



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В номере:

Нормативная база процедуры самообсле-
дования—стр. 2

Этапы самообследования—стр. 2

Рекомендации по описанию разделов от-
чета о результатах самообследования—стр. 4

Типичные нарушения законодательства
при проведении самообследования—стр. 12

Шаблон отчета о результатах самообсле-
дования общеобразовательной организа-
ции—стр. 14

Шаблон отчета о результатах самообсле-
дования дошкольной образовательной орга-
низации—стр. 18

Советы по организации процедуры само-
обследования—стр. 22

Профессиональные достижения—стр. 24

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок приведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462») образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок приведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.



1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- Издаётся приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формируется комиссия по его проведению.
- Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.

Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

3 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания органа управления организации заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются **не позднее 20 апреля текущего года.**

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

Внимание!

Если не разместить на сайте школы или детского сада отчет о самообследовании, надзорный орган или суд назначит штраф: руководителю от 10 000 до 30 000 руб., организации – от 50 000 до 100 000 руб. (ч. 2 ст. 5.57 КоАП). Кроме того, учредитель может привлечь руководителя к дисциплинарной ответственности, например объявить замечание (ст. 192 ТК).

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О
РЕЗУЛЬТАТАХ САМООСБЛЕДОВАНИЯ**

1. Оценка образовательной деятельности

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании образовательной организации. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

2. Структура и система управления образовательной организацией

Описывая в этом разделе **структуру управления** образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

При проведении оценки **системы управления** образовательной организации предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в образовательной организации системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления организации;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка **результативности и эффективности действующей** в образовательной организации **системы управления** включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации.

Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).

Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

Для общеобразовательных организаций:

Выполняется анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года; указывается динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения.

Указывается информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения; формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Анализируется возможность использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

Констатируются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.

Оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционирование и развитие системы дополнительного образования.

Для дошкольных образовательных организаций:

Анализируется сформированность предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования.

Описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики в дошкольной образовательной организации. Характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем. Характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при их наличии). Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год.

Для учреждений дополнительного образования:

Указывается направленность реализуемых программ дополнительного образования учащихся.

Анализируется охват учащихся дополнительным образованием.

Анализируется эффективность реализации программ дополнительного образования.

Проводится анализ участия и достижений обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.

Комментарий: для организаций всех типов учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

4. Организация учебного процесса

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся, воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

5. Востребованность выпускников

Для общеобразовательной организации данная информация может быть представлена на основе анализа поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализируется трудоустройство и (или) продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

Для дошкольной образовательной организации анализируется готовность выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, информация о социальной адаптации воспитанников в школе.

6. Кадровое обеспечение

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии),
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.

В оценке кадрового обеспечения отдельно следует проанализировать характеристики по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

7. Учебно-методическое обеспечение

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по образовательному учреждению дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству.

Необходимо сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

В этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период.

Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.

Для общеобразовательных организаций: число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, по учебным дисциплинам.

Рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

9. Материально-техническая база

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;
- характеристика общих и учебных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.);
- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. В дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Необходимо отразить информацию о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательного учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);
- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, о б ъ е м порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

Выводы и рекомендации по разделу:

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

10. Внутренняя оценка качества образования

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в процессе самообследования следует включить следующую информацию:

- наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- организационная структура ВСОКО в образовательной организации;
- цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- выполнение плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- изменение качества образования в образовательной организации за отчетный период;
- основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.
- основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;
- анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

11. Анализ показателей деятельности образовательной организации

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выра-

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

Самообследование в этом году не получится провести по схеме прошлого года. Чтобы учесть в отчете о самообследовании все нестандартные ситуации 2020 года, необходимо проанализировать четыре дополнительных направления.

В отчете о самообследовании нужно отразить, как в образовательном учреждении проходит цифровизация - сведения о технической оснащенности детского сада или школы. Например, проанализировать, достаточно ли оборудования, чтобы внедрять цифровые технологии и дистанционное обучение.

Сделать выводы об этом на основании опроса педагогов и проиллюстрировать опрос диаграммой. Проанализировать, как в прошлом году педагоги использовали цифровые технологии. Указать какими ИКТ-компетенциями обладают работники в вашем учреждении.

Также необходимо отразить план повышения компьютерной грамотности педагогов, какие курсы повышения квалификации запланированы. Оценить, насколько ваше учреждение готово работать с детьми в традиционной форме, дистанционном режиме или смешанном формате работы. Новые данные внести в разделы «Материально-техническое обеспечение», «Качество кадрового обеспечения».

Достаточно ли учебных материалов, чтобы проводить занятия в дистанционном формате. Новые данные внести в разделы «Качество учебно-методического обеспечения», «Качество библиотечно-информационного обеспечения».

