План работы управления образования и молодежной политики МО-Кораблинский муниципальный район Рязанской области на 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Результаты деятельности муниципальной системы образования в 2019-2020 учебном году	
Сеть муниципальных учреждений сферы образования Кораблинского района…….	
Дошкольное образование……..	
Общее образование……	
Дополнительное образование…….	
Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного и школьного возраста……..	
Патриотическое воспитание детей и молодежи…….	
Работа с одаренными детьми……	
Профессиональная ориентация школьников……..	
Профилактическая работа среди обучающихся……	
Развитие социальной активности…….	
Исполнение государственных полномочий по опеки и попечительству……..	
Кадровые условия…….	
Финансово-хозяйственная деятельность…….	
Промежуточные результаты реализации национальных проектов……..	
Проблемы муниципальной системы образования…….	
Приоритетные направления деятельности муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году	
Задачи муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году	
План работы управления образования и молодежной политики на 2020-2021 учебный год	
Реализация национального проекта «Образование»……	
Реализация национального проекта «Демография»…….	
Ведомственные проекты……..	
Основные направления работы……	
Регламент работы УОиМП……..	
Календарь районных массовых мероприятий……	

СЕТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ КОРАБЛИНСКОГО РАЙОНА

9 общеобразовательных организаций

18 учреждений

7 дошкольных образовательных учреждений

Дом детского творчества

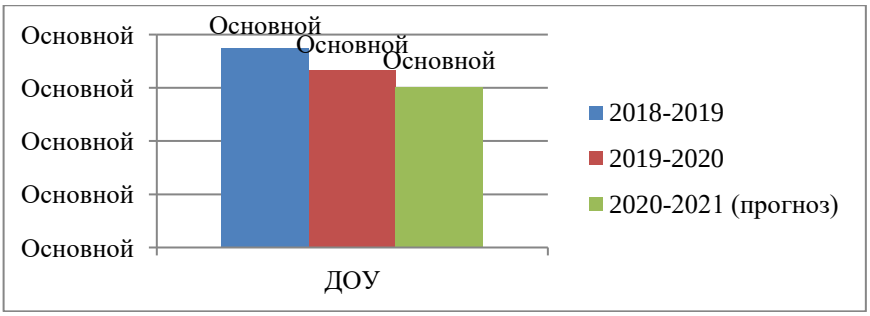
ДЮСШ

Изменение сети муниципальных образовательных учреждений (по состоянию на 01.09.2020 г.)

- Введено в эксплуатацию новое здание филиала «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова» на 132 места.

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Численность детей в дошкольных образовательных учреждениях Кораблинского района, чел.



100% - доступность дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет

100%

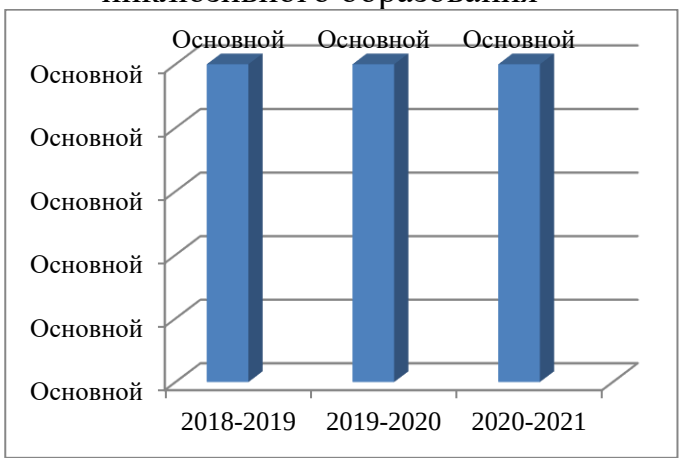
100%

- доступность дошкольного образования для детей от 2 до 3 лет
- доступность дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

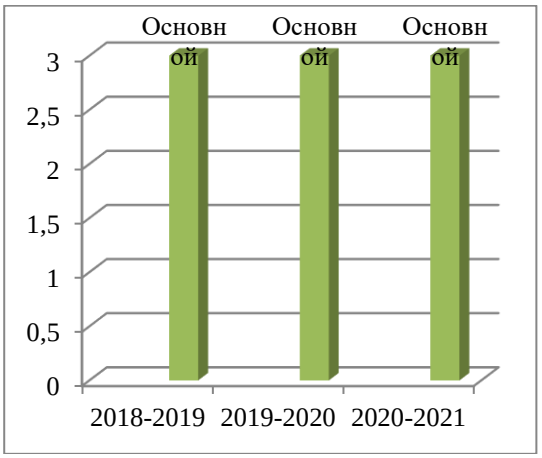
В целях сохранения положительной динамики доступности дошкольного образования необходимо открытие дошкольной группы в филиале «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая СШ им. В.В. Соловова».

