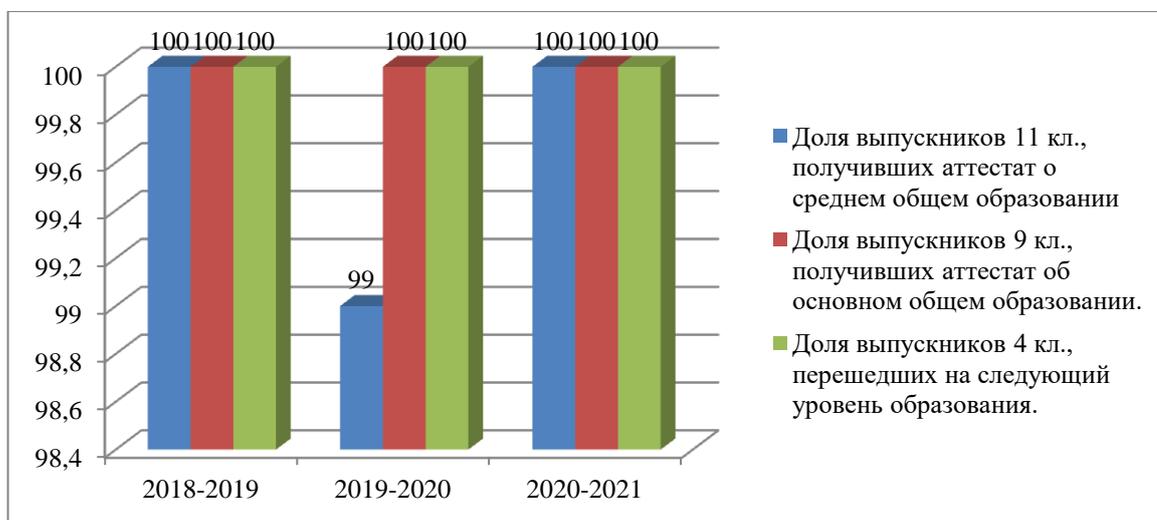
Реализация ФГОС общего образования, % обучающихся



9 00 - реализуют ФГОС начального общего образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

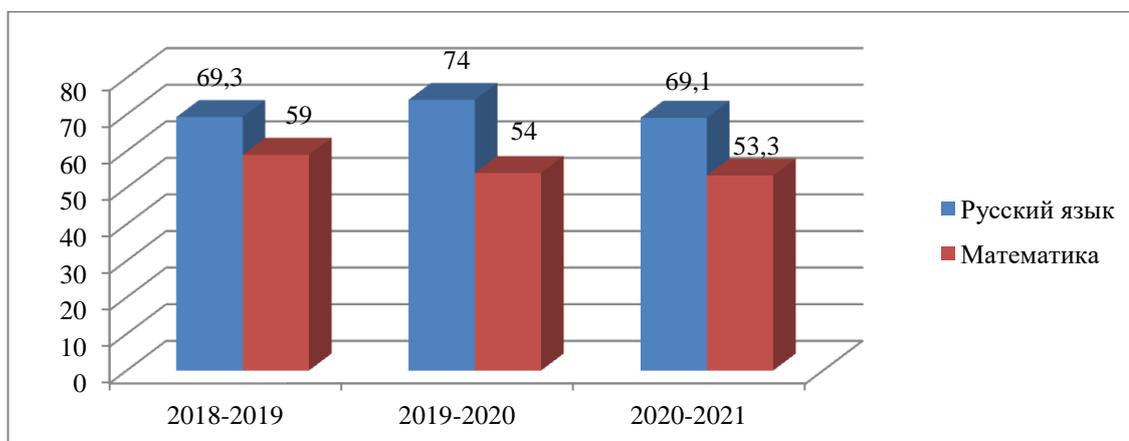
Освоение образовательных программ, %

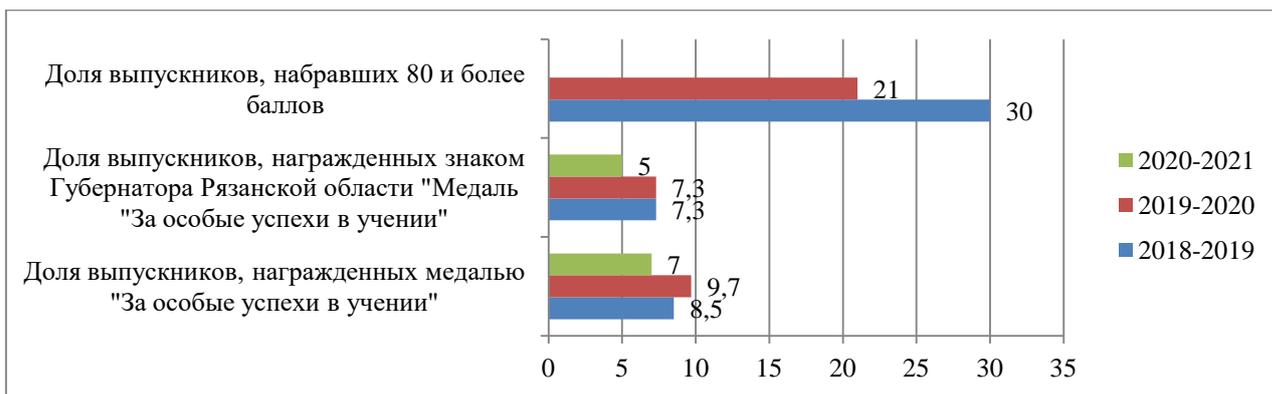


- ➡ В единичных случаях выпускники 11 классов не получили аттестат о среднем общем образовании.
- ➡ Все выпускники 9 классов получили аттестат об основном общем образовании.
- ➡ Доля выпускников 4-х классов, перешедших на следующий уровень образования, стабильна.

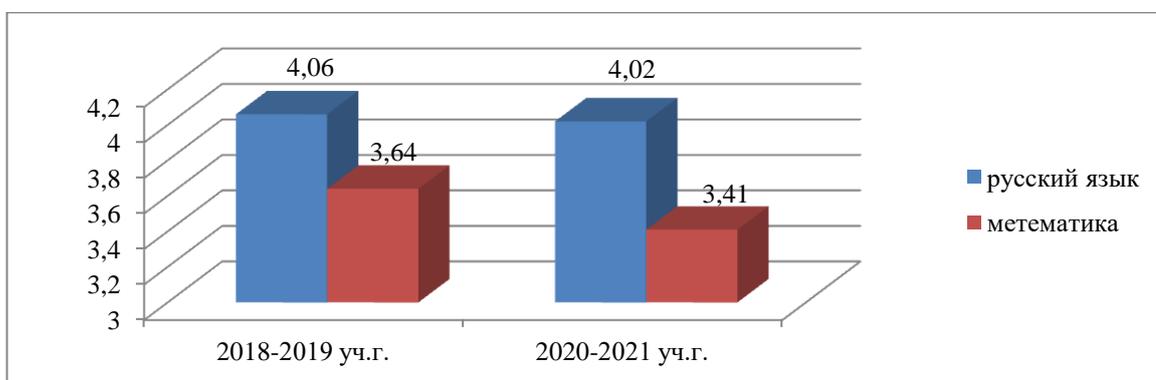
Участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Единый государственный экзамен в 11 классах – средний балл по 100-балльной школе.

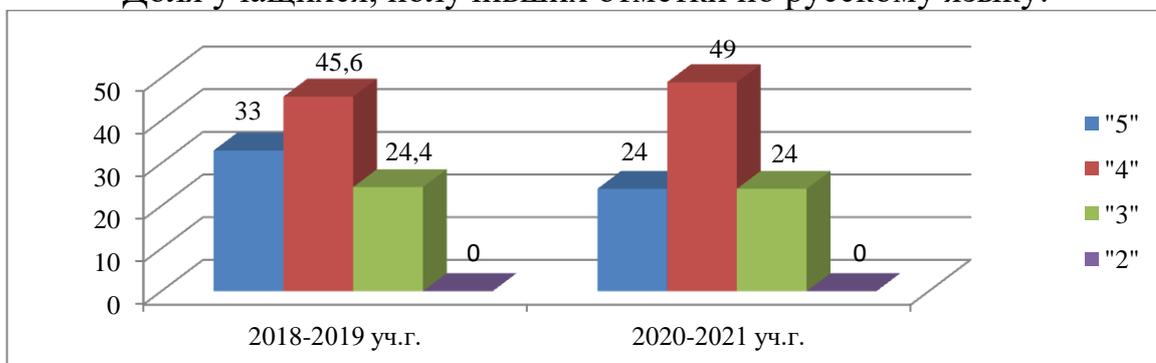




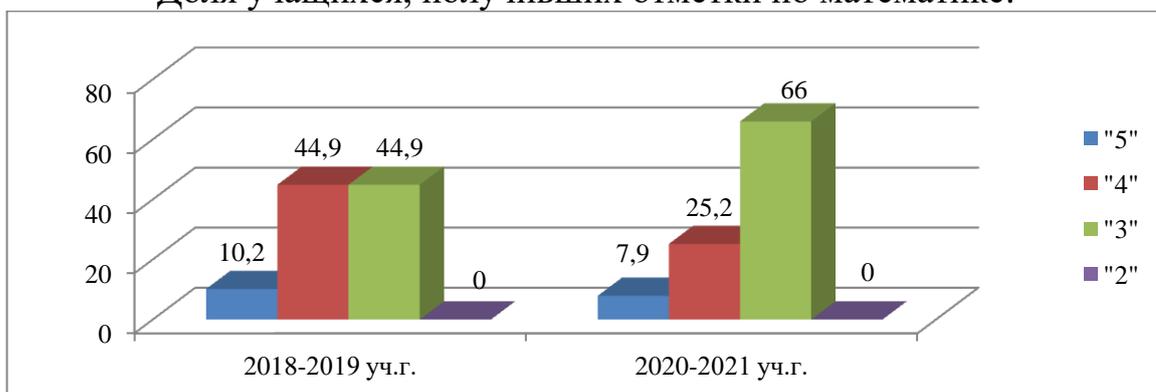
Основной государственный экзамен в 9 классах – средний балл по 5-балльной школе.



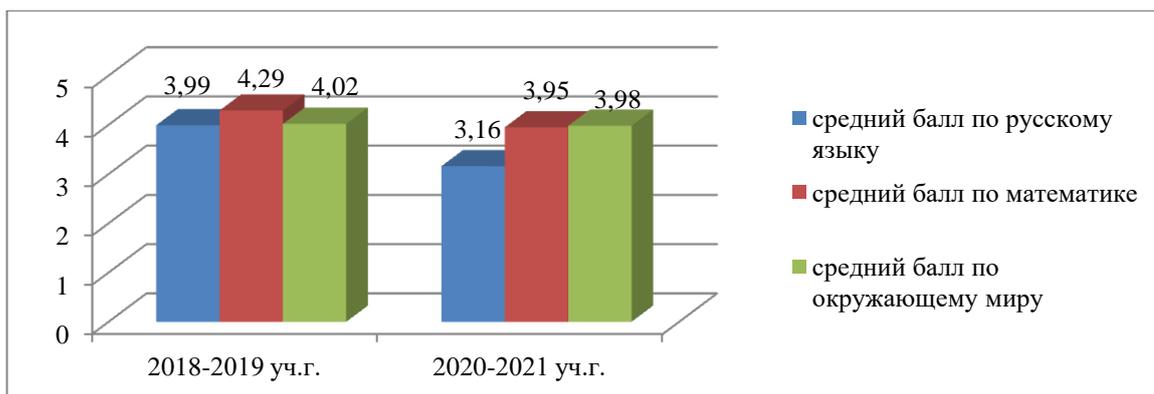
Доля учащихся, получивших отметки по русскому языку:



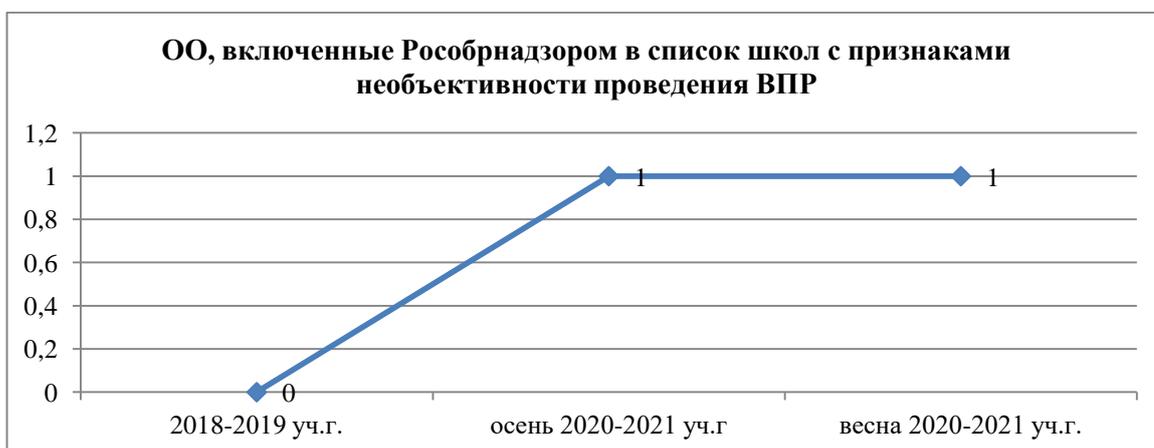
Доля учащихся, получивших отметки по математике:



Всероссийские проверочные работы в 4 классах

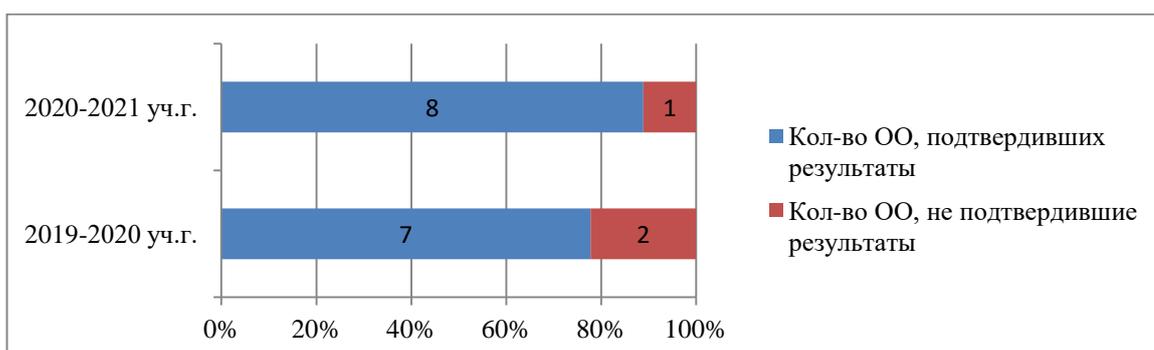


Объективность проведения оценочных процедур, школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников



! Появление школ с признаками необъективности проведения ВПР необходимо усилить контроль за подготовкой и проведением оценочных процедур, в том числе с привлечением общественных наблюдателей.

Количество школ, в которых учащиеся подтвердили результаты школьного этапа ВсОШ





Имелись нарушения при проведении школьного и муниципального (особенности проведения данного этапа в 2020-2021 уч.г.) этапов Всероссийской олимпиады школьников в связи с недостаточностью контроля. Требуется повышение объективности процедуры проведения школьного этапа и принятие мер по недопущению нарушений.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения



- ✚ Быстрый переход на дистанционное обучение.
- ✚ Использование ДОТ для работы с одаренными детьми, часто болеющими, с классами, находящимися на карантине.
- ✚ Повышение компетенции учителей, АУП.
- ✚ Распространение эффективных практик применения ДОТ.



Недостаточная оснащенность рабочих мест учителей и учащихся техническими средствами обучения.

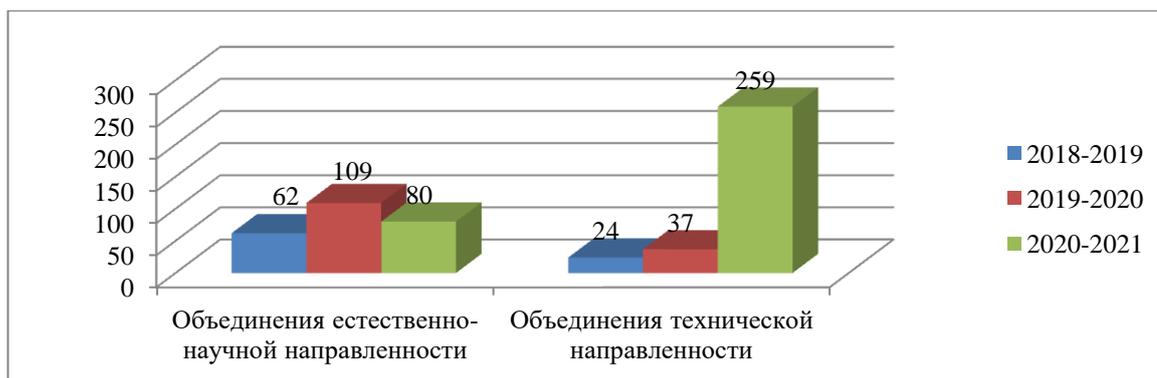


Неготовность учителей, учащихся и родителей к переходу на РСДО в кратчайшие сроки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Детские творческие объединения в УДО, ед.