В детском саду описать, как проводили занятия и праздники дистанционно. Проанализировать информацию, как педагоги работали с родителями во время локдауна. Школам нужно отразить, как они перешли на дистанционное обучение. Провести опрос родителей и учеников о том, удовлетворены ли они качеством образования в дистанционном формате, представить данные в виде диаграммы. Отрастить в отчете еще два изменения в подготовке учеников. Во-первых, весенние ВПР перенесли на осень. Во-вторых, ГИА провели в особом порядке – девятиклассники получили итоговые отметки на основании промежуточной аттестации, одиннадцатиклассники ЕГЭ писали по желанию. Новые данные внести в разделы «Образовательная деятельность», «Содержание и качество подготовки».

Из-за пандемии коронавируса и школам, и детским садам в прошлом году пришлось проводить часть занятий в дистанционном формате. Оценить, как организация обучала детей во время локдауна, описать, как педагоги проводили воспитательную работу, дополнительные образовательные программы. Показать на диаграмме, как менялась вовлеченность детей в дообразование, когда организация перешла на дистанционный режим.

**Типичные нарушения законодательства при проведении
самообследования**

ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В нарушение п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация не представляет учредителю отчет о результатах самообследования.

В нарушение п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» превышена компетенция образовательной организации в части разработки порядка проведения самообследования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

В нарушение п.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» самообследование проводится организацией не ежегодно.

В нарушение п.4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определен орган управления организации, к компетенции которого относится рассмотрение отчета о самообследовании.

В нарушение п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определены сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

В нарушение п.6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования не проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников,

учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В нарушение п.7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- результаты самообследования организации не оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;
- самообследование проведено не за предшествующий самообследованию календарный год;
- отчет не подписывается руководителем организации и не заверяется ее печатью.

В нарушение п.8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- размещение отчета организацией в информационно-телекоммуникационных сетях осуществляется позднее 20.04 текущего года.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В нарушение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в отчете не используются показатели деятельности, урегулированные законодательством.

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации».

В нарушение п.3.3 приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации»:

- на главной странице подраздела «Документы» отчет о самообследовании размещен не в виде копии;
- отчет о самообследовании не размещен на главной странице в подразделе «Документы».

Шаблон отчета о результатах самообследования общеобразовательной организации

_____ (полное наименование образовательной организации)

(_____)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ²

_____ (наименование представительного органа)

_____ (должность)

(протокол от _____ № _____)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Отчет о результатах самообследования

_____ за 20__ год

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	
Руководитель	
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Учредитель	
Дата создания	
Лицензия	
Свидетельство о государственной аккредитации	

II. Оценка образовательной деятельности

Дополнительное образование

Воспитательная работа

Востребованность выпускников

Функционирование ВСОКО

II. Система управления организацией

III. Оценка кадрового состава

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

V. Оценка материально-технической базы

VI. Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые	человек	

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	(процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
– регионального уровня		
– федерального уровня		
– международного уровня		
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	
– с высшим образованием		
– высшим педагогическим образованием		

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

– средним профессиональным образованием		
– средним профессиональным педагогическим образованием		
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
– с высшей		
– первой		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
– до 5 лет		
– больше 30 лет		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		
– от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		
– медиатеки		
– средств сканирования и распознавания текста		
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров		
– системы контроля распечатки материалов		
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в	кв. м	

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

расчете на одного обучающегося

Шаблон отчета о результатах самообследования дошкольной образовательной организации

_____ (полное наименование образовательной организации)

(_____)
(краткое наименование)

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ²

_____ (наименование представительного органа)

_____ (должность)

(протокол от _____ № _____)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Отчет о результатах самообследования

_____ за 20__ год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	
Руководитель	
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Учредитель	
Дата создания	
Лицензия	

II. Система управления организацией

III. Оценка образовательной деятельности

Воспитательная работа

Дополнительное образование

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

V. Оценка кадрового обеспечения

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

VII. Оценка материально-технической базы

Результаты анализа показателей деятельности организации

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (8–12 часов)	человек	
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	
Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8–12-часового пребывания		
12–14-часового пребывания		
круглосуточного пребывания		
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		
обучению по образовательной программе дошкольного образования		
присмотру и уходу		
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: с высшим образованием	человек	

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

высшим образованием педагогической направленности (профиля)		
средним профессиональным образованием		
средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля)		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	
с высшей		
первой		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		
больше 30 лет		
Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте:	человек (процент)	
до 30 лет		
от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Соотношение «педагогический работник/воспитанник»	человек/человек	
Наличие в детском саду:	да/нет	
музыкального руководителя		
инструктора по физической культуре		
учителя-логопеда		
логопеда		
учителя-дефектолога		
педагога-психолога		

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО-КОРАБЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Инфраструктура		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	
Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
Наличие в детском саду: физкультурного зала	да/нет	
музыкального зала		
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		

Совет: чтобы отчет был содержательным и легким для восприятия, сравните показатели за разные периоды деятельности школы или детского сада, сделайте краткий вывод после каждого раздела, дополните текст фотографиями, схемами, таблицами и диаграммами. Рассмотрите предварительный текст отчета на заседании органа управления, например педагогического совета.