Реализация инклюзивного образования в ДОУ

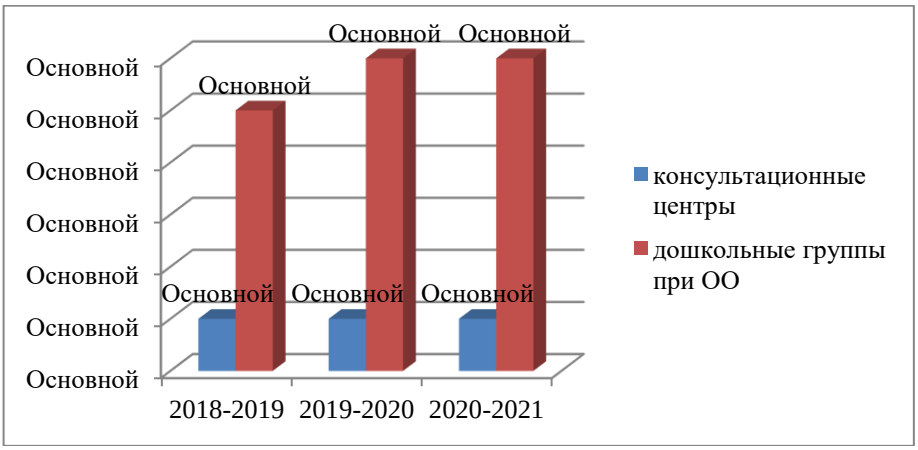
1. ДОУ реализующие принципа инклюзивного образования



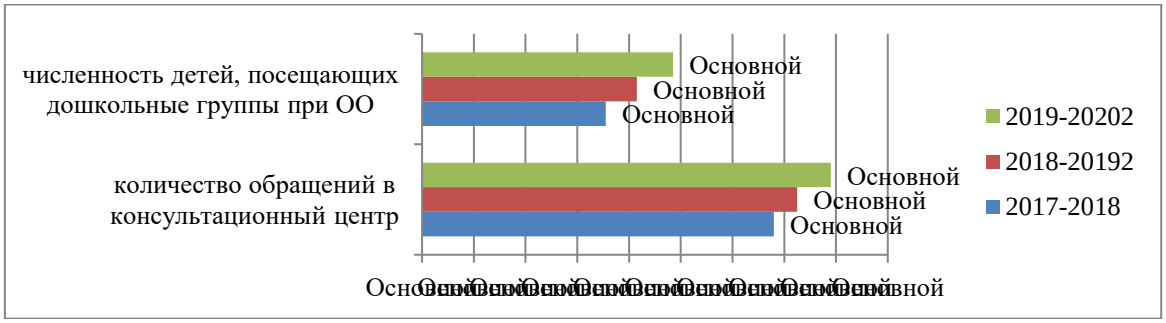
2. Логопункты



Вариативность формы дошкольного образования



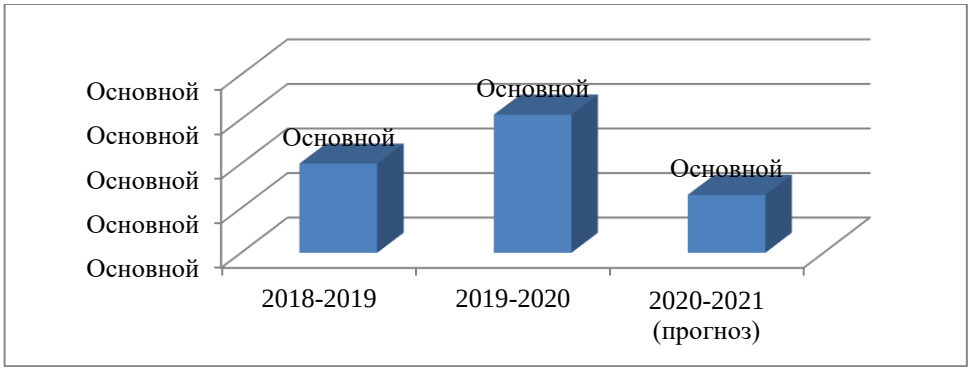
Услуги дошкольного образования в вариативных формах