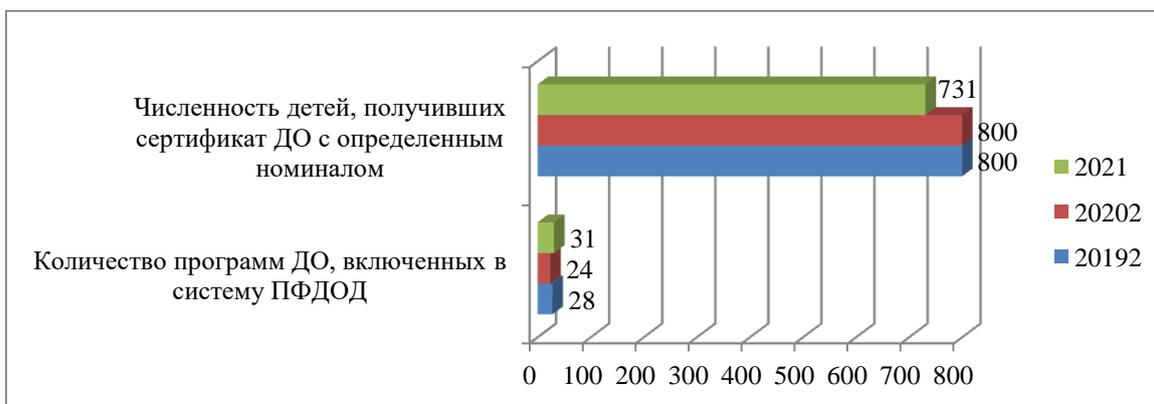
Динамика численности обучающихся в УДО, чел.



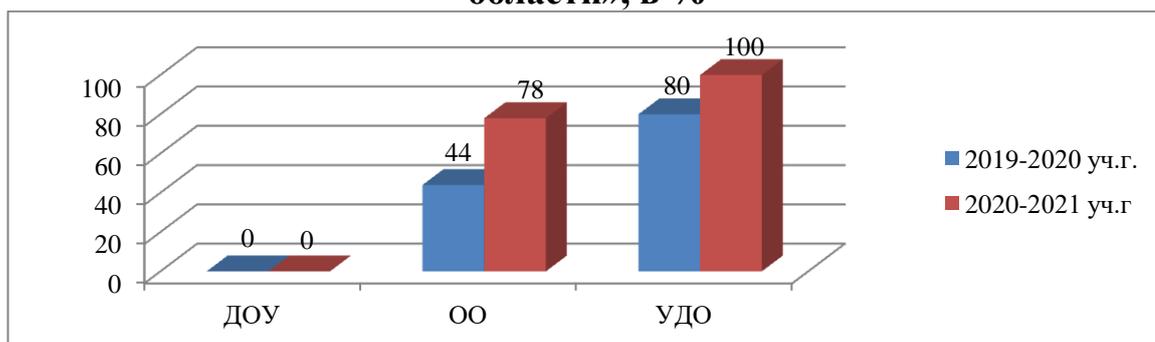
Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД)

2020-2021
уч.г.

- 31 программа вошла в реестр ПФДОД.
- 731 детей от 5 до 18 лет получают сертификат ДО с определенным номиналом.
- 2150 детей от 5 до 18 лет включены в ИС «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».

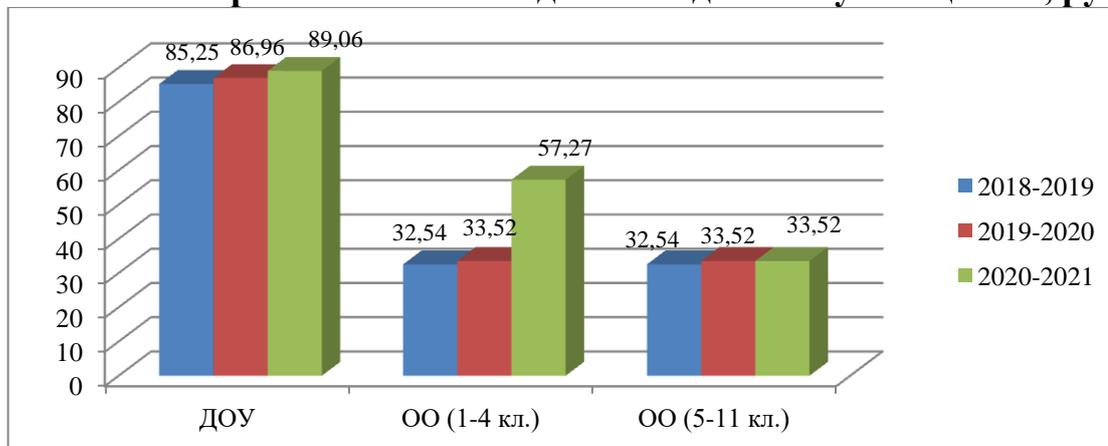


Доля учреждений, представленных в ИС «Навигатор ДО Рязанской области», в %



СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, руб.



Охват учащихся ОО горячим питанием, %



100%

- учащихся ОО обеспечены бесплатным горячим питанием.



20

- детей-инвалидов, обучающихся на дому, получали денежную компенсацию в размере 82,52 руб.

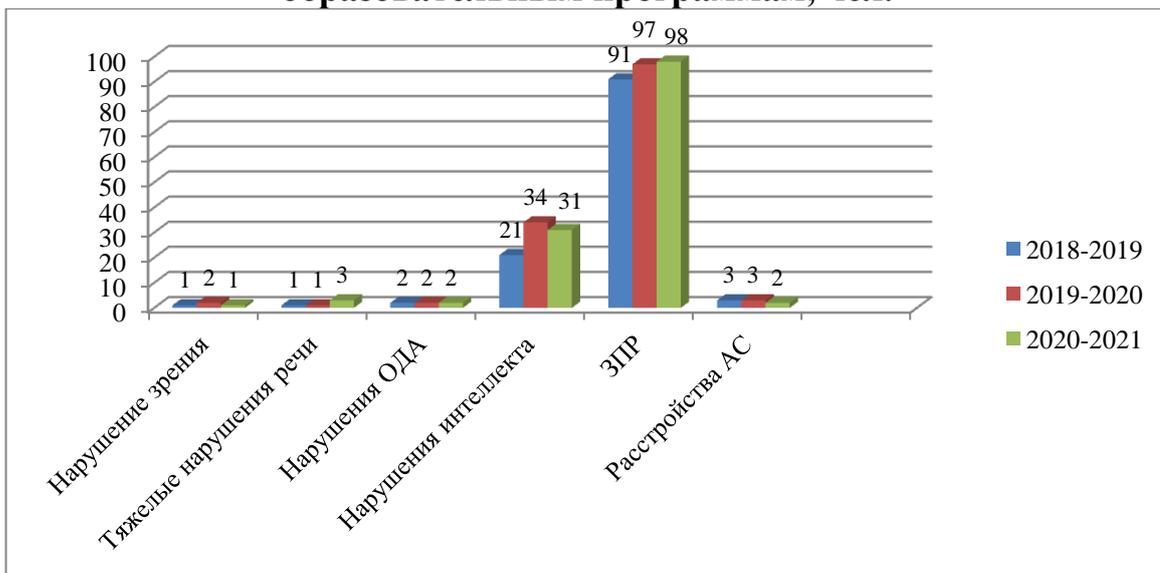
- !** Охват учащихся горячим питанием остается 100%. Необходимо продолжить контроль за организацией и качеством питания, в том числе родительской общественностью, разъяснительную работу с учащимися о принципах здорового питания.

Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях, %

Категория обучающихся	ДОУ	ОО
Дети-инвалиды	0,6	1,8
Дети с ОВЗ	0,6	7,9

- !** Доля детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в образовательных учреждениях, стабильна по сравнению с прошлым годом.

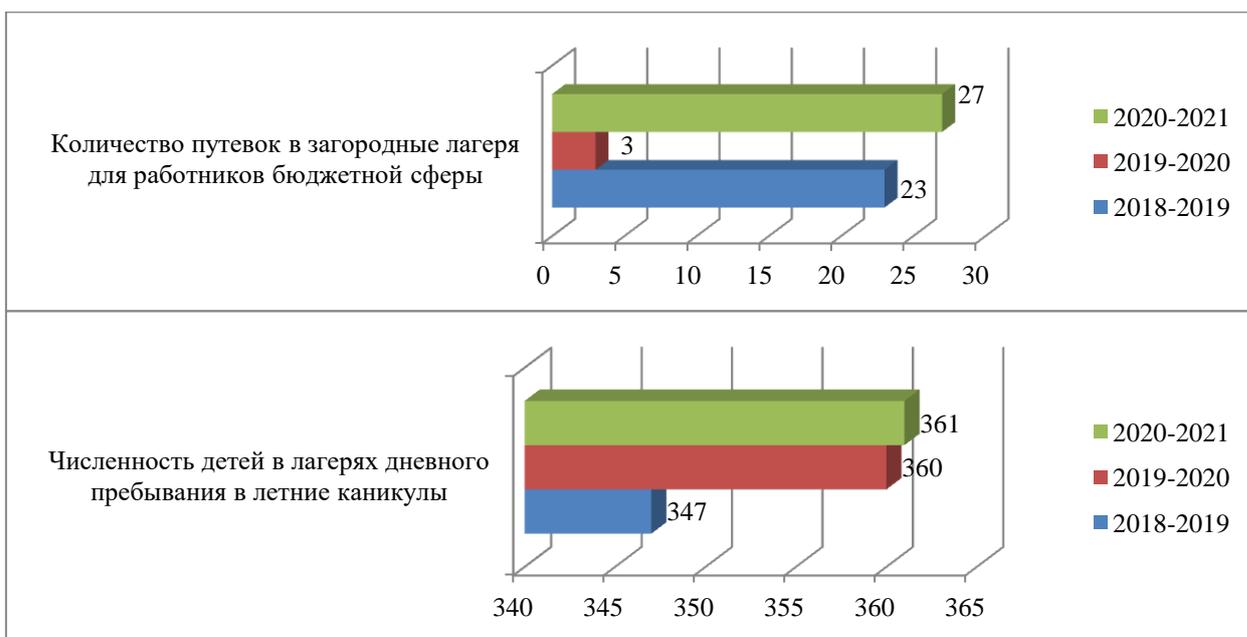
Количество детей в ОУ, занимающихся по адаптированным образовательным программам, чел.

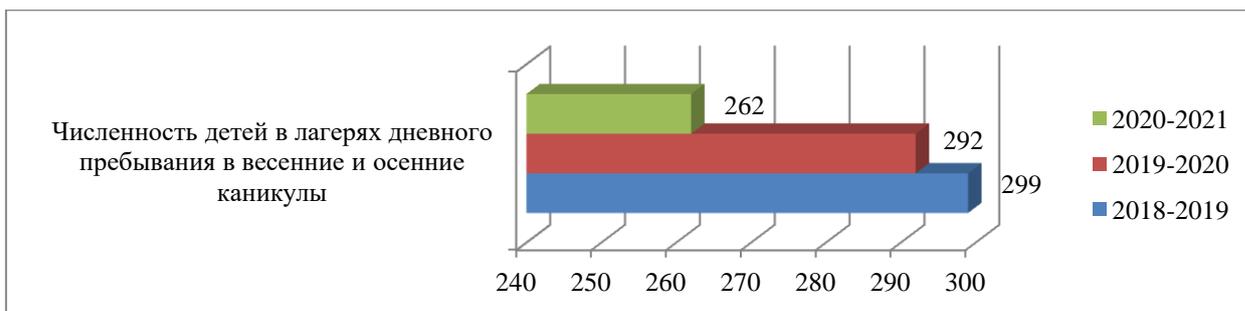


Рост количества детей с ОВЗ в школах.

Значительное увеличение учащихся с нарушением интеллекта и ЗПР в связи с реализацией инклюзивного образования и активизацией работы школьных консилиумов по выявлению и поддержке детей с особыми образовательными потребностями.

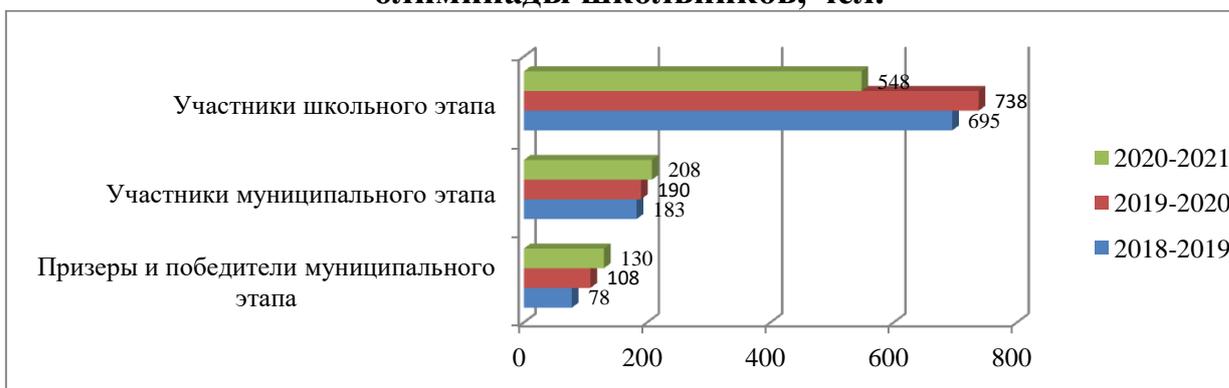
Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время



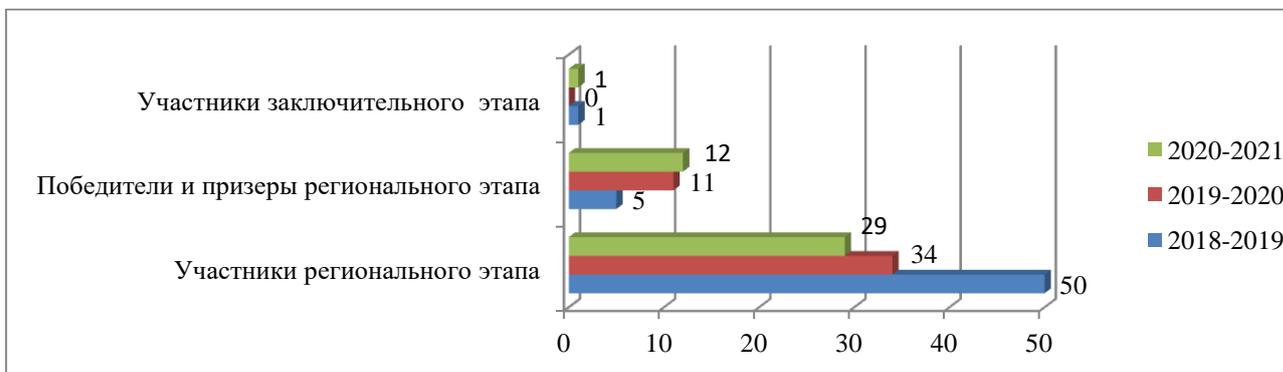


РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Участники школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.



Участники регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.



Количество призеров и победителей регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников увеличилось на 9 %, что свидетельствует о более эффективной работе по выявлению и поддержке одаренных детей.

! При этом снижение численности участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников связано с высоким уровнем заболеваемости среди учащихся.

Развитие системы поддержки одаренных детей

Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ

548 учащихся 4-11 классов приняли участие в школьном этапе ВсОШ, 208 - в муниципальном этапе ВсОШ, 130 учащихся стали победителями и призерами.

Количество призеров муниципального этапа по сравнению с прошлым годом увеличилось на 20 %, это связано с изменением квоты победителей и призеров муниципального этапа.