Совет: структуру отчета определите на совещании при директоре или заведующем. Включите в нее разделы по направлениям, которые указаны в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462, и раздел о показателях деятельности, которые указаны в приложениях 1, 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324. Дайте в начале отчета общие сведения об организации (они есть в уставе), а в конце – выводы о результатах деятельности за отчетный период.

Совет: Издайте приказ о проведении самообследования. Утвердите приказом план-график проведения самообследования и состав комиссии по самообследованию. Назначьте председателем комиссии руководящего работника – заместителя директора, старшего воспитателя или руководителя структурного подразделения. Поручите ему организовать сбор и анализ информации о деятельности школы или детского сада, обобщить результаты самообследования и подготовить отчет. Включите в состав комиссии работников, которые смогут собрать и проанализировать информацию по направлениям и показателям деятельности образовательной организации, и поручите им это сделать. Ознакомьте работников с приказом под подпись.

Какие мероприятия и когда провести

Составьте план-график проведения самообследования. Включите в него минимум шесть мероприятий:

- 1) сбор информации о деятельности школы или детского сада;
- 2) подготовка отчета о самообследовании;
- 3) рассмотрение отчета коллегиальным органом управления, к компетенции которого это относится;
- 4) утверждение отчета директором или заведующим;
- 5) направление отчета учредителю;
- 6) размещение отчета на официальном сайте школы или детского сада.

Внимание: учредитель вправе разработать нормативный акт о проведении самообследования в образовательных организациях

Ситуация: вправе ли руководитель организации включить в состав комиссии по самообследованию совместителя?

Да, вправе. Организация самостоятельно определяет состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (п. 5 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462).

Совет: в отчете о самообследовании отразите информацию о двух полугодиях – с 1 января по 31 августа предыдущего учебного года и с 1 сентября по 31 декабря теку-

Совет: чтобы в отчете не было повторов и смысловых несоответствий, поручите его написать одному человеку.

Ситуация: обязан ли руководитель организации принять локальный акт, который регламентирует проведение самообследования?

Нет, не обязан. Порядок проведения самообследования утверждает Минобрнауки (п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Прописывать порядок в локальном акте излишне. Директор или заведующий может отразить организационные моменты самообследования, например мероприятия, сроки, состав комиссии, в приказе.

Ситуация: обязан ли руководитель организации принять локальный акт, который регламентирует проведение самообследования?

Нет, не обязан. Порядок проведения самообследования утверждает Минобрнауки (п. 3 ч. 2 ст. 29 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Прописывать порядок в локальном акте излишне. Директор или заведующий может отразить организационные моменты самообследования, например мероприятия, сроки, состав комиссии, в приказе.



Профессиональные достижения

МОУ «Кораблинская средняя школа № 2» вошла в число 100 школ России, прошедших конкурсный отбор для участия в проекте «Школа новых технологий» Министерства просвещения РФ.

На конкурс был представлен проект развития Школы робототехники, 3D-моделирования и программирования «Технолаб» на базе Центра цифрового и гуманитарного образования «Точка роста», открытого в школе в текущем учебном году.

Желаем коллективу МОУ «Кораблинская СШ № 2» успехов в следующих этапах реализации проекта!



КОГДА ДИСТАНТ
НЕ СТРАШЕН

20 февраля 2021 года завершился региональный конкурс лучших педагогических практик работы на платформе региональной системы дистанционного обучения «Когда дистант не страшен».

В конкурсе приняли участие 60 педагогов из 20 муниципальных образований Рязанской области. При оценивании работ применить единый подход к определению призовых мест согласно положению о конкурсе оказалось

затруднительно в связи с большим разрывом в баллах.

В соответствии с решением жюри определены победители, призеры и лауреаты конкурса.

Мальцева Наталья Алексеевна, учитель географии МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» - диплом II степени.

Федосова Галина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Кипчаковская СШ» - диплом лауреата конкурса

Поздравляем конкурсантов с успешным участием в конкурсе и желаем дальнейшего профессионального роста!



Подведены итоги областного Фестиваля-конкурса образовательных организаций Рязанской области «Инноватика. Образование. Мастерство».

Мачигина Ирина Львовна, учитель технологии МОУ «Ерлинская ОШ», награждена дипломом II степени в номинации «Инновации в инклюзивном образовании». Поздравляет Ирину Львовну и желаем даль-

нейших творческих успехов!

Презентация «Разработка и внедрение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы социально-педагогической направленности «Кукольное ремесло» размещена на сайте РИРО <http://rirorz.n.ru/news/news/itogi-oblastnogo-festivalya-konkursa-innov2020/>