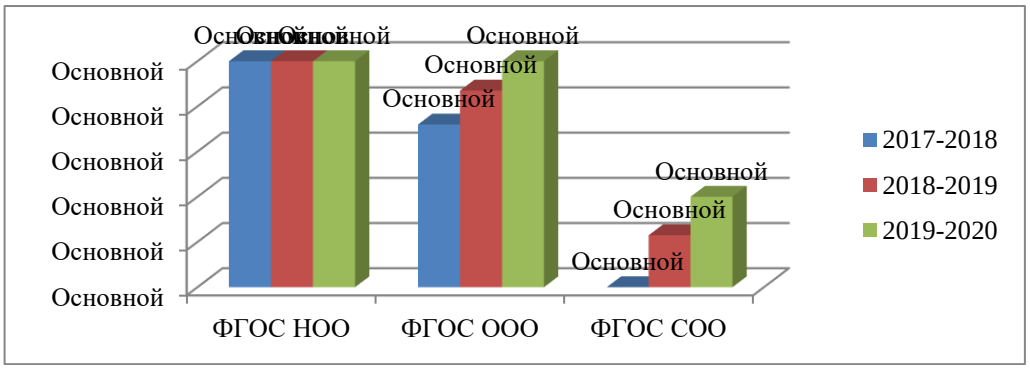
100% ДОУ реализую ФГОС дошкольного образования

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Численность детей в общеобразовательных организациях Кораблинского района, чел.