Сопровождение участия школьников в региональном этапе ВсОШ

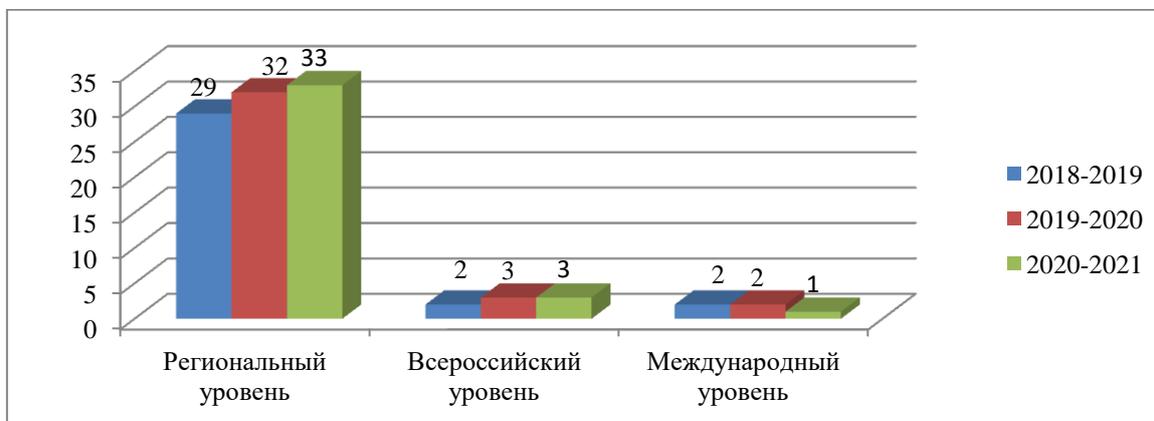
Участниками регионального этапа ВсОШ стали 29 обучающихся 9-11 классов, 12 – призеры регионального этапа. Елимахова Т., учащаяся МОУ «КСШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» - победитель по русскому языку; Воеводина М., учащаяся МОУ «КСШ № 2» - победитель по ОБЖ.

Организация и проведение торжественных церемоний чествования одаренных детей

130 учащихся награждены дипломами на торжественном чествовании победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

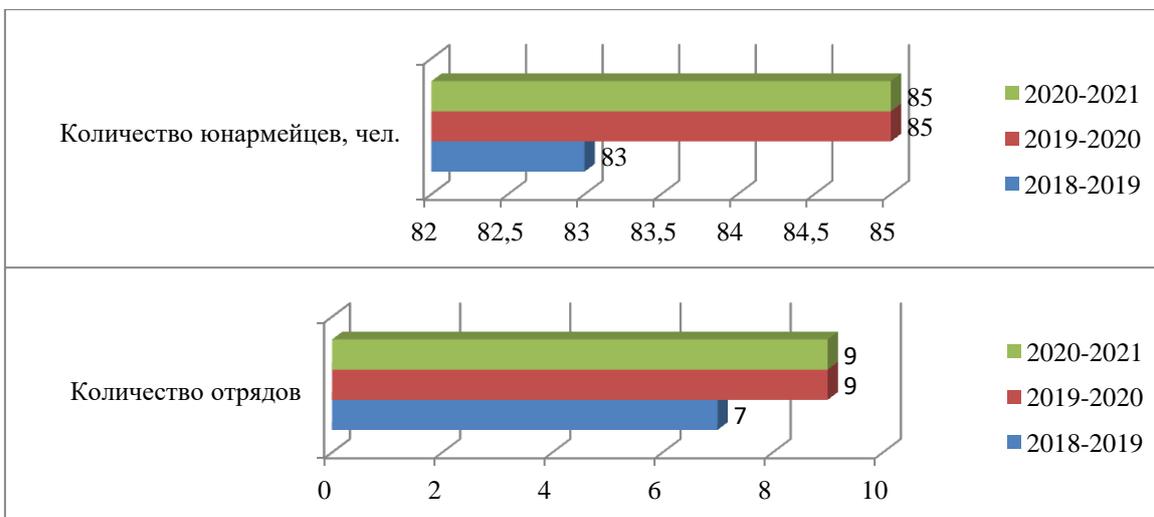
16 учащихся, 1 спортивная команда и 10 творческих коллектива помещены на баннер «Гордость образования Кораблинского района»

Обучающиеся учреждений дополнительного образования – победители и призеры конкурсных мероприятий различного уровня, чел.

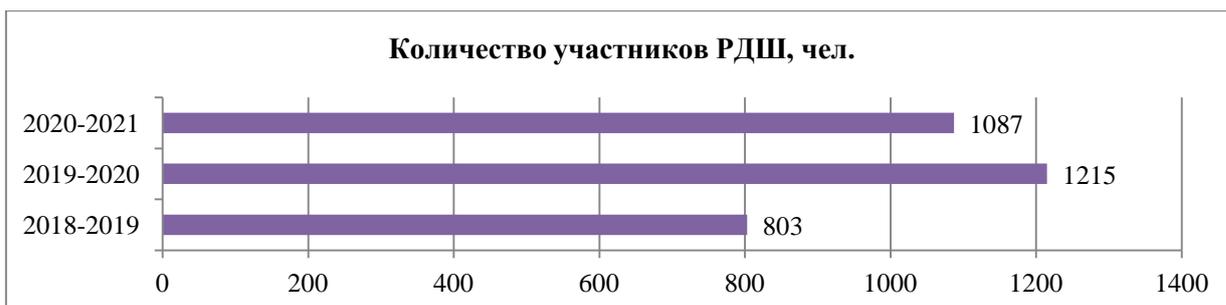


ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

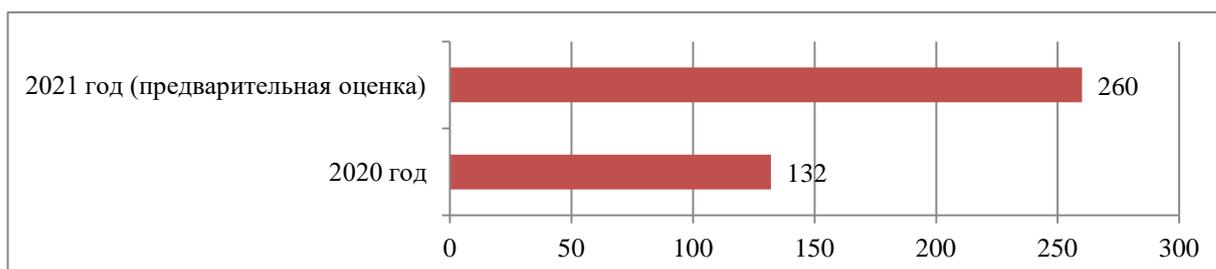
Развитие юнармейского движения



Развитие Российского движения школьников в Кораблинском районе



Участие во всероссийских конкурсах «Большая перемена»



1252

- сохранено количество детей и молодежи, привлеченных к участию в районных патриотических мероприятиях, в том числе дистанционно.

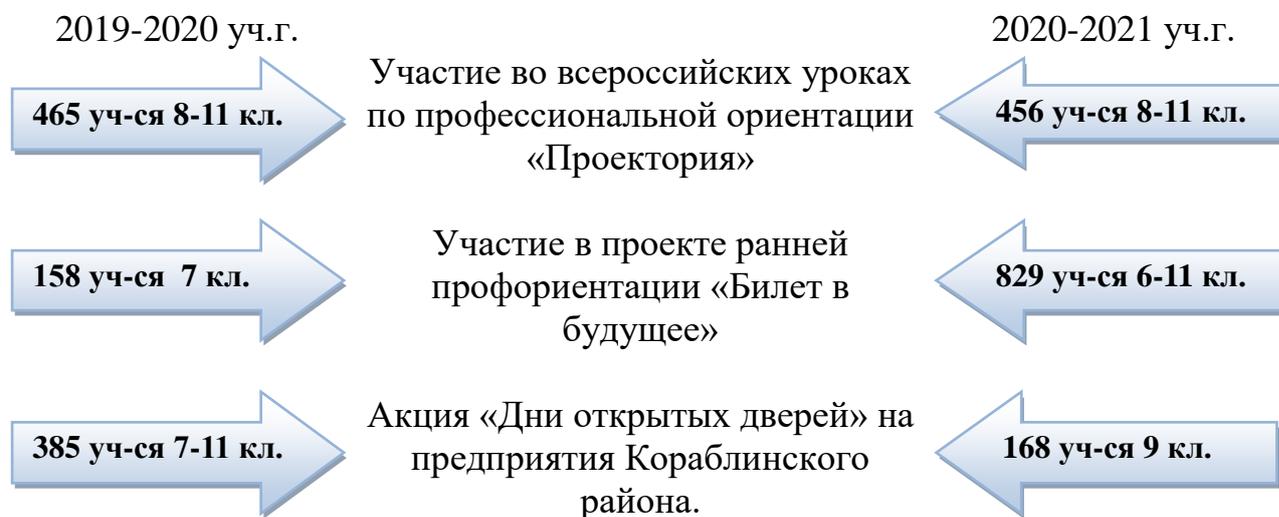
648

- учащихся, приняли участие в проектах, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, организованных образовательными организациями.

- ✚ Работы Саликовой Н.В., педагога дополнительного образования МБУ ДО Кораблинского районного Дома детского творчества и Коршиковой Н.М., заместителя директора по ВР МОУ «Кораблинская СШ № 2», вошли в ТОП-15 в номинации «Специалист в сфере патриотического воспитания в образовательной организации» и отмечены дипломом областного смотра-конкурса среди образовательных организаций по патриотическому воспитанию.

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Участие в реализации регионального проекта «Ключи к профессии»

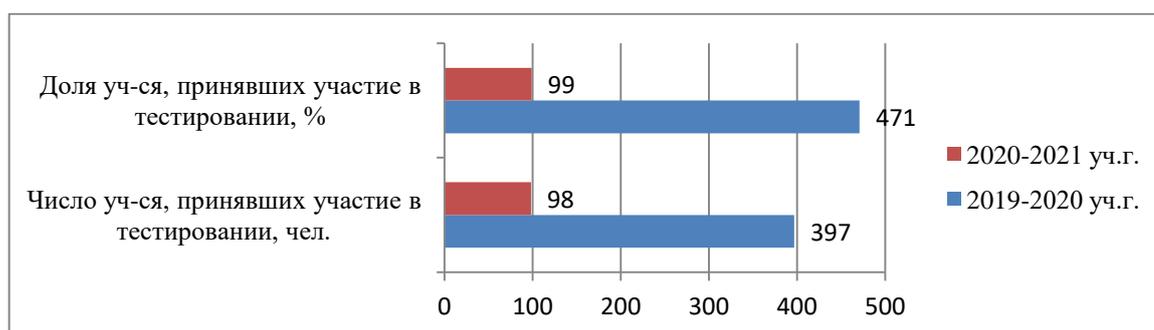


- ✚ С целью популяризации профессии «учитель» в 2020-2021 уч.г. продолжили работу педагогические вожатские отряды, созданные на базе образовательных организаций. Педагогический отряд «Пеликан» МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» представил опыт работы «Современные формы профориентационной работы на педагогические специальности» на расширенной коллегии министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

По инициативе образовательных организаций реализуется межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики, такими как НБУ РО «Кораблинская МРБ», Кораблинский районный суд, Кораблинская прокуратура. Привлечение специалистов к такой работе расширяет набор инструментов влияния на детей, особенно в части работы по профилактике и предупреждению преступности и правонарушений.

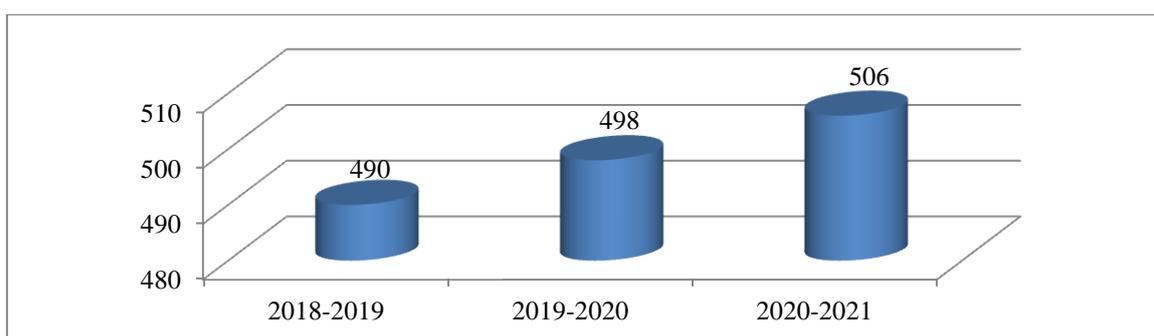
Число учащихся 7-11 классов, прошедших тестирование в целях раннего выявления наркотических и психотропных веществ.



100 %

- образовательных организаций муниципалитета имеет действующий **Совет профилактики**

Участие в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ, профилактики алкоголизма и наркомании, чел.



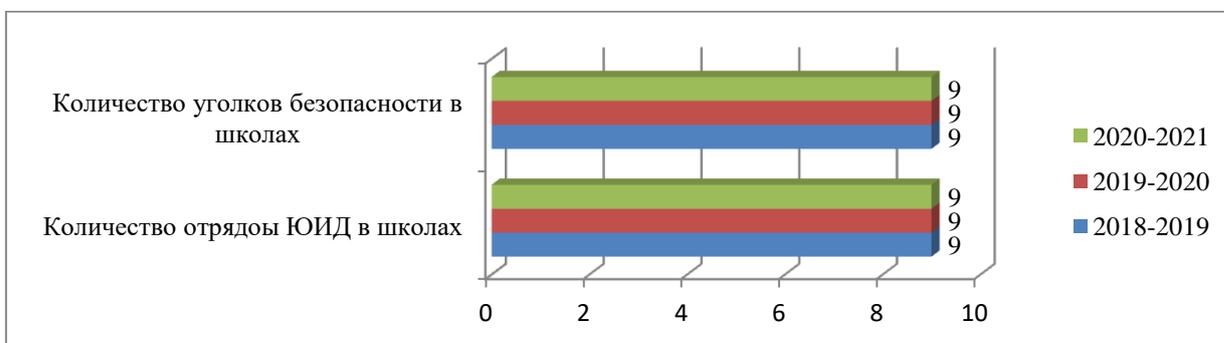
Службы примирения в ОУ

100 %

- ОО созданы службы примирения (медиации)



Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

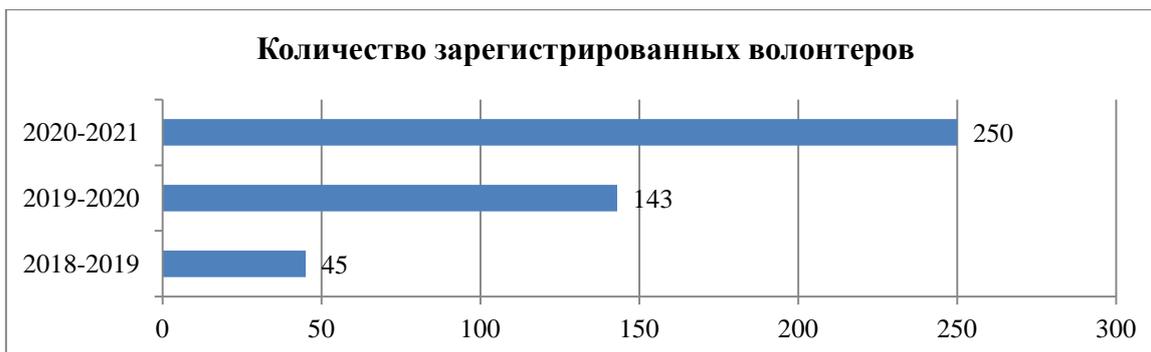


- 100 %** - общеобразовательных организаций утвердили план работы по профилактике ДДТТ.
- 100 %** - образовательных организаций приняли участие в Неделе безопасности дорожного движения.
- 86 %** - учащихся успешно прошли тестирование на знание правил дорожного движения, организованное Центром дорожного и технического надзора ПБДД УМВД России по Рязанской области.

🏆 Команда ЮИД МОУ «Кипчаковская СШ» «Светофорчик» стала Победителем регионального этапа конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2020» в номинации «Безопасный маршрут движения».

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА.

Развитие добровольческого движения.



- ✚ Экологический проект филиала «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова» занял 3-е место в номинации «Цветущая планета» регионального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все».
- ✚ Чабрикова Анна, обучающаяся МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» награждена Знаком Губернатора Рязанской области «Доброволец Рязанской области».

839 чел.

- участники более 50 добровольческих мероприятий.

85 %

- доля учащихся ОО, привлеченных к участию в деятельности общественных организаций, объединений, волонтерских отрядов образовательных организаций приняли участие в Неделе безопасности дорожного движения.

ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

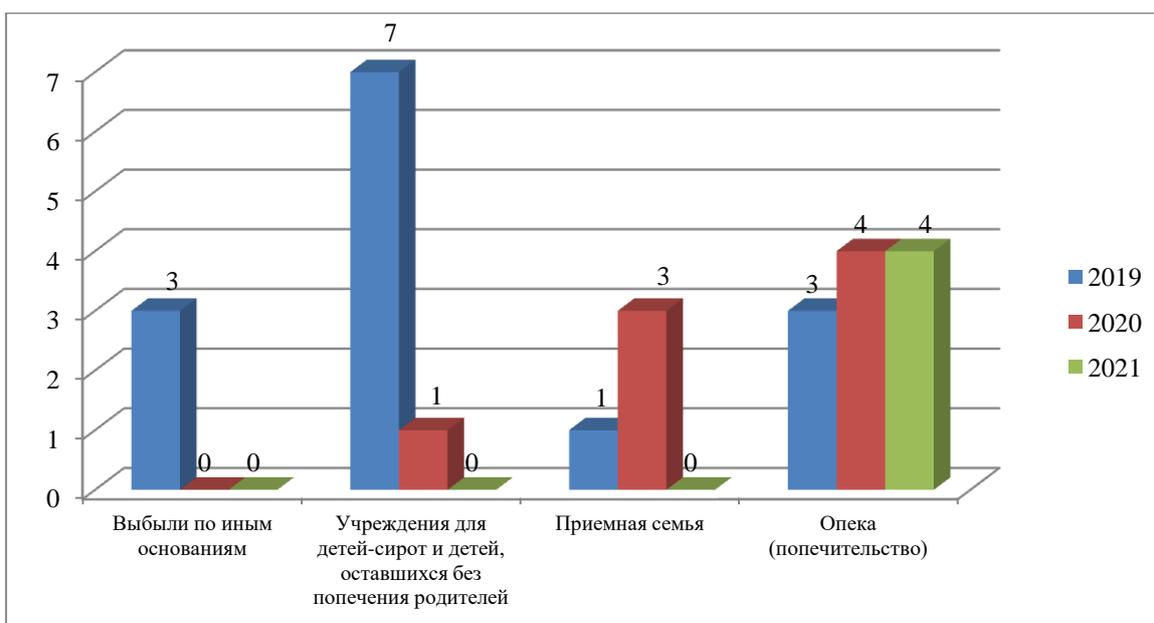
Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На учет в органы опеки и попечительства в 2021 году поставлено:

4

- ребенка, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей.

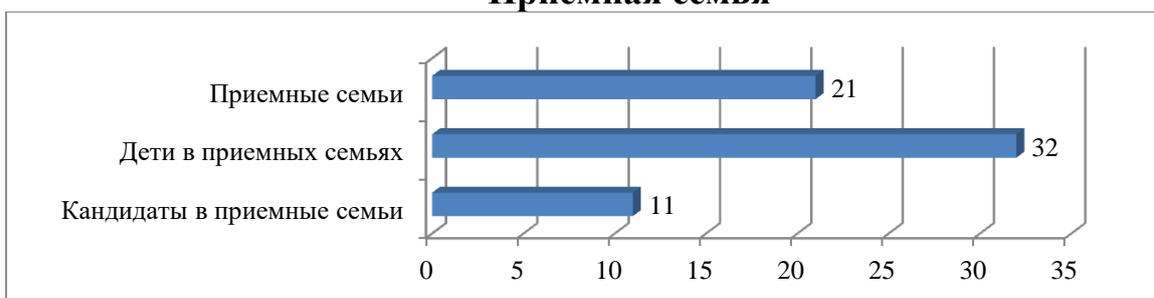
Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:



Опека и попечительство

- 78** - детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоят на учете в органах опеки и попечительства.
- 32** - ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываются в приемных семьях.
- 29** - обучающихся, обучается в ОГОУ СПО «Агротехнологический техникум»

Приемная семья

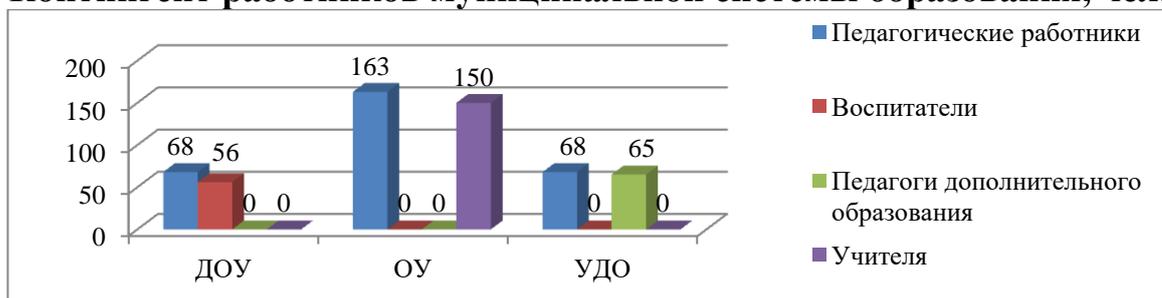


Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних

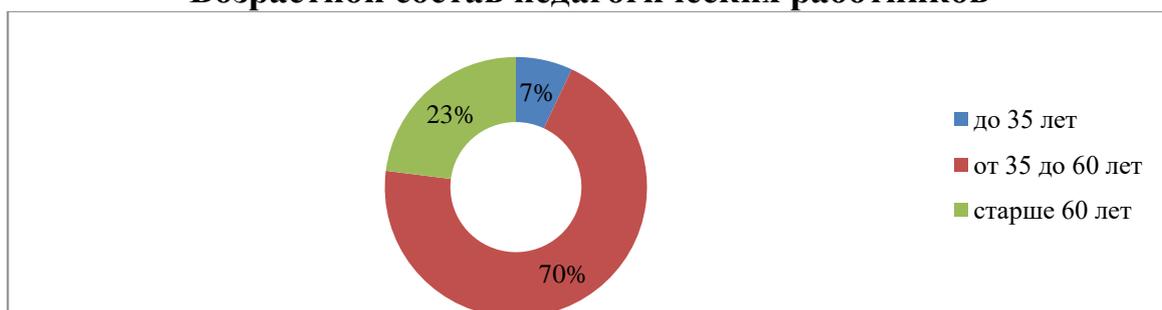


КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

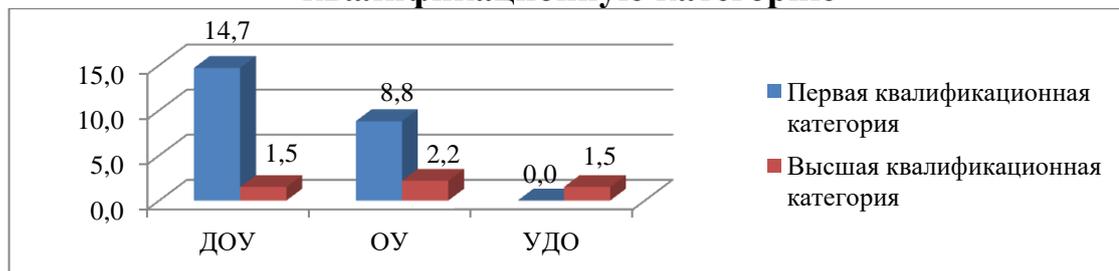
Контингент работников муниципальной системы образования, чел.



Возрастной состав педагогических работников



В 2020-2021 учебном году подтвердили или повысили квалификационную категорию



Участие в профессиональных конкурсах, чел.

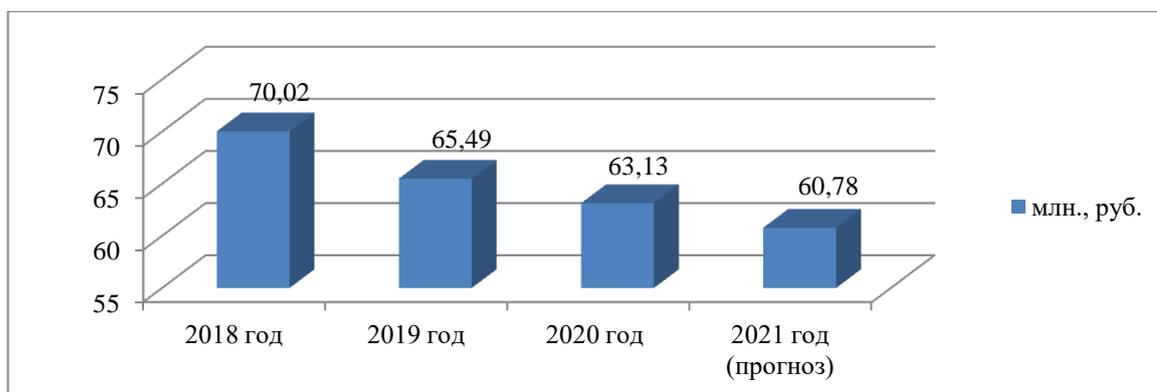
год	ДОУ (Воспитатель года, Педагогический дебют и др.)	ОУ (Учитель года, Педагогический дебют и др.)	УДО (Сердце отдаю детям, Педагогический дебют и др.)
2018-2019	3	5	1
2019-2020	4	4	1
2020-2021	8	11	8



Количество участников муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства в прошедшем учебном году увеличилось, но работу по привлечению педагогов к участию в профессиональных конкурсах необходимо продолжить.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование муниципальной системы образования



9500854,34
тыс. руб.

выделено денежных средств на ремонт МБУ ДО
Кораблинского районного Дома детского творчества

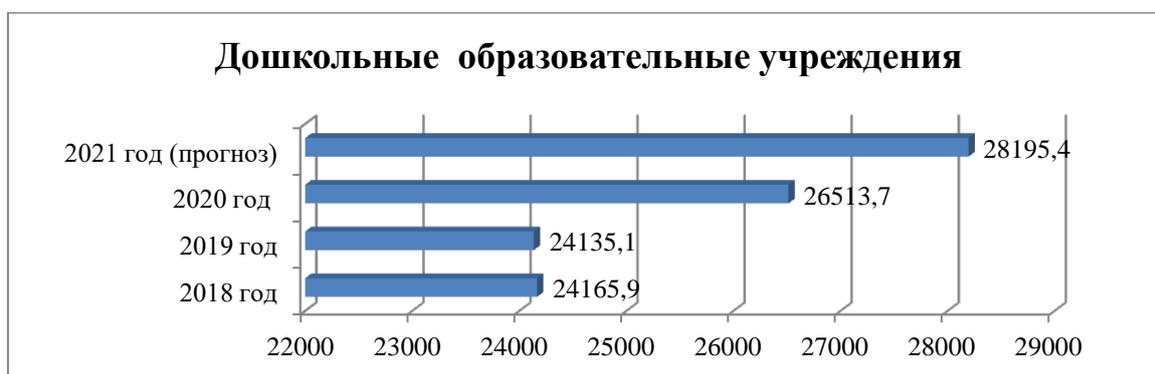
Выделение средств на ремонтные работы

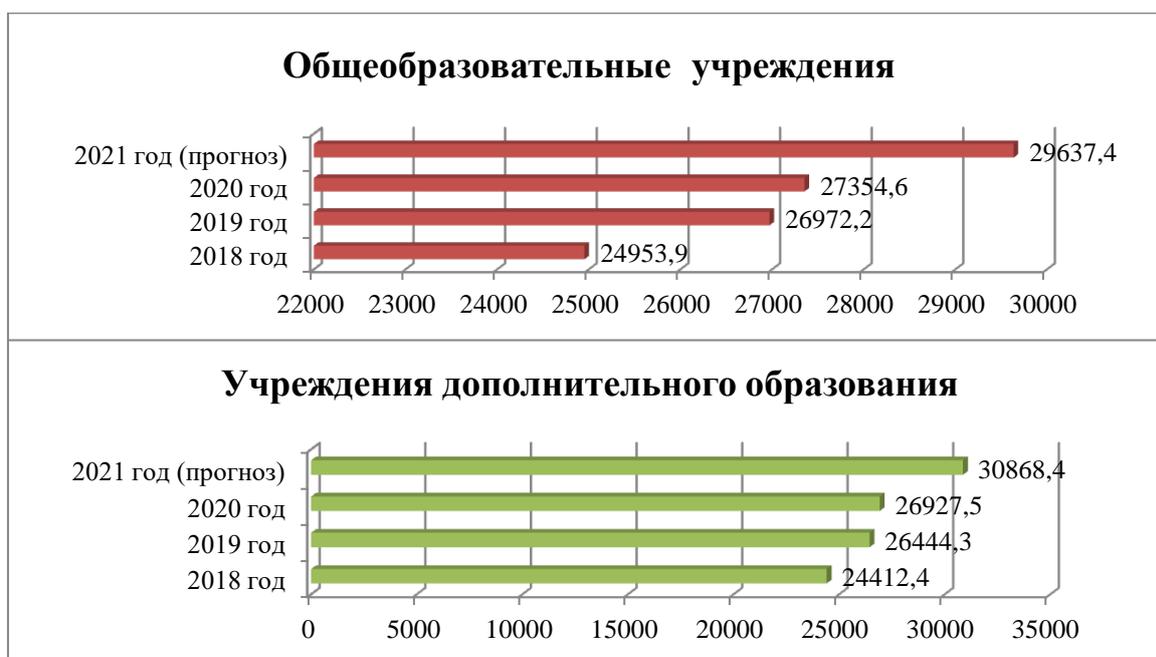
7,428 мл. руб.

4,148 мл. руб. региональный бюджет

3,280 мл. руб. муниципальный бюджет

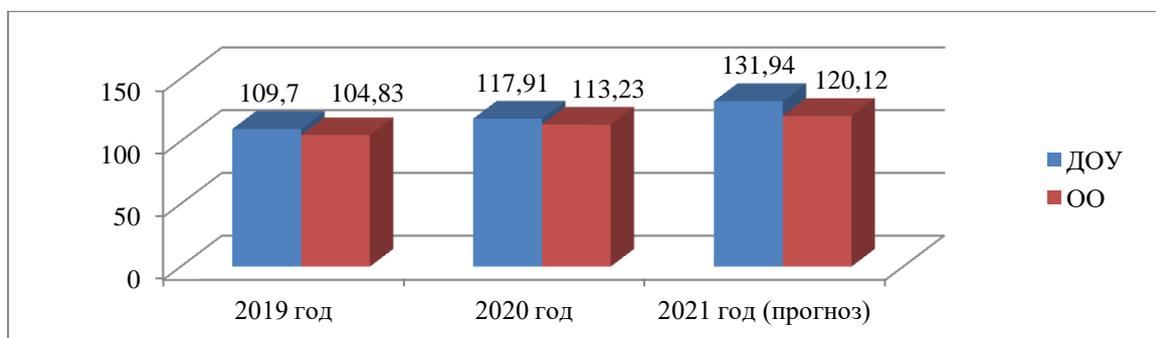
Средняя заработная плата педагогических работников, руб.





✚ Рост заработной платы педагогических работников обусловлен исполнением «майских» указов Президента. Ежегодно на эти цели выделяются дополнительные средства из областного и муниципального бюджета.

Бюджетные расходы на одного обучающегося, тыс. руб





ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

-  Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленности в МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева».
-  Создание цифровой образовательной среды в МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева».
-  Участие 100 % учреждений дополнительного образования во внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, предоставление в полном объеме (штук) сертификатов дополнительного образования детям от 5 до 18 лет.
-  Участие 456 обучающихся во всероссийских открытых уроков «Проектория».
-  Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дистанционно.

ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Дошкольное образование

1. Потребность в ДОУ или дошкольной группы в с. Незнаново.
2. Недостаточная информационная открытость ДОУ.
3. Нехватка профильных специалистов для сопровождения детей с ОВЗ.

Общее образование

1. Недостаточное обеспечение доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Резкое увеличение числа обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
3. Недостаточный контроль за проведением независимых оценочных процедур, школьным и муниципальными этапами всероссийской олимпиады школьников.

Дополнительное образование

1. Недостаточное развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2. Недостаточное материально-техническое обеспечение объединений технической направленности.

Воспитание и молодежная политика

1. Отсутствие системности в работе по развитию Российского движения школьников на базе общеобразовательных организаций.
2. Необходимость создания единой системы профориентационной работы с молодежью.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

- ❖ Участие в реализации национальных проектов «Образование», «Демография»
- ❖ Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- ❖ Совершенствование системы образования и социализации детей с ОВЗ.
- ❖ Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации.
- ❖ Участие в реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.
- ❖ Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного материала.
- ❖ Создание условий для сохранения жизни и здоровья детей.

ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

✓ Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды подведомственных образовательных учреждений.

✓ Усиление информационно-разъяснительной работы с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками образовательных учреждений о необходимости соблюдения санитарных норм в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и проведения профилактических мероприятий, в том числе вакцинации с целью предупреждения распространения вирусных инфекций.

Дошкольное образование

✓ Повышение качества дошкольного образования посредством освоения инновационных технологий, направленных на развитие у дошкольников познавательной и речевой активности, профессионального мастерства руководящих и педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.

- ✓ Информирование населения.
- ✓ Организация сетевого взаимодействия при реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учреждениями дополнительного образования.

Общее образование

- ✓ Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды в ОО.
- ✓ Контроль обеспечения горячим питанием учащихся 1-4 классов.
- ✓ Усиление контроля за проведением оценочных процедур, организацией школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- ✓ Совершенствование форм работы по ранней профориентации с учащимися, родителями (законными представителями).

Дополнительное образование

- ✓ Повышение вариативности дополнительного образования путем обновления содержания дополнительных общеразвивающих программ.
- ✓ Увеличение доли охвата услугами дополнительного образования.

