УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
и молодежной политики
МО-Кораблинский муниципальный район
И.В. Сивцова
приказ от 20.07.2020 № 54 о/д

Положение
о муниципальной методической службе
в муниципальной системе образования Кораблинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о муниципальной методической службе в муниципальной системе образования Кораблинского района (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные направления деятельности муниципальной методической службы в муниципальной системе образования муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее – ММС).

1.2. Деятельность ММС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических служб учреждений, общественно-профессиональных структур (ассоциаций, объединений), стимулирования инновационных подходов к организации методической работы.

1.3. Положение разработано на основе федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования.

1.4. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Положением.

1.5. Цель ММС - обеспечить качество информационно - методической поддержки образовательной деятельности на уровне, отвечающем актуальным потребностям МСО, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров учреждений, повышение качества образования и реализацию муниципальной образовательной политики.

1.6. Задачи ММС:

1.6.1. Содействовать выполнению целевых показателей и задач, достижение которых необходимо обеспечить в МСО при реализации национальных проектов в сфере образования:

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» через реализацию учреждениями Концепции преподавания предметной области «Технология»;
- организации работы консультационных пунктов на базе образовательных организаций для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте от 0 до 3-х лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды в образовательных организациях через:
- внедрение современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения;
- реализации начального технического моделирования в дошкольных группах;
- создание информационных интернет-ресурсов образовательных организаций;
- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников через сопровождение участия работников образовательных организаций в федеральной апробации модели уровневой оценки компетенций учителей;
- создание системы наставничества в МСО;
- сопровождение системы профессиональных конкурсов в целях предоставления работникам образовательных организаций возможностей для профессионального и карьерного роста.

1.6.2. Обеспечить организационное единство ММС, ее управляемость, позволяющую быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность с элементами развития новых (постоянных и непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) для решения конкретных педагогических или управленческих задач МСО.

1.6.3. Создать единое понятийное поле, общность теоретического и методического характера.

1.6.4. Обеспечить развитие сетевого и кластерного взаимодействия для вовлечения педагогов к участию в организуемых на уровне образовательной организации, района, области мероприятиях, повышения степени их социальной активности, способности и желании к самообразованию, стремлении к профессиональному росту.

1.6.5. Содействовать инновационному развитию МСО;

1.6.6. Обеспечить организацию сетевой деятельности образовательных организаций для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно–методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов.

2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

2.1. Образовательная деятельность:

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных организаций.

2.2. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций;
- мониторинг качества образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности РУМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- мониторинг повышения квалификации работников образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик образовательных организаций и работников образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций.

2.3. Информационная деятельность:

- информирование образовательных организаций и работников образовательных организаций о планах работы РУМС, ММС, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных и муниципальных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

- формирование банка информации в области образования (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

2.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в МСО;
- формирование сетевого взаимодействия в МСО;
- методическое сопровождение актуальных направлений развития МСО;
- организация работы РУМО, иных муниципальных методических объединений и ассоциаций;
- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня работников;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий, муниципальных конкурсов, научно-практических конференций;
- организация участия работников МСО в областных методических мероприятиях.

2.5. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для работников образовательных организаций, руководителей методических объединений образовательных организаций по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.6. Научно-методическая деятельность:

- осуществление научно-методического сопровождения инновационных процессов в МСО.

3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. Управление образования и молодежной политики осуществляет функции непосредственной координации и организации деятельности ММС, в том числе:

- комплексного взаимодействия образовательных организаций по организации методической работы;
- работы РУМО;
- представление ММС на конференциях, мероприятиях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровней.

3.1.1. Муниципальный методический совет определяет стратегии проведения методической работы в МСО, выработкой рекомендаций по планированию, содержанию, формам методической работы в МСО.

3.1.2. Образовательные организации или группы образовательных организаций как активные участники методических мероприятий, способные к действиям и преобразованиям, взаимодействующие в своих интересах и интересах МСО, готовые к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению инновационной деятельности, построению стратегий своего развития.