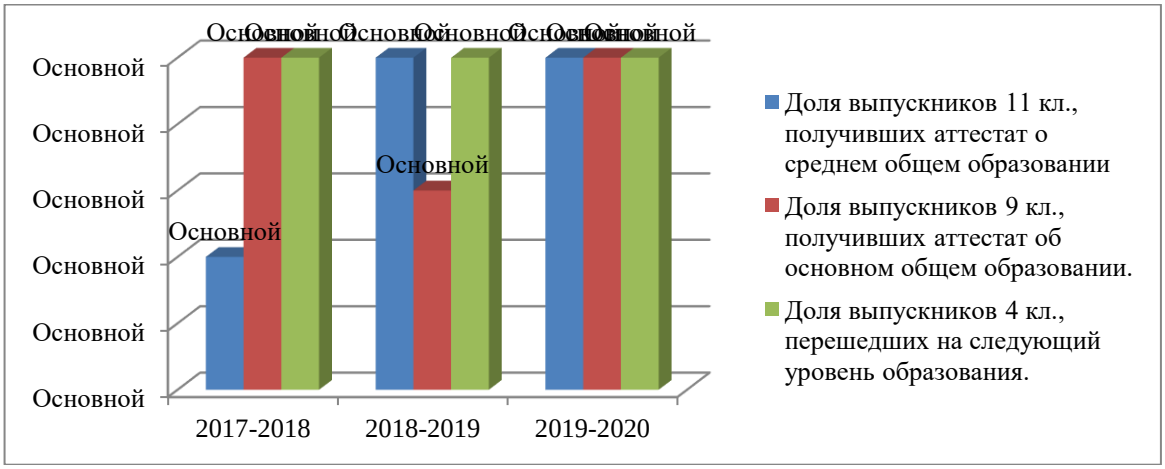


Реализация ФГОС общего образования, % обучающихся



9 ОО - реализуют ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

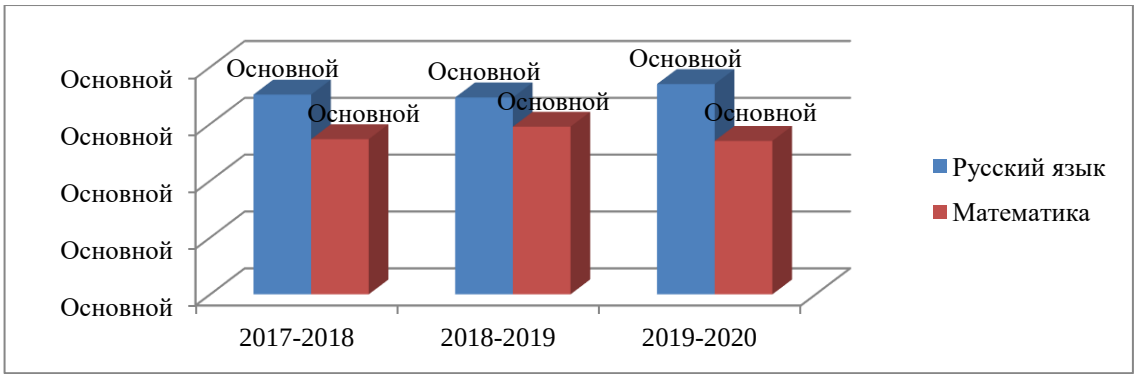
Освоение образовательных программ, %

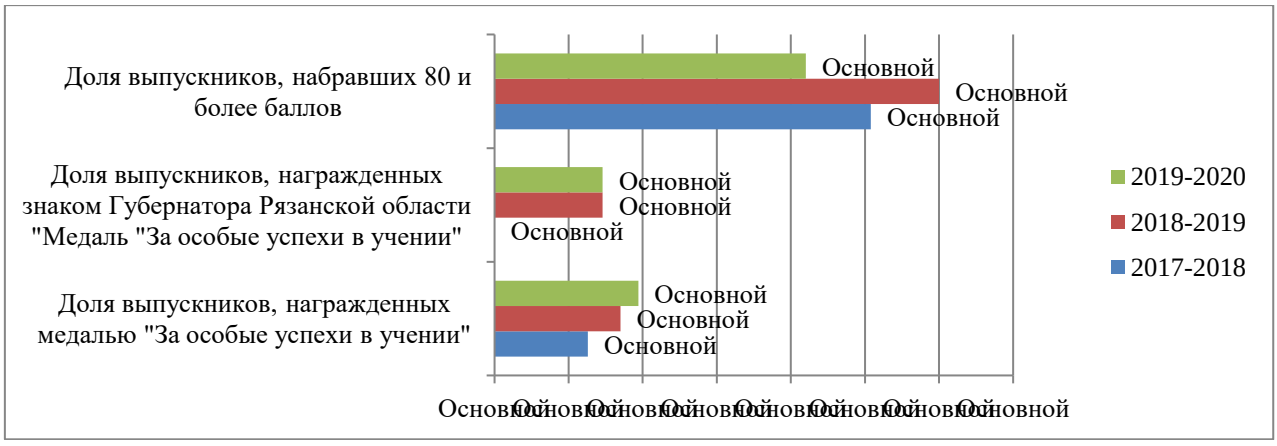


- В единичных случаях выпускники 11 классов не получили аттестат о среднем общем образовании.
- В единичных случаях выпускники 9 классов не получили аттестат об основном общем образовании.
- Доля выпускников 4-х классов, перешедших на следующий уровень образования, стабильна.

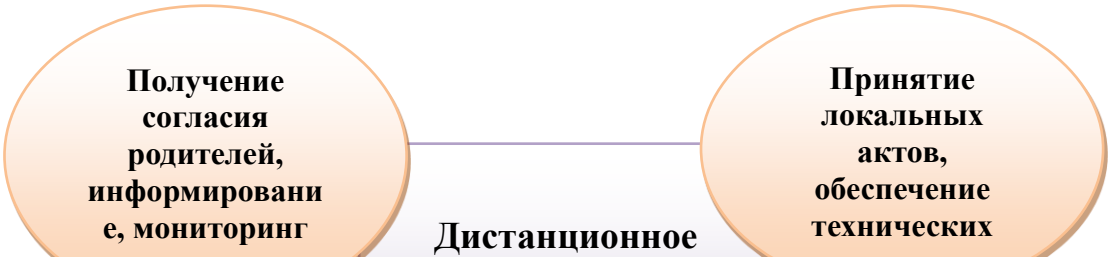
Участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся.

Единый государственный экзамен в 11 классах – средний балл по 100-балльной школе.





Организация дистанционного обучения (во всех ОО с 06.04.2020 г.)