Воспитание

- ✓ Создание условий для внедрения рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Мониторинг их реализации.
- ✓ Организация работы в рамках ранней профориентации с воспитанниками ДОУ и учащимися начальных классов ОО.
- ✓ Привлечение школьников к участию в длительных всероссийских проектах и программах РДШ.
- ✓

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Коллегиальные органы управления

Совет по образованию при управлении образования и молодежной политики			
1.	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году. Организация бесплатного питания в ОО.	Сентябрь	Председатель Совета
2.	Награждение работников системы образования государственными и ведомственными знаками отличия. Итоги финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь	Председатель Совета
3.	Итоги реализации ПФДО.	Январь	Председатель Совета

4.	Итоги 2021-2022 учебного года. Планирование работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель Совета
----	--	------	---------------------

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ – повышение профессионального мастерства педагогических работников системы образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.	Региональный этап конкурса «Педагогический дебют»	Ноябрь 2021 г.	Воронкова М.А. Руководители ОО
4.	Региональный этап конкурса «Инноватика.Образование.Мастерство»	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Воронкова М.А. Руководители ОО
5.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года России -2022»	Февраль – март 2022 г.	УОиМП Руководители ОО
6.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России -2022»	Февраль – март 2022 г.	УОиМП Руководители ОО
7.	Региональный этап конкурса «Сердце отдаю детям»	Март-апрель 2022 г.	УОиМП Руководители ОО
8.	Региональный этап конкурса «Учитель года России -2022»	Март-апрель 2022 г.	УОиМП Руководители ОО
9.	Региональный этап конкурса «Воспитатель года России – 2022»	Март-апрель 2022 г.	УОиМП Руководители ОО
10.	Методический аудит по подготовке материалов для участия в региональных конкурсах педагогического мастерства «За нравственный подвиг учителя», «Духовное возрождение», «Педагогическое мастерство», «Учитель здоровья России»	В течение года	УОиМП Руководители ОО
11.	Региональный конкурс на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.	В течение года	УОиМП Руководители ОО

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Совещание с руководителями ДОО			
1.1	Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	Август	Стружанцева Н.П.
1.2	Обустройство и расширение предметно-пространственной среды вне группового помещения ДОО	Декабрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОО (по согласованию)
1.3	Управленческая деятельность руководителя ДОО как важнейший фактор повышения качества дошкольного образования.	Февраль	Стружанцева Н.П. Руководители ДОО (по согласованию)
1.4	Итоговое совещание по завершению учебного года. Результаты мониторинга качества дошкольного образования.	Июнь	Стружанцева Н.П.
1.5	Оперативные совещания	По мере необходимости	Стружанцева Н.П.
2. Семинары			
2.1	Образовательные программы дошкольного образования. Соответствие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования.	Октябрь	Стружанцева Н.П. Серикова С.В.
2.2	Инновации в образовании детей с ОВЗ дошкольного возраста (форма проведения – круглый стол).	Ноябрь	Стружанцева Н.П. Сумина И.Н.
2.3	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования	Март	Стружанцева Н.П. Серикова С.В.
2.4	Воспитатель, специалист, родители: партнёрское взаимодействие в работе с ребёнком с ОВЗ (форма проведения – семинар-практикум)	Апрель	Стружанцева Н.П. Сумина И.Н.
3. Мониторинг дошкольных образовательных организаций			

3.1	Заболеваемость в ДОО, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ДОО.	Постоянно	Стружанцева Н.П.
3.2	Функционирование сайтов ДОО	Постоянно	Стружанцева Н.П.
3.3	Количество детей-инвалидов в ДОО	Ежеквартально	Стружанцева Н.П.
3.4	Функционирование консультационных пунктов (структурных подразделений).	Ежеквартально	Стружанцева Н.П.
3.5	Проверка корректности заполнения системы «Барс. Электронный детский сад» заведующими ДОО	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.6	Посещаемость ДОО	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.7	Наличие вакантных мест в ДОО	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.8	Дети, временно отстраненные от образовательного процесса в ДОО	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.9	План работы ДОО на 2021-2022 уч.год	Сентябрь	Стружанцева Н.П.
3.10	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОО	Октябрь	Стружанцева Н.П.
3.11	Вакцинация против вирусных заболеваний	Октябрь-декабрь	Стружанцева Н.П.
3.12	Наличие материально-технической базы для реализации ФГОС ДОО	Ноябрь	Стружанцева Н.П.
3.13	Организация новогодних утренников в ДОУ	Декабрь	Стружанцева Н.П.
3.14	Работа с детьми ОВЗ	Декабрь	Стружанцева Н.П.
3.15	Работа по профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	Январь	Стружанцева Н.П.
3.16	Доступность и качество питания.	Февраль	Стружанцева Н.П.
3.17	План комплектования групп нового набора на 2022/2023 учебный год	Март	Стружанцева Н.П.
3.18	Комплектование групп на 2022/2023 учебный год.	Март	Стружанцева Н.П.

3.19	Мероприятия, проводимые в рамках единой недели иммунизации.	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.20	Мероприятия, проводимые в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом.	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.21	Анализ отчетов о результатах самообследования ДОУ	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.22	Набор групп на 2022/2023 учебный год.	Июнь	Стружанцева Н.П.
4. Мониторинг с выходом в образовательные учреждения			
4.1	Профилактика вирусных заболеваний	Ноябрь	
4.2	Деятельность администрации ДОО по контролю физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Декабрь	Стружанцева Н.П.
4.3	Организация питания	Февраль	Стружанцева Н.П.
4.4	Развивающая предметно-пространственная среда	Апрель	Стружанцева Н.П.
4.5	Работы с родителями, протоколы проведения мероприятий по работе с родителями	Апрель	Стружанцева Н.П.
5. Календарь массовых мероприятий			
5.1	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	УОиМП ДОО
5.2	Всероссийская есенинская неделя «Читаем С. Есенина» муниципальный флешбук	Сентябрь-октябрь	ДОО
5.3	Осенний марафон здоровья	Октябрь	Стружанцева Н.П. Центр поддержки добровольчества Кораблинского района ДОО
5.4	Муниципальный конкурс методических разработок «От идеи к практике»	Декабрь	УОиМП
5.5	Муниципальный конкурс – смотр строя и песни среди дошкольных образовательных организаций	Февраль	УОиМП
5.6	Муниципальный фестиваль «Масленицу встречаем — Зимушку провожаем!»	Февраль-март	Стружанцева Н.П. ДОО

5.7	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2022»	Февраль – март	УОиМП Руководители ДОО
5.8	«Читаем К.И. Чуковского» муниципальный флешбук к 140-летию со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969).	Март	ДОО
5.9	Муниципальный этап творческого конкурса-фестиваля хореографических коллективов «Здравствуй, мир!» среди детей дошкольного возраста.	Апрель	УОиМП ДОО
5.10	Муниципальный творческий Конкурс среди детей дошкольного возраста, посвященный Дню Победы «Рисуем Победу». Организация выставок.	Апрель-май	УОиМП ДОО

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Совещания с руководителями ОО			
1.1.	Деятельность муниципальной системы образования по реализации национального проекта «Образование» и государственная программа рязанской области «Развитие образования и молодежной политики на 2014-2025 годы.	Август	Сивцова И.В. Специалисты УОиМП
1.2	Развитие системы оценки и управления качеством образования на муниципальном уровне	Октябрь	Бровкина Л.С. специалисты УОиМП
1.3.	Новые форматы воспитания	Ноябрь	Бровкина Л.С. специалисты УОиМП
1.4.	Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО с сентября 2022 г.	Апрель	Сивцова И.В. Специалисты УОиМП
1.5.	Оперативные совещания.	По мере необходимости	Сивцова И.В. Специалисты УОиМП
2. Совещание с заместителями руководителей ОО по УВР			
2.1.	Итоги организации и проведения	Август	Воронкова М.А.

	ГИА - 2021		Чулкова О.В.
2.2.	Контроля за проведением оценочных процедур, организацией школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.3.	Методическое обеспечение перехода на ФГОС НОО и ООО в 2022 г.	Январь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.4.	Государственная итоговая аттестация 2022	Апрель	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
3. Мониторинги.			
3.1	Заболееваемость в ОО, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОО.	Постоянно	Бровкина Л.С. Лазарева О.С.
3.2	Организация и мониторинг питания учащихся 1-4 классов.	Постоянно	Лазарева О.С.
3.3	Сведения о несовершеннолетних, находящихся в банке данных органов и учреждений системы образования.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.4	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.5	Список детей, не посещающих занятия.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.6	Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.7	Список детей, не имеющих образование в ОО.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.8	Список детей, имеющих образование, не соответствующее возрасту.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
	Мониторинг апробации ФГОС 2021: - самооценка готовности ОО к переходу на ФГОС 2021;	Август 2021	Бровкина Л.С. Воронкова М.А.

	- подготовка ОО нормативных документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2021; - подготовка ООП НОО и ООО.	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021	
3.9	Информация о количестве заключенных договоров о целевом обучении (на педагогические специальности), о количестве граждан, поступивших в вузы по целевой квоте (на педагогические специальности). Трудоустройство граждан, окончивших вузы по договору о целевом обучении (по педагогическим специальностям).	Сентябрь	Чулкова О.В.
3.10	Охват обучающихся горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах.	Сентябрь-май	Лазарева О.С.
3.11	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОО.	Октябрь	Чулкова О.В.
3.12	Потребность в целевом обучении в образовательных организациях.	Октябрь	Чулкова О.В.
3.13	Информация о наличии у выпускников 9-х и 11-х классов документов, удостоверяющих их личность.	Ноябрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.14	Информация о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Сентябрь - декабрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.15	Плановый набор в 1-е классы и режим обучения на 2021/22 уч.г.	Январь	Чулкова О.В.
3.16	Система организации горячего питания в школах	Постоянно	Лазарева О.С.
3.17	Информация по записи детей в 1-е классы.	Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 сентября	Чулкова О.В.
3.18	Мероприятия, проводимые в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом.	Апрель	Малиновская М.В.
3.19	Мероприятия, проводимые в	Апрель	Малиновская

	рамках единой недели иммунизации.		М.В.
3.20	Анализ отчетов о результатах самообследования ОО.	Апрель	Воронкова М.А.
3.21	Анализ учебных планов.	Май	Чулкова О.В.
3.22	Допуск к ГИА	Май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.23	Деятельность администрации ОО по организации военной подготовки учащихся, в том числе первоначальной постановке на военный учет.	Май	Чулкова О.В. Малиновская М.В.
3.24	Претенденты на получение аттестата с отличием.	Май-июнь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.25	Выпускники 11 классов, получившие аттестат с отличием и награжденные Знаком Губернаторы Рязанской области «Медаль «За особые успехи в учении».	Июнь	Чулкова О.В.
3.26	Итоги комплектования 1, 10 классов, режим обучения на 2022/2023 учебный год.	Август	Чулкова О.В.
4. Мониторинги с выходом в образовательную организацию			
4.1	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Лазарева О.С
4.2	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь - октябрь	Воронкова М.А.
4.3	Деятельность администрации ОО по организации работы школьного психолого-педагогического консилиума.	Декабрь	Чулкова О.В.
4.4	Изучение состояния управленческой деятельности руководителей образовательных организаций по предупреждению вирусных инфекций в ОО	В течение года	Лазарева О.В.
4.5	Реализация ФГОС СОО	Февраль	Бровкина Л.С.
4.6	Деятельность администрации ОО по вопросу функционирования профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов, организация приема в	Март	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.

	10-й класс.		
5. Заполнение баз данных.			
5.1.	<p>Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об ОУ; - сведения об участниках ИС (И); - сведения о пунктах проведения экзамена; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзамена; - состав общественных наблюдателей. 	<p>Ноябрь-декабрь Январь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.2.	<p>Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об ОУ; - сведения о пунктах проведения экзамена; - сведения об участниках ИС; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзамена; - состав общественных наблюдателей. 	<p>Декабрь Декабрь</p> <p>Февраль Декабрь-январь</p> <p>Февраль-март</p> <p>Март-апрель</p>	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.3.	Сверка внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования.	Январь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.4.	Сверка внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования.	Февраль	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.5.	Внесение сведений об аттестатах об основном общем образовании, среднем общем образовании, выданных в 2022 году в ФИС ФРДО.	Июнь-июль	Бровкина Л.С. Руководители ОО

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Совещание с руководителями УДО			
1.1.	Готовность УДО к новому учебному году.	Сентябрь	Бровкина Л.С. Лазарева О.С.
1.2.	Использование элементов дистанционного обучения в проведении учебных занятий УДО.	Декабрь	Бровкина Л.С.
1.3.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Сивцова И.В. Бровкина Л.С.
2. Совещание с заместителями руководителей УДО			
2.1.	Информационно-методические материалы по организации деятельности педагога дополнительного образования УДО	Ноябрь	Бровкина Л.С. Хомутская О.А.
2.2.	Организационно-управленческие мероприятия по оценке результативности образовательного процесса	Апрель	Бровкина Л.С.
3. Совещания с заместителями руководителей по воспитательной работе			
3.1	Работа в ИС «Навигатор». Повышение показателя охвата детей дополнительным образованием в ОО.	Сентябрь	Малиновская М.В.
3.2	Работа ОО с подростками и родителями по организации СПТ	Ноябрь	Малиновская М.В. Стружанцева Н.П.
3.3	Профориентационная работа в школе – путь к самоопределению	Январь	Малиновская М.В.
3.4	Профилактика интернет-угроз и угроз жизни подростков.	Апрель	Малиновская М.В.
3.5	Оперативные совещания	По мере необходимости	Малиновская М.В.
4. Мониторинги			
4.1	Реализация рабочих программ воспитания	1 раз в полугодие и по мере необходимости	Бровкина Л.С. Малиновская М.В.

4.2	Развитие добровольческой деятельности в ОО	Декабрь Июнь	Малиновская М.В.
4.3	Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Малиновская М.В.
4.4	Занятость (отсутствие занятости) в системе дополнительного образования района, организованными формами отдыха учащихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально опасном положении, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Малиновская М.В.
4.5	Организация работы ОО по БДД	Октябрь	Малиновская М.В.
4.6	Мониторинг контингента обучающихся УДО	Октябрь	Стружанцева Н.П.
4.7	Организация и развитие деятельности школьных служб примирения.	Октябрь, март	Малиновская М.В.
4.8	Мероприятия в ОО, направленные на профилактику СПИД/ВИЧ	Ноябрь	Малиновская М.В.
4.9	Количественный и возрастной состав контингента обучающихся в УДО	Апрель	Стружанцева Н.П.
4.10	Результативность УДО. Пропаганда опыта работы УДО в 2021-2022 уч.г.	Апрель	Малиновская М.В.
4.11	Планируемый и фактический отдых и занятость организованными формами досуга обучающихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально опасном положении, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально опасном положении, в летний каникулярный период.	Апрель Август	Малиновская М.В. Лазарева О.С.
4.12	Направления, программы,	Май	Малиновская М.В.

	проекты, социально активные формы работы УДО с различными категориями детей в летний каникулярный период	Август	
4.13	Итоги тестирования учащихся 1-11 классов на знание ПДД	Июнь	Малиновская М.В.
5. Социализация молодежи и ее вовлечение в социально-значимую практику			
5.1	Выплата стипендий администрации Кораблинского района социально активной и талантливой молодежи: отбор кандидатов, подготовка распорядительной документации, сбор документов.	В течение года	Малиновская М.В.
5.2	Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах, профессиональных пробах	В течение года	Малиновская М.В. Руководители ОО
5.3.	Организация работы «ЮНАРМИИ»	Постоянно	Малиновская М.В.
5.4	Церемония вручения личных книжек волонтера. Муниципальный Форум добровольцев.	Ежеквартально В соответствии с планом	Малиновская М.В.
5.5	Участие в Едином Дне Дублера на территории Кораблинского района	В соответствии с планом	Малиновская М.В. Молодежная администрация
5.6.	Работа с вожатскими педагогическими отрядами.	В течение года	Малиновская М.В. Бровкина Л.С.
5.7.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лидер XXI»	Февраль	Малиновская М.В. Бровкина Л.С.
6. Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи, формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма.			
6.1	Реализация федерального образовательного проекта «Парта Героя»	В течение года	Малиновская М.В.
6.2	Встреча с представителями РО ВВПОД «Юнармия» Рязанской области	Январь	Малиновская М.В.