3.1.3. Методические советы образовательных организаций, деятельность которых определяется спецификой конкретной образовательной организации характером реализуемой образовательной программы, уровнем развития профессиональной компетентности педагогических кадров, наличием актуальных для педагогов и учреждения в целом проблем методического характера, где педагоги образовательных организаций являются основным ориентиром деятельности методической работы.

3.2. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии

- с социальными партнерами (администрация района, общественные организации, родители, средства массовой информации, издательства, научно-исследовательские организации, учреждения высшего образования и т.п.). Система социального партнерства в МСО рассматривается как существенный резерв в организации взаимодействия субъектов образования в достижении современного качества образования;
- с ОГБУ ДПО Рязанский институт развития образования.

4. Муниципальный методический совет.

4.1.1. Муниципальный методический совет постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, способствующий развитию МСО в целом, ориентируемый на организованное взаимодействие, интеграцию и координацию усилий профессиональных сообществ и образовательных организаций МСО, направленных на решение задач развития МСО, создание единого научно-методического пространства как открытой развивающей и развивающейся образовательной среды.

4.2. Муниципальный методический совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов.

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены участвуют в работе Методсовета в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты.

Председателем Методсовета является заведующий методическим кабинетом управления образования и молодежной политики. Персональный состав Методсовета утверждается приказом управления образования и молодежной политики.

4.3. Председатель Методсовета выполняет следующие функции:

- проводит заседания;
- осуществляет общее руководство работой Методсовета: распределяет функции среди его членов, определяет порядок (регламент) работы.

4.4. Заместитель председателя Методсовета выполняет следующие функции:

- исполняет обязанности председателя Методсовета во время его отсутствия.

4.5. Секретарь Методсовета выполняет следующие функции:

- формирует повестку заседания Методсовета;
- готовит документы к заседанию Методсовета;
- информирует работников МСО о принятых Методсоветом решениях;
- ведет и оформляет протоколы заседаний;
- выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Методсовета.

4.6. Члены Методсовета:

- анализируют документы;
- осуществляют подготовку рекомендаций по итогам Методсовета;
- обеспечивают объективность принятия решений Методсовета.

4.7. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.8. Основные задачи:

- методсовет строит свою работу на принципах прозрачности и гласности, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности оценок;
- вырабатывает стратегически важные предложения по развитию, научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций и МСО;

- определяет общественную оценку деятельности ММС по реализации ФГОС, по освоению профессионального стандарта педагога в образовательных организациях;
- участвует в работе по созданию и совершенствованию структуры, стандартов, норм, показателей и индикаторов и других нормативов, регулирующих вопросы деятельности ММС;
- разрабатывает рекомендации образовательным организациям, ММС по совершенствованию и повышению качества системы методической работы, наставничества, самообразовании педагога в реализации ФГОС, освоении профессионального стандарта педагога;
- формирует и распространяет достоверную, объективную и полную информацию о качестве работы ММС и образовательных организаций;
- привлекает к участию в работе Методсовета руководителей образовательных организаций, родительской и педагогической общественности, общественных организаций.

4.9. Порядок работы Методсовета.

4.9.1. Основной формой деятельности Методсовета являются заседания.

Заседания проводятся в соответствии с планом основных мероприятий управления образования и молодежной политики, но не реже трёх раз в год.

Заседания Методсовета являются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Методсовета.

4.9.2. Ход заседания Методсовета фиксируется в протоколе.

Протокол ведется секретарем Методсовета в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Методсовета.

Протокол хранится в течение 5 лет.

4.10. Решения Методсовета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методсовета.

Результаты голосования и решения Методсовета заносятся в протокол заседания Методсовета.

Решения, принятые на заседании Методсовета, подлежат утверждению приказом управления образования и молодежной политик.

5. Срок действия Положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента подписания приказа управления образования и молодежной политики об утверждении данного Положения.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению приказом управления образования и молодежной политики.