6.3	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя»	Февраль-март	Малиновская М.В.
6.4	Единые дни приема в юнармейское движение	23 февраля, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 6 декабря	Малиновская М.В.
6.5	Участие в слете юнармейских отрядов Рязанской области	Апрель	Малиновская М.В.
6.6	Участие в сменах военно-спортивного лагеря «Юный десантник»	21-27 июня, 5-18 августа	Малиновская М.В.
6.7	Проведение XXII межрегиональных соревнований « Школа безопасности »	Апрель-май	Малиновская М.В.
6.8	Направление команд для участия в региональном военно-спортивном соревновании «Орленок»	апрель	Малиновская М.В.
6.9	Смотр – конкурс юнармейских отрядов, воспитанников военно-патриотических объединений	Апрель-май	Малиновская М.В.
6.10	Оказание помощи участникам ВОВ, ветеранам боевых действий и Вооруженных Сил и их семьям	В течение года	Малиновская М.В., Центр поддержки добровольчества Кораблинского района, Горелова Л.Р.
6.11	Уроки мужества	Февраль	Образовательные учреждения.
6.12	Участие в областных социально-патриотических акциях: «День призывника Рязанской области», «День допризывника»	Апрель-май	Малиновская М.В.
6.13	Благоустройство памятных мест, закрепленных за ОО	В течение года	Руководители ОО Малиновская М.В.
6.14.	Всероссийская гражданско-патриотическая акция «Мы-граждане России!»	Ноябрь, июнь	Малиновская М.В.
6.15.	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества»	По плану	Малиновская М.В.

7. Государственная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей Кораблинского района, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях			
7.1	Прием молодых семей.	Постоянно	Малиновская М.В.
7.2	Выдача молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.	Постоянно	Малиновская М.В.
7.3	Издание распоряжений	Постоянно	Малиновская М.В.
7.4	Перечисление средств социальной выплаты на банковский счет одного из членов молодой семьи.	В течение года	Малиновская М.В.
8. Пропаганда ЗОЖ и культуры безопасности, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде			
8.1	Анализ результатов социально-психологического тестирования по выявлению раннего употребления психоактивных веществ		Стружанцева Н.П. Зам.директора по ВР
8.2	Проведение месячника «Вместе против наркотиков»	По графику	Малиновская М.В.
8.3	Социально-психологическое тестирование учащихся по раннему выявлению употребления психоактивных веществ.	Ноябрь	Стружанцева Н.П.
8.4	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Малиновская М.В., Центр поддержки добровольчества Кораблинского района
8.5	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	По графику	Малиновская М.В.
8.6	Районная акция "Внимание, дети!" Комплексная безопасность в начале учебного года. - профилактика детского дорожно-транспортного	В течение года	Зам.директора по ВР, МБУ ДО Кораблинский районный Дом детского

	<p>травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время движения в автомобиле 		творчества.
8.7	<p>Месячник по безопасности дорожного движения 1-11 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Профилактическое широкомасштабное мероприятие «Внимание, дети!» на территории Кораблинского района; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного движения с распространением светоотражающих браслетов - конкурс рисунка «Безопасность на дороге – мой стиль жизни» (2-4 классы); - встречи с инспекторами ГИБДД; - выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах; -освещение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения на сайтах ОУ и в социальных сетях на страницах школьных сообществ. - использование потенциала сообщества «ЮИД Кораблинская СШ №2» (Сентябрь	Малиновская М.В., руководители ОУ

	https://vk.com/public195105193) в профилактической работе с обучающимися.		
8.8.	Муниципальный конкурс - соревнование среди юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	Сентябрь, июнь	Малиновская М.В., Соловьёва М.Ю.
8.9	Мероприятия в рамках "Единого дня правил дорожного движения" -инструктажи - беседы по правилам поведения на улицах, на проезжей части во время осенних каникул; - информация на сайтах ОУ «Правила поведения в период осенних каникул, правила поведения на проезжей части»	4 неделя Октябрь	Малиновская М.В.
8.10	Профилактическая акция "Внимание, каникулы!": - проведение пятиминутко-напоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДД в период весенних каникул	Апрель	Малиновская М.В.
8.11	Проведение викторины силами волонтеров по теме: «Типичные опасные ситуации на дорогах и правила безопасного поведения» для обучающихся 1-4 классов	В течение года	Малиновская М.В.
9. Содействие формированию негативного отношения к явлениям экстремизма и терроризма.			
9.1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма	По графику	Малиновская М.В. Руководители ОО

	совместно с работниками правоохранительных органов.		
9.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Малиновская М.В. Руководители ОО
9.3.	Мониторинг учета обучающихся, находящихся на профилактических учетах в КДН и ЗП, ПДН.	Постоянно	Малиновская М.В.
10.Повышение уровня экологической культуры.			
10.1.	Региональный этап конкурса «ЮННАТ».	По плану МОиМП	Малиновская М.В.
10.2.	Акция «Час Земли».	Март	Малиновская М.В.
10.3.	Всероссийская акция «Вода России»	Июнь	Малиновская М.В.
10.4.	Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Постоянно	Малиновская М.В.
10.5.	Акция «Сдай батарейку – спаси планету»	Постоянно	Малиновская М.В.
11.Создание условий для реализации творческих способностей учащихся			
11.1.	Муниципальный и региональный этапы конкурса «Рязанская земля. История. Памятники. Люди»	Сентябрь	Малиновская М.В
11.2.	Муниципальный и региональный этапы конкурса «Слово доброе посеять...»	Октябрь	Малиновская М.В
11.3.	Региональный конкурс «Исторический калейдоскоп»	Октябрь	Малиновская М.В
11.4.	Региональный конкурс «Овеянный славою, Флаг наш и Герб»	Октябрь	Малиновская М.В
11.5.	Муниципальный конкурс «Лучшая социальная реклама о пользе чтения»	Ноябрь	Воронкова М.А.
11.6.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Ноябрь - июль	Малиновская М.В
11.7.	Муниципальный и региональный этапы конкурса «Язык наш – древо жизни на	Февраль	Малиновская М.В

	земле»		
11.8.	Муниципальный этап конкурса «Поклон тебе, солдат России»	Февраль	Малиновская М.В
11.9.	II районная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	Март-апрель	Воронкова М.А.
11.10	Муниципальный конкурс-фестиваль хореографических коллективов «Здравствуй, мир!».	Апрель	Малиновская М.В
12. Развитие системы профориентационной работы			
12.1	Профориентационное тестирование в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Малиновская М.В.
12.2	Осуществление взаимодействия с Кораблинским ЦЗН	в течение года	Малиновская М.В.
12.3	Проведение экскурсий на предприятия района	В течение года	Малиновская М.В.
12.4	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	Октябрь - ноябрь	Малиновская М.В., Стружанцева Н.П.
12.5	Организация встреч учащихся с представителями различных профессий (круглые столы, беседы и т.д.)	В течение года	Малиновская М.В.
12.6	Организация экскурсий и встреч со специалистами Кораблинского ЦЗН.	В течение года	Малиновская М.В.
12.7	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	Март - май	Чулкова О.В.
12.8	Профориентация детей-инвалидов, подопечных, учащихся из неблагополучных семей, учащихся с девиантным поведением.	март	Малиновская М.В., Немова Ю.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль над актуализацией сведений в реестре организации отдыха детей и их оздоровления рязанской области.	Ежеквартально, по мере обновления данных	Лазарева О.С.
2	Сбор отчетов лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.	В течение 3-х дней после окончания работы лагерей.	Лазарева О.С.
3	Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха.	Сентябрь, апрель	Лазарева О.С.
4	Сбор заявлений на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок).	Декабрь-февраль	Лазарева О.С.
5	Подготовка документации к участию в конкурсных процедурах по приобретению путевок в загородные стационарные детские оздоровительные организации.	Февраль - апрель	Лазарева О.С.
6	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период осенних, весенних, летних каникул.	Апрель, июнь, октябрь	Андреева И.В.
7	Проведение совещания с начальниками лагерей с дневным пребыванием в преддверии летней оздоровительной кампании.	Апрель	Лазарева О.С.
8	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием.	Май	Лазарева О.С.
9	Выдача путевок работника бюджетной сферы.	Май-август	Лазарева О.С.
10	Прием документов для предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря.	Июнь-октябрь	Лазарева О.С.
11	Формирование реестра	В течение года.	Лазарева О.С.

	организаций отдыха детей и их оздоровления.		
12	Организация направления в профильные и тематические смены загородных стационарных детских оздоровительных организаций Рязанской области.	В течение года.	Бровкина Л.С. Малиновская М.В.
13	Организация направления в ДЦ «Орленок», «Смена», «Артек».	В течение года.	Бровкина Л.С. Малиновская М.В.
14	Мониторинг отдыха и оздоровления детей.	В течение года.	Лазарева О.С.

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Линейка готовности школьного автотранспорта.	Август	Лазарева О.С. Руководители ОО
2.	Разработка (обновление) паспортов школьных маршрутов.	Август	Руководители ОО
3.	Организация и проведение спутникового мониторинга организованных перевозок групп детей школьными автобусами с использованием информационно-навигационной системы ГЛОНАСС.	Постоянно	Лазарева О.С.
4.	Своевременное оформление документации при организации перевозок детей за пределы района (области).	Постоянно	Лазарева О.С. Руководители ОО
5.	Проведение ТО школьных автобусов.	По плану ОУ	Руководители ОО
6.	Проведение инструктажа с водителями и сопровождающими.	Постоянно	Руководители ОО

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка документов по Гражданской обороне.	Сентябрь	Руководители ОО
2	Уроки безопасности с привлечением специалистов МЧС.	2-10 сентября	Лазарева О.С. Руководители ОО

3	Организация и проведение месячника безопасности.	Октябрь	Лазарева О.С. Руководители ОО
4	Учения в масштабе ОО по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	По плану ОУ	Руководители ОО
5	Занятия по основам медицинских знаний.	По плану ОУ	Руководители ОО
6	Проверка наличия и состояния средств защиты.	По плану ОУ	Руководители ОО

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТУ «БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка планов и проектов для реализации бережливого производства.	В течение года	Лазарева О.С.
2	Внедрение технологий бережливого производства в деятельности организаций сферы образования.	В течение года	Лазарева О.С.

ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку либо в патронатную семью), в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере выявления.	Хрипякова Т.И.
3.	Проведение контроля за условиями их содержания и образования в замещающих семьях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-май	Хрипякова Т.И.

4.	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.	По мере поступления заявлений.	Хрипякова Т.И.
5.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
6.	Контроль за использованием сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за соблюдением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.	1 раз в течение года	Хрипякова Т.И.
7.	Контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
8.	Первичное обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, по запросам комиссии по	По мере поступления запросов	Хрипякова Т.И.

	делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кораблинского муниципального района для рассмотрения вопроса о признании семьи данного несовершеннолетнего находящегося в социально опасном положении.		
9.	Контроль за деятельностью опекунов, попечителей и организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане.	Сентябрь - май	Хрипякова Т.И.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Совещание руководителей образовательных учреждений «Итоги финансового года»	Декабрь	Андреева И.В.
2.	Ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы: - за 1 квартал - за 1 полугодие - за год	До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Иванова Е.Е. Бровкина Л.С.
3.	Отчет о выполнении муниципального задания.	Ноябрь, декабрь	Бровкина Л.С.
4.	Отчет об экономии бюджетных средств, сложившихся в ходе закупочных процедур по учреждениям, подведомственным управлению образования.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
5.	Корректировка кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
6.	Анализ выполнения соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
7.	Анализ исполнения бюджета по	Ежемесячно	Андреева И.В.

	заработной плате по подведомственным учреждениям.		Иванова Е.Е.
8.	Мониторинг среднегодовой численности отдельных категорий работников.	Ежемесячно	Иванова Е.Е.
9.	Отчет по учреждениям, реализующим программы общего образования – ОО-1	Сентябрь-октябрь	Чулкова О.В.
10.	Отчет о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	Сентябрь-октябрь	Чулкова О.В.
11.	Внесение изменений в муниципальное задание.	Сентябрь	Бровкина Л.С.
12.	Отчет о финансовой грамотности в ОО – форма ООФГ.	Октябрь	Чулкова О.В.
13.	Формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
14.	Формирование и доведение ежемесячного кассового плана по расходам в разрезе разделов по соответствующим кодам бюджетной классификации.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
15.	Распределение ассигнований.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
16.	Утверждение муниципальных заданий.	Декабрь	Бровкина Л.С.
17.	Составление соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
18.	Отчет о персонале образовательной организации – форма СОПО.	Декабрь	Чулкова О.В.
19.	Подготовка документов для установления окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.	Январь	Бровкина Л.С. Иванова Е.Е.
20.	Отчет о деятельности дошкольного	Январь	Стружанцева

	образовательного учреждения – 85-К.		Н.П.
21.	Отчет об учреждениях дополнительного образования детей – 1-ДО.	Январь-февраль	Малиновская М.В.
22.	Отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных учреждений – ОО-2.	Март-апрель	Иванова Е.Е.
23.	Проверка расчетов к проектам финансово-хозяйственной деятельности.	Май-июнь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
24.	Подготовка материалов для составления проекта бюджета по учреждениям.	Июнь-октябрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
25.	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности по образовательным учреждениям.	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
26.	Финансово-экономический контроль в образовательных учреждениях.	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
27.	Формирование бюджетных обязательств к соглашениям на выполнение муниципального задания и предоставлении субсидий на иные цели в УРМ АС «Бюджет».	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
28	Проверка расчетов значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация Всероссийской акции «День знаний».	1 сентября	Руководители и лидеры первичных отделений РДШ ОО
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
3.	Выборы в органы ученического самоуправления ОО.	сентябрь	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
4.	Всероссийская акция «Экодежурный по стране», приуроченный ко Всемирному дню уборки	10 сентября – 10 октября	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ
5.	Организация Всероссийской акции «Молоды душой» ко Дню пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда).	1 октября	Штабы направления личностное развитие и гражданская активность ОО, Центр поддержки добровольчества
6.	Организация участия в марафоне, приуроченного ко Дню учителя. Акция «Сюрприз наставнику»	1-5 октября	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО
7.	Организация Дня повара (в рамках проекта «Шеф в школе»)	20 октября	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО
8.	Организация и проведение Всероссийской акции «День рождения РДШ»	27-29 октября	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ

9.	Участие во Всероссийской акции по сбору макулатуры «БумБатл»	октябрь	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ
10.	Муниципальный конкурс педагогических отрядов	3 декада октября	Руководители и актив педотрядов, УОиМП, МО РДШ
11.	Организация и проведение фестиваля «Россия – наш общий дом!». День народного единства.	1- 4 ноября	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
12.	Организация акции, посвящённой Дню памяти жертв ДТП.	19 ноября	Штабы военно-патриотического направления и личностное развитие ОО, МО РДШ
13.	Муниципальные конкурс «Лучшая команда РДШ», посвященный 5 -летию создания МО РДШ	ноябрь	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, УОиМП, МО РДШ
14.	Организация акции «Завтрак для мамы», посвящённой Дню матери.	29 ноября	Штаб направления личностное развитие ОО
15.	День единых действий «День неизвестного солдата». Онлайн-квиз	3 декабря	Штаб военно-патриотического направления ОО
16.	День единых действий «День Героев Отечества». Онлайн-квиз	9 декабря	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
17.	Акции, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	Штаб военно-патриотического направления ОО
18.	Новогодняя акция «Чудо во дворе»	20 декабря	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ
19.	Участие во Всероссийском проекте «Школьный музей».	В течение года	Штаб военно-патриотического направления ОО
20.	Организация военно-спортивных мероприятий в рамках празднования «Дня защитника Отечества».	3 декада февраля	Штаб военно-патриотического направления ОО
21.	Муниципальные конкурсы лидеров и руководителей детских общественных объединений и	февраль	Руководители и лидеры первичных отделений РДШ ОО, проектные команды ОО,

	проектных команд «Лидер XXI века» и «Проектный лидер»		УОиМП, МО РДШ
22.	Всероссийская акция «Подари книгу», посвященная Международному дню книгодарения (дарение книг друзьям, школе, детским домам, обмен книгами).	14 февраля	МО РДШ
23.	Международный женский день.	1 декада марта	Штаб направления личностное развитие ОО
24.	Международный день детского телевидения и радиовещания.	4 марта	Штаб информационно-медийного направления ОО, МО РДШ
25.	День присоединения Крыма к России.	18 марта	Штаб направления гражданская активность ОО
26.	Акция «День леса».	21 марта	Штаб направления гражданская активность ОО
27.	Единый день профориентации.	3-ья неделя марта	Штаб направления личностное развитие ОО
28.	Всемирный день здоровья. Организация Всероссийской акции «Будь здоров!»	7 апреля	Штаб направления личностное развитие ОО, МО РДШ
29.	Всероссийская акция «Мой космос» в формате «Дня единых действий»	12 апреля	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО, МО РДШ
30.	День единых действий «День земли»	22 апреля	Штаб направления гражданская активность ОО
31.	Акция «Георгиевская ленточка».	Апрель-май	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, МО РДШ, Центр поддержки добровольчества
32.	Участие в организации и проведении праздника - День	8-9 мая	Штабы военно-патриотического направления

	Победы. Участие в акциях «Вспомним всех поименно», «Солдатская каша».		и гражданская активность ОО, МО РДШ
33.	Организация комплекса мероприятий, посвященных празднованию Дня детских организаций	19 мая	ОО, УО и МП, МО РДШ
34.	Акция «Читай, страна!»	27 мая	Штаб направления личностное развитие ОО
35.	Участие в проведении праздника «День защиты детей».	1 июня	Штабы направлений личностное развитие и гражданская активность ОО
36.	День единых действий «День России».	12 июня	Штаб военно-патриотического направления ОО, МО РДШ
37.	Акция «Свеча памяти».	22 июня	Штаб военно-патриотического направления ОО, МО РДШ
38.	Конкурс вожатских педотрядов «Серпантин идей для школьного лагеря»	24 июня	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, УОиМП, МО РДШ
39.	Участие в проведении праздника «День молодежи».	27 июня	УО и МП, МО РДШ
40.	Участие в проведении праздника «День семьи, любви и верности».	8 июля	Штаб направления личностное развитие ОО
41.	День единых действий «День государственного флага России».	22 августа	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, УО и МП, МО РДШ
42.	Участие в проведении праздника «День физкультурника».	2-ая суббота августа	Штаб направления личностное развитие ОО, УО и МП, МО РДШ

**План мероприятий по повышению качества образования в Кораблинском муниципальном районе
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Организационная деятельность				
1.1	Мониторинг планов работы общеобразовательных организаций на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Чулкова О.В. Воронкова М.А.	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования
1.2	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2021 год.	Сентябрь	Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников
1.3	Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей - предметиков по результатам ГИА 2021 года.	Сентябрь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.4	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году».	Сентябрь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.5	Семинар с руководителями образовательных организаций «Организация работы в общеобразовательной организации	Январь	Бровкина Л.С.	Внедрение новых форм работы в ОО со слабоуспевающими учащимися, позволяющих устранить пробелы в знаниях

	с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения».			
1.6	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных организаций в условиях подготовки к ГИА».	Март	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.	Оценка готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации
1.7	Организация дистанционного обучения для различных категорий обучающихся.	В течение учебного года	Воронкова М.А.	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
1.8	Выступление в СМИ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Сивцова И.В. Бровкина Л.С.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году
1.9	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Сентябрь, октябрь	Воронкова М.А.	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание
1.10	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	По плану работы	Воронкова М.А.	
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Подготовка аналитического материала по итогам государственной итоговой	Август	Чулкова О.В.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования

	аттестации в выпускных 11 классах			
2.2	Анализ результатов качества успеваемости по итогам триместров, полугодия, учебного года.	Январь, май	Чулкова О.В. Руководители ОО	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.3	Проведение и анализ результатов ВПР в 4-11 классах	Сентябрь-октябрь	Воронкова М.А.	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышение качества подготовки обучающихся.
3. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность				
3.1	Мониторинг полноты и качества выполнения учебных программ.	По итогам триместров	Чулкова О.В.	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации ОО деятельности по реализации в полном объеме учебных программ.
3.2	Мониторинг успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Октябрь - декабрь март - май	Чулкова О.В.	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
3.3	Мониторинг деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
3.4	Мониторинг подготовки обучающихся к государственной	Март	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.	Изучение деятельности общеобразовательных организаций по организации и обеспечению

	итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.			подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.
3.5	Проведение социологического опроса по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Март	Руководители ОО	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года
3.6	Мониторинг уровня сформированности УУД.	В течение учебного года	Воронкова М.А. руководители ОО	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования
3.7	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Октябрь		Разработка ВСОКО в 100 % ОО
4. Методическая деятельность				
4.1	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации
4.2	Организация дистанционных консультаций по изучению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Трансляция педагогического опыта
4.3	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь – ноябрь	Воронкова М.А. методисты	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи
4.4	Обеспечение совершенствования методического сопровождения	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Распространение значимого опыта ведущих учителей по подготовке к ГИА.

	деятельности педагогов по подготовке к ГИА.	года		Корректировка педагогических практик в области подготовки обучающихся к ГИА с использованием новых образовательных технологий
4.5	Разработка в ОО индивидуальных маршрутов по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов по выбору.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Обеспечение в 100 % ОО осознанного выбора выпускниками предметов по выбору
4.6	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе РУМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4.7	Сопровождение реализации ФГОС СОО в образовательных организациях района.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Содействие образовательным организациям в реализации ФГОС
4.8	Повышение эффективности методической поддержки развития педагогических работников через организацию и проведение семинаров для учителей-предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Создание эффективной методической службы в муниципальной системе образования, в каждом ОО
5. Работа с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки				
5.1	Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Чулкова О.В. Руководители ОО	Формирование базы данных.
5.2	Организация психолого-	В течение	Чулкова О.В.	Тенденция к снижению численности детей с

	педагогического сопровождения детей «группы риска».	учебного года	Руководители ОО	проблемами в освоении учебных программ
5.3	Проведение мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки.	Январь	Воронкова М.А. методисты	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
5.4	Постоянный контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием

**План-график мероприятий (дорожная карта)
на 2021-2022 учебный год по введению Федерального государственного образовательного стандарта начального общего
и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО)**

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО в Кораблинском районе	Цель: создать организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО ОО, участвующей в апробации ФГОС 2021.			
	Муниципальный уровень			
	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 в муниципалитете.	Август 2021	Бровкина Л.С., начальник отдела основного общего и дошкольного образования	Приказ УОиМП о создании и утверждении состава муниципальной рабочей группы для реализации проекта ФГОС 2021. Список членов рабочей группы по реализации проекта ФГОС 2021. Консультация с администрацией МОУ «Кораблинская СШ № 2». Координация действий МОУ «Кораблинская СШ № 2», участницы апробации ФГОС 2021.
Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и	Август 2021	Бровкина Л.С., начальник отдела основного общего и дошкольного	Приказ УОиМП об утверждении плана-графика (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО МОУ «Кораблинская СШ	

	ООО МОУ «Кораблинская СШ № 2»		образования, Воронкова М.А., заведующая методическим кабинетом	№ 2», участницы апробации ФГОС 2021, программы проекта ФГОС 2021.
	Изучение пакета инструктивно-методических писем по апробации ФГОС 2021	Август 2021	Рабочая группа	Совещание рабочей группы
	Создание условий для сопровождения апробации ФГОС 2021 на муниципальном уровне	Август 2021	Рабочая группа, администрация ОО	Корректировка плана работы УОиМП. Корректировка муниципальной модели методического сопровождения. Корректировка плана повышения квалификации учителей-предметников начальной и основной школы.
	Выработка предложений по мониторингу апробации ФГОС 2021 на муниципальном уровне.	Сентябрь 2021	Рабочая группа, администрация ОО	Корректировка плана мониторинга апробации ФГОС 2021.
	Организация мониторинга апробации ФГОС 2021: -самооценка готовности образовательной организации к переходу на	Август 2021	Рабочая группа, администрация ОО	Аналитическая справка по итогам мониторинга. Отчет о результатах апробации ФГОС 2021 в муниципалитете.

	ФГОС 2021; -подготовка школой документов, обеспечивающих переход на ФГОС 2021; -подготовка ООП ОО, участницы апробации ФГОС 2021.	Сентябрь 2021		
		Ноябрь 2021		
	Школьный уровень			
	Самооценка готовности школы к апробации ФГОС 2021.	Август 2021	Администрация ОО	Отчет о результатах самооценки.
	Подготовка нормативной базы ОО, регламентирующей переход на ФГОС 2021	Август 2021	Администрация ОО	Пакет локальных нормативных актов ОО
	Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Август-сентябрь 2021	Администрация ОО	Проект основной образовательной программы НОО и ООО, соответствующей требованиям ФГОС НОО и ООО 2021. Экспертиза (самоэкспертиза) ОПП НОО и ООО общеобразовательной организации.
Создание условий для апробации ФГОС 2021 на	Август 2021	Администрация ОО	Корректировка плана работы школы; внесение изменений в	

	школьном уровне.			план ВШК; корректировка плана повышения квалификации учителей-предметников 1-9 классов.
	Выработка предложений по мониторингу апробации ФГОС 2021 на школьном уровне.	Сентябрь 2021	Администрация ОО	Корректировка муниципального плана мониторинга апробации ФГОС 2021.
	Организация мониторинга апробации ФГОС 2021	Апрель-май 2021	Администрация ОО	Отчет о результатах апробации ФГОС 2021 в ОО
Методическое обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО в Кораблинском районе	Цель: обеспечение управленческой и методической готовности работников ОО, участвующей в апробации ФГОС 2021			
	Муниципальный уровень			
	Организация участия в региональных мероприятиях по вопросам перехода на новый ФГОС НОО и ООО для руководителей ОО, учителей начальных классов, учителей – предметников.	В течение учебного года	Бровкина Л.С., начальник отдела основного общего и дошкольного образования	Ознакомление с нормативными документами министерства образования и молодежной политики рязанской области и ОГБУ ДПО «РИРО».
Изучение региональных методических рекомендаций по переходу на новый ФГОС 2021.	Август 2021	Рабочая группа	Обсуждение региональных документов, выработка стратегии создания муниципальных документов, консультации с администрацией	

				ОО, участвующей в апробации.
Изучение региональных диагностических документов, материалов для ОО, участниц апробации ФГОС 2021.	В течение учебного года.	Рабочая группа	Обсуждение региональных документов, выработка стратегии создания муниципальных документов, консультации с администрацией ОО, участвующей в апробации.	
Изучение методических материалов по разработки ООП НОО и ООО, результатов анализа типичных проблем при разработке ООП НОО и ООО	Август-сентябрь 2021	Рабочая группа	Обсуждение региональных документов, выработка стратегии создания муниципальных документов, консультации с администрацией ОО, участвующей в апробации.	
Изучение программы курсов повышения квалификации, определение кадрового состава педагогов для апробации ФГОС 2021 и определение списка педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь 2021 – май 2022	Рабочая группа, администрация ОО	Список педагогов для повышения квалификации.	
Организация участия в региональных и федеральных вебинарах для руководителей ОО по	В течение года	Рабочая группа, администрация ОО	Обсуждение промежуточных результатов и перспектив участия в апробации ФГОС 2021.	

	проблемам управления введение ФГОС 2021.			
	Корректировка плана работы УОиМП по вопросам методического сопровождения, контроля, диссеминации опыта перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Август-сентябрь 2021	Рабочая группа, администрация ОО	Приказ УОиМП об утверждении изменений в план работы УОиМП
	Презентация достижений школы, участвующей в апробации ФГОС 2021.	Январь 2021-май 2022	Рабочая группа	Информация на сайт УОиМП, выявление и трансляция успешных практик перехода на ФГОС 2021.
	Презентация достижений учителей-предметников за заседаниях РУМО.	Январь 2021 – май 2022	Рабочая группа	Информация на сайт УОиМП, выявление и трансляция успешных практик перехода на ФГОС 2021.
Школьный уровень				
	Разработка плана методической работы ОО, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС 2021 по направлениям.	Сентябрь 2021	Администрация ОО	План методической работы, план повышения квалификации педагогических и руководящих работников, определение стратегии подготовки кадрового состава ОО к введению ФГОС 2021.
	Анализ промежуточных результатов реализации	Декабрь 2021 Март 2022	Рабочая группа, администрация ОО	Аналитическая справка

	ФГОС 2021	Май 2022		
	Анализ типичных проблем при реализации ООП НОО и ООО	Май 2022	Рабочая группа, администрация ОО	Аналитическая справка

План мероприятий (дорожная карта) на 2021-2022 учебный год по повышению эффективности работы с одаренными детьми в МО-Кораблинский муниципальный район Рязанской области

1. Характеристика проблемы

Одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

На сегодняшний день большинство психологов признает, что уровень, качественное своеобразие и характер одаренности – это всегда результат сложного взаимодействия наследственности (природных задатков) и социокультурной среды, опосредованного деятельностью ребенка (игровой, учебной, трудовой). При этом особое значение имеют собственная активность ребенка, а также психологические механизмы саморазвития личности, лежащие в основе формирования и реализации индивидуального дарования. При создании благоприятных условий проявить свои способности сможет большая часть детей.

Создание условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, реализацию возможностей, является одной из приоритетных задач современного общества.

В настоящее время в системе основного общего образования Кораблинского муниципального района достигнуты определенные результаты по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей, сложились следующие направления работы с одаренными детьми:

- предметные олимпиады;
- научно-практическая конференция учащихся;
- участие в международных конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- участие в творческих конкурсах различного уровня;
- участие в спортивных мероприятиях.

Исходя из выше изложенного, можно сделать вывод, что работа по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей в сфере общего образования ведется. Необходимо, сохранив достигнутые результаты, систематизировать

работу по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей, объединив и скоординировав усилия общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, методических объединений учителей-предметников, управления образования и молодежной политики и районного методического кабинета.

При организации работы с одаренными детьми необходимо опираться на следующие принципы:

- доступность условий и услуг, направленных на выявление и развитие способностей и одаренностей для всех детей независимо от территории проживания, социального положения и состояния здоровья;
- личная ориентация образовательных услуг, способствующих максимальному раскрытию и развитию личностного потенциала одаренных детей;
- многоуровневость и многофункциональность профессионально организуемой деятельности, обеспечивающей включенность в нее каждого ребенка с целью выявления его задатков и создания необходимых для их развития;
- открытость и информированность образовательного сообщества о системе работы с одаренными детьми на разных уровнях;
- адекватность предоставляемых образовательных услуг уровню развития способностей детей, непрерывность и преемственность в их психолого-педагогическом сопровождении.

2. Основные направления.

Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с одаренными детьми в Кораблинском муниципальном районе, включает:

- Создание мноуровневой и многофункциональной обогащенной образовательной среды для выявления и развития одаренных детей, для реализации их интеллектуальных и творческих способностей в процессе учебной и научно-исследовательской деятельности.
- Создание базы одаренных детей, обучающихся в ОО муниципалитета.
- Внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения одаренных детей.
- Обеспечение социального партнерства управления образования и молодежной политики, образовательные организации, учреждения культуры и спорта в работе с одаренными детьми.
- Развитие кадрового потенциала образовательных организаций, внедрение новых педагогических технологий и принципов организации образовательного процесса.

3. Ожидаемые результаты.

Социальными и экономическими эффектами, последствиями, результатами реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с одаренными детьми в Кораблинском муниципальном районе, станут:

- создание новой модели организации работы с одаренными детьми;
- выстраивание системы взаимодействия педагогов и руководителей образовательных организаций и учреждений культуры, спорта по проблемам обучения и развития одаренных обучающихся;
- увеличение доли школьников, участвующих в разнообразных видах и формах деятельности состязательного и творческого характера, организуемых на уровне образовательной организации, на муниципальном, региональном уровне; увеличение числа участников школьного этапа ВсОШ, открытых олимпиад, интернет-олимпиад;
- положительная динамика количества победителей и призеров регионального и заключительного этапов ВсОШ, творческих конкурсов, соревнований;
- наличие в каждой образовательной организации специальных программ и условий для развития индивидуальных возможностей и способностей обучающихся;
- наличие постоянно сборника научно-методических разработок, заданий, рекомендаций для организации работы с одаренными детьми; создание и развитие информационно-образовательной среды для интеллектуально одаренных детей;
- увеличение доли педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с одаренными детьми;
- информационное наполнение муниципальной базы данных «Одаренные дети»;
- широкое освещение работы с одаренными детьми в СМИ;
- расширение форм поддержки одаренных учащихся и педагогов, работающих с одаренными детьми; повышение статуса одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми, через систему мероприятий по поощрению их достижений, освещению через СМИ;
- увеличение числа научных ученических обществ и количества детей, охваченных научно-исследовательской деятельностью;
- проведение ежегодной районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»;

- увеличение количества и разнообразия интеллектуальных, творческих конкурсов и конференций.

4. Мероприятия по повышению эффективности работы с одаренными детьми.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Показатели
1. Организационное, кадровое, информационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одаренными (талантливыми) детьми и молодежью				
1.1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по развитию системы работы с талантливыми детьми.	2021 г.	УОиМП, Методический кабинет	Комплексное планирование работы с одаренными детьми с учетом интеграции основного и дополнительного образования.
1.2.	Координация работы ОО с одаренными детьми на муниципальном уровне	2021-2022 уч.г.	УОиМП, Методический кабинет	Соответствие содержания образовательным задачам Программы работы с одаренными детьми.
1.3.	Создание и поддержка информационно-методических материалов по работе с одаренными (талантливыми) детьми, включая диагностический инструментарий, материалы по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей.	Постоянно	Методический кабинет, РУМО	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития. Тренинги. Разработка программы педагогического и психологического сопровождения одаренных детей.
1.4.	Проведение мониторинга состояния работы с одаренными (талантливыми) детьми в общеобразовательных организациях.	Ежегодно	Методический кабинет	- информационное пополнение муниципальной базы данных «Одаренные дети»

1.5.	Расширение связей ОО с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта.	2021-2022	Методический кабинет, ОО	Образование кружков, клубов, творческих объединений, секций, направленных на развитие различных видов одаренности, на базе ОО и учреждений дополнительного образования
1.6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, организация работы творческих групп, мастер-классов по проблемам детской одаренности.	В соответствии с планом работы	Методический кабинет	Представление опыта работы педагогов, работающих с одаренными детьми.
1.7.	Освещение работы с одаренными детьми в СМИ, на официальных сайтах ОО и УДО.	Постоянно	УОиМП, методический кабинет, ОО	Создание системы общественного контроля за организацией и проведением различных конкурсов в целях обеспечения объективности и гласности конкурсных процедур.
2. Развитие межшкольной модели организации работы с одаренными (талантливыми) детьми и молодежью				
2.1.	Организация работы общеобразовательных организаций по индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся.	2021 г.	ОО	<ul style="list-style-type: none"> - работа по индивидуальному плану с использованием информационных технологий; - формирование системы наставничества; - организация исследовательских объединений, предоставляющих учащимся возможность выбора не только направления исследовательской деятельности,

				но и индивидуального темпа и способа продвижения в предмете.
2.2.	Развитие сети школьных научных ученических обществ.	2021-2022	Методический кабинет, ОО	<ul style="list-style-type: none"> - учебная мотивация интеллектуально-познавательного плана; - повышение уровня коммуникативной культуры.
2.3.	Проведение мероприятий по популяризации науки, техники, классических видов искусств в детской и молодежной среде.	2021-2022 уч.г.	ОО	<ul style="list-style-type: none"> - умение и стремление учащихся к познанию и проявлению своих возможностей; - креативность личности ребенка, наличие высоких достижений в одном или нескольких видах деятельности; - наличие адекватной положительной самооценки, уверенности в своих возможностях; - способность к рефлексии.
2.4.	Развитие системы интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятий как инструмент поиска и выявления одаренных (талантливых) детей и молодежи.	2021-2022 уч.г.	Методический кабинет, ОО	Ежегодное увеличение доли участников.

**Дорожная карта
по реализации мероприятий муниципальной системы оценки качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на территории Кораблинского района**

Пояснительная записка

Дорожная карта по реализации мероприятий муниципальной системы оценки качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на территории Кораблинского района (далее – Дорожная карта) разработана на основании нормативных документов по развитию системы образования Российской Федерации для достижения следующих параметров:

- обеспечение вхождения Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

- от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- обеспечение качественного массового образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования (далее – ФГОС), направленных в том числе на обеспечение доступности получения качественного образования соответствующего уровня;

- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- повышение объективности оценки образовательных результатов (в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) по повышению объективности оценки образовательных результатов – Письмо Рособрнадзора № 05-71 от 16.03.2018).

Настоящая Дорожная карта разработана для формирования системной аналитической основы для принятия управленческих решений по развитию муниципальной системы образования через обеспечение функционирования и развития муниципальной системы оценки качества образования, эффективных механизмов комплексного мониторинга качества

образования, опирающихся на данных о результатах независимых оценочных процедур, на контекстные данные по образовательным организациям Кораблинского района.

Для формирования системной аналитической основы принятия управленческих решений, направленных на развитие муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся и повышения эффективности муниципальных механизмов управления качеством образования в Кораблинском районе, необходимо решить следующие задачи:

- осуществить формирование единой платформы сбора данных для анализа результатов оценочных процедур – ВПР (всероссийские проверочные работы), НИКО (национальные исследования качества образования), МСИ (международные сопоставительные исследования), государственных итоговых аттестаций (ЕГЭ, ОГЭ) и других оценочных процедур, а также контекстных данных общеобразовательных организаций;
- разработать алгоритмы обработки данных и осуществить обработку данных в соответствии с разработанными алгоритмами;
- провести комплексный анализ полученных данных, сформированных на основе данных о результатах таких процедур оценки качества образования, как ВПР, НИКО, МСИ, государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ), контекстных данных об общеобразовательных организациях Кораблинского района;
- обеспечить формирование выводов, рекомендаций по результатам оценочных процедур.

Выбор направлений комплексного анализа должен обеспечивать анализ следующих аспектов состояния системы образования:

- результатов оценочных процедур по годам и общеобразовательным предметам за последние 3 года (там, где это целесообразно);
- объективности результатов оценочных процедур, в том числе Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) на школьном и муниципальном уровнях;
- результатов оценочных процедур в разрезе общеобразовательных организаций муниципалитета;
- связей между результатами процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций и контекстными данными, в том числе характеристиками условий осуществления образовательной деятельности и характеристиками образовательного процесса;
- зон риска, связанных с существенным отклонением показателей от установленных норм (если таковые утверждены нормативными документами).

Результаты комплексного анализа формируются в соответствии с перечисленными выше актуальными направлениями развития системы образования и с учетом необходимости проведения комплексного анализа по общеобразовательным организациям Кораблинского района.

№	Мероприятия (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение по реализации мероприятий муниципальной системы оценки качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на территории Кораблинского района			
1	Утверждение Дорожной карты по реализации мероприятий муниципальной системы оценки качества образования по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на территории Кораблинского района	ежегодно	УОиМП
2	Принятие нормативных правовых документов по направлению «Система оценки качества подготовки обучающихся» на территории Кораблинского района	ежегодно	УОиМП
Система оценки качества подготовки обучающихся			
1 Мероприятия, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, с руководителями общеобразовательных организаций			
1.1.	Совещания с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями директоров по УВР «Анализ результатов ГИА и иных оценочных процедур».	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
1.2.	Совещания с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями директоров по УВР по вопросам повышения качества подготовки обучающихся	ежеквартально	УОиМП, методический кабинет
1.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных	ежегодно	УОиМП

	организаций в условиях подготовки к ГИА».		
1.4.	Индивидуальное консультирование администрации общеобразовательных организаций «зон риска» по вопросам качества подготовки обучающихся.	по мере необходимости	УОиМП, методический кабинет
1.5.	Оказание содействия общеобразовательным организациям в обеспечении педагогическими кадрами.	ежегодно	УОиМП
1.6.	Совершенствование информационно-образовательной среды с целью предоставления равных возможностей обучающимся.	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
1.7.	Участие в тренировочных (апробационных) мероприятий оценочных процедур федерального и регионального уровней. Организация и проведение тренировочных (апробационных) мероприятий оценочных процедур муниципального уровня.	по графику	УОиМП
2	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам оценки качества образования		
2.1.	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения оценочных процедур на территории муниципалитета.	по графику	УОиМП
2.2.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	по графику	УОиМП
2.3.	«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику	УОиМП
2.4.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях кампании ЕГЭ.	ежегодно	УОиМП
2.5.	Размещение на официальном сайте управления образования и молодежной политики информации и нормативных документов по проведению ГИА	ежегодно	УОиМП
3.	Мероприятия, направленные на анализ и интерпретацию образовательных результатов		
3.1.	Заседание районных учебно-методических объединений по результатам оценочных процедур	по графику	Методический кабинет

3.2.	Заседание районных учебно-методических объединений учителей предметников	по графику	Методический кабинет
3.3.	Методический вестник «Эффективные практики повышения качества образования. Опыт, проблемы, перспективы»	ежегодно	Методический кабинет
4.	Меры, направленные на повышение качества подготовки обучающихся, показавших уровень образовательных результатов ниже базового		
4.1.	Индивидуальные консультации с образовательными организациями муниципалитета, продемонстрировавшими низкие результаты в рамках оценочных процедур.	в течение учебного года	УОиМП
4.2.	Семинар с руководителями образовательных организаций «Организация работы в общеобразовательной организации с обучающимися, показавшими уровень образовательных результатов ниже базового»	ежеквартально	УОиМП, методический кабинет
4.3.	Проведение мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки.	ежегодно	УОиМП
5.	Мероприятия по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
5.1.	Оказание методической помощи и индивидуальных консультаций ОО с низкими результатами, учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.	в течение года	УОиМП, методический кабинет
5.2.	Использование по желанию педагогов результатов независимых оценочных процедурах для оценки их педагогической деятельности.	в течение года	УОиМП, методический кабинет
5.3.	Повышение заинтересованности ОО в использовании объективных результатов оценочных процедур.	в течение года	УОиМП
5.4.	Разъяснительная работа с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.	в течение года	УОиМП

6.	Меры по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов		
6.1.	Перепроверка работ участников оценочных процедур на муниципальном уровне в соответствии с критериями	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
6.2.	Проведение ВПР с контролем объективности в ОО муниципалитета.	ежегодно	УОиМП
6.3.	Организация работы общественных наблюдателей за проведением оценочных процедур	ежегодно	УОиМП
7.	Меры по повышению объективности на этапе проведения Всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном этапах и при проверке результатов		
7.1.	Организация работы общественных наблюдателей.	ежегодно	УОиМП
7.2.	Перепроверка работ участников ВсОШ на муниципальном уровне	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
8.	Меры в отношении образовательных организаций, вошедших в зону «риска» по результатам оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		
8.1.	Собеседование и консультации по вопросам повышения качества подготовки обучающихся с администрацией образовательных организаций, попавших в зону «риска»	по факту выявления ОО, попавших в зону «риска»	УОиМП, методический кабинет
8.2.	Организация межшкольного партнерства и сетевого взаимодействия образовательных организаций муниципалитета.	в течение года	Методический кабинет
	организация методической помощи учителям и школьным методическим объединениям школ, попавшим в зону «риска»	в течение года	Методический кабинет
9.	Проведение процедур по оценке качества подготовки обучающихся		
9.1.	организация и участие общеобразовательных организаций Кораблинского района в исследованиях:	в соответствии с планами-	УОиМП, ОО

	-ВПР - НИКО по репрезентативной выборке - диагностических работах - функциональной грамотности и др.	графиками	
10.	Показатели системы оценки качества подготовки обучающихся		
10.1.	Утверждение показателей достижения: - базового уровня - выше базового уровня - метапредметности - функциональной грамотности	ежегодно	УОиМП
10.2.	Проведение мониторинга достижения показателей	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
10.3.	Использование данных мониторинга для анализа состояния системы образования муниципалитета и принятия управленческих решений	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
10.4.	Разработка методических рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей	ежегодно	Методический кабинет
11.	Комплексный анализ по процедурам оценки качества образования		
11.1.	Определение направлений комплексного анализа по процедурам оценки качества образования	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
11.2.	Проведение комплексного анализа по продуктам оценки качества образования	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
11.3.	Подготовка приказов по результатам государственной итоговой аттестации в муниципалитете.	ежегодно	УОиМП

11.4.	Ежегодный доклад «О состоянии системы образования в муниципалитете»	один раз в год	УОиМП
11.5.	Разработка пакета методических рекомендаций, значимых для развития МСОКО	ежегодно	Методический кабинет
12.	Обеспечение объективности		
12.1	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	постоянно	УОиМП, методический кабинет, ОО
12.2.	Обеспечение объективности на всех этапах проведения оценочных процедур, включая ВсОШ	постоянно	УОиМП, методический кабинет, ОО
12.3.	<p>Определение муниципальных показателей по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролю объективности результатов в конкретных общеобразовательных организациях; - мониторингу объективности результатов оценочных процедур; - механизмам обеспечения позитивного отношения к вопросам объективной оценки в ОО; - механизмам обеспечения позитивного отношения субъектов образования к вопросам объективной оценки на всех уровнях управления образованием 	ежегодно	УОиМП
12.4.	Проведение мониторинга объективности результатов оценочных процедур и ВсОШ	ежегодно	УОиМП
12.5.	Проведение анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур и ВсОШ	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
12.6.	Подготовка адресных рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур	ежегодно	УОиМП, методический кабинет
13.	Функциональная грамотность		

13.1	Организация и проведение мониторинга по оценке функциональной грамотности обучающихся в ОО и мероприятий по его результатам	по графику	УОиМП, методический кабинет
14.	Анализ эффективности принятых мер	ежегодно	УОиМП

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Кораблинского района в 2021-2022 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Анализ проведения ГИА-9 ГИА-11 в 2021 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2021 году на территории Кораблинского района: - подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА-9 и ГИА-11; - подготовка информации об участниках ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья; - подготовка информации о выпускниках XI классов общеобразовательных организаций, награжденных медалью «За особые успехи в учении» и Знаком Губернатора рязанской области; - подготовка информации о выпускниках IX классов общеобразовательных организаций, получивших аттестаты особого образца.	Июль-август 2021	УО и МП (общий отдел)
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году на территории Кораблинского района: - утверждение итоговой справки о результатах проведения ГИА выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций в 2021 году; - анализ выполнения заданий КИМ в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету; - подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников.	Июль-август 2021	УО и МП (общий отдел)
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, РУМО	Август-сентябрь 2021	УО и МП (общий отдел)
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

4.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании: - мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по организации работы с обучающимися, не получившими аттестат; - проведение муниципальных и школьных родительских собраний; - организация консультаций с обучающимися, не получивших аттестат; - подготовка к передаче ГИА в дополнительный (сентябрьский) период.	В течение года	УО и МП (методический совет) ОО
5.	Утверждение планов работы РУМО по методическому сопровождению ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь 2021	УО и МП (методический совет)
6.	Оформление информационных стендов в предметных кабинетах	Октябрь 2021	ОО
7.	Изучение структуры КИМ ГИА-9 и ГИА-11 по предметам с целью корректировки планов РУМО по методическому сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 .	Ноябрь 2021	Методисты Руководители РУМО
8.	Организация тренировочных тестирований, обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов по учебным предметам ГИА.	Февраль 2022	УО и МП ОО
9.	Анализ результатов тренировочных тестирований, обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов по учебным предметам ГИА.	Февраль 2022	Методисты, руководители РУМО, администрация ОО
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
10.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии федеральными и региональными нормативными правовыми актами.	В течение года	УО и МП, ОО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
11.	1. Участие в семинарах-совещаниях, организованных министерством образования и молодежной политики Рязанской области	По плану–графику министерства	УО и МП
12.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-май 2022	УО и МП

13.	Дистанционное обучение работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-11 (учебная платформа ФЦТ).	Март-май 2022	УО и МП
Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
14.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, получивших справку об обучении в предыдущие годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.	Ноябрь 2021	УО и МП ОО
15.	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с установленными федеральными требованиями: - сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - сведения о выпускниках текущего года; - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку всех категорий; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - сведения о работниках ППЭ; - сведения об общественных наблюдателях; - сведения о допуске к прохождению ГИА.	По плану-графику ФЦТ на 2021-2022	УО и МП ОО
16.	Определение и направление кандидатур членов ГЭК, ПК, КК при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в РЦОИ.	В соответствии с утвержденным графиком	УО и МП ОО
17.	Формирование списка и аудиторий ППЭ, списочного состава организаторов, технических специалистов	Декабрь 2021, февраль и май 2022	УО и МП ОО

18.	Организация и проведение ИС(И) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями; внесение необходимых сведений в РИС; утверждение пунктов проведения ИС(И) и руководителей в них; проведение обучения лиц, задействованных в организации и проведении ИС(И), проверке работ; проведение ИС(И) в установленные сроки; проверка работ; своевременное ознакомление с результатами ИС(И); анализ проведения ИС(И).	Декабрь 2021 Февраль и май 2022	УО и МП ОО
19.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА-9.	Март 2022	УО и МП ОО
20.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.	За две недели до проведения ГИА	УО и МП
21.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Март-июнь 2021	УО и МП
22.	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	Март-апрель 2022	УО и МП
23.	Организация работы ОН	Май-июнь 2022	УО и МП
24.	Проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора.	В течение года и по плану Рособрнадзора	УО и МП ОО
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
25.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) на официальных сайтах УО и МП, ОО в сети Интернет, в том числе: - публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА; - информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	В течение года Не позднее чем за два месяца до дня проведения ИС(И)	УО и МП ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - информация о сроках проведения ИС(И), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), итогового собеседования по русскому языку, ГИА. 	<p>Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>Не позднее чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС(И), начала экзаменов</p>	
26.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Кораблинском районе.	В течение года	УО и МП ОО
27.	Организация работы по переводу в электронный вид услуг по подаче заявлений на участие в ГИА, рассмотрение апелляций и получение результатов ГИА	В течение года	УО и МП ОО
28.	Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021/2022 учебном году.	В течение года	УО и МП
29.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с директорами общеобразовательных организаций.	По графику УО и МП	УО и МП
30.	Проведение заседания межведомственной комиссии по содействию в организации проведения	По графику УО и МП	УО и МП

	основного государственного экзамена и единого государственного экзамена на территории Кораблинского района		
31.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	В течение года	УО и МП
32.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 ГИА-11: - классные, общешкольные, муниципальные родительские собрания	В течение года	УО и МП, ОО
33.	Участие во всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ», в проекте «ЕГЭ – это про 100!».	Февраль, апрель 2022	УО и МП, ОО
34.	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.	В течение года	УО и МП ОО
Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
35.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - проведение мониторинг сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; - контроль и участие в проведении общешкольных родительских собраний в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Декабрь 2021-март 2022 Ноябрь 2021-март 2022	УО и МП