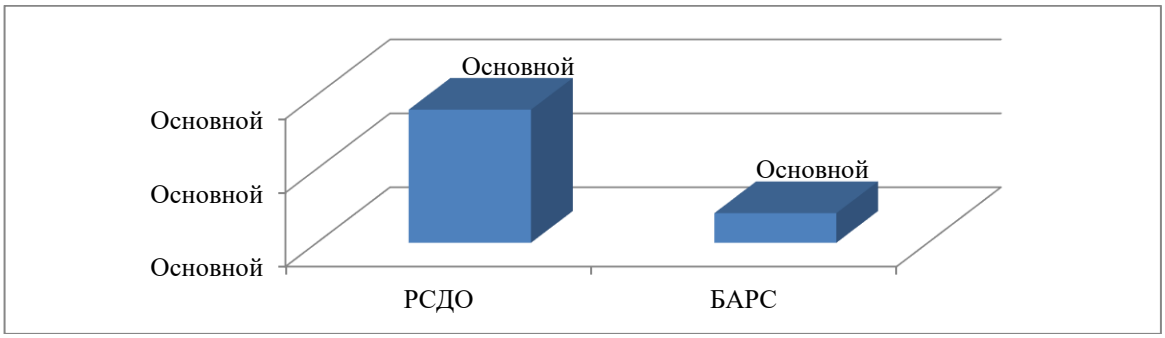


Подготовка учебного материала, обучение, контроль знаний

Корректировка учебного плана и программ, составление расписания

ательных платфор

количество ОО



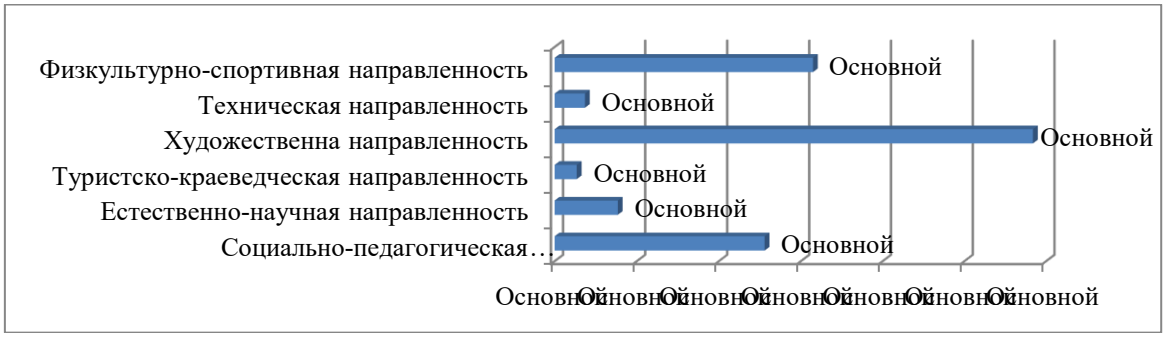
Недостаточность оснащения техническими средствами семей учащихся и педагогов ОО, неготовность сети Интернет и образовательных порталов к массовому использованию в образовательном процессе.

Отсутствие опыта реализации ООП с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях массовой школы, неготовность родителей к организации образовательного процесса на дому по причине отсутствия педагогических компетенций.

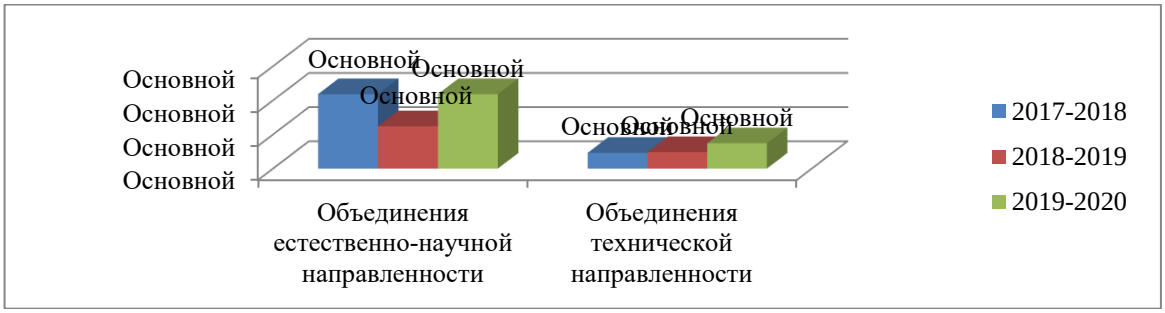
Высокие психологические нагрузки на учащихся, родителей, педагогов, впервые перешедших на обучение с применением ДОТ.

ДОПОЛНТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Детские творческие объединения в УДО, ед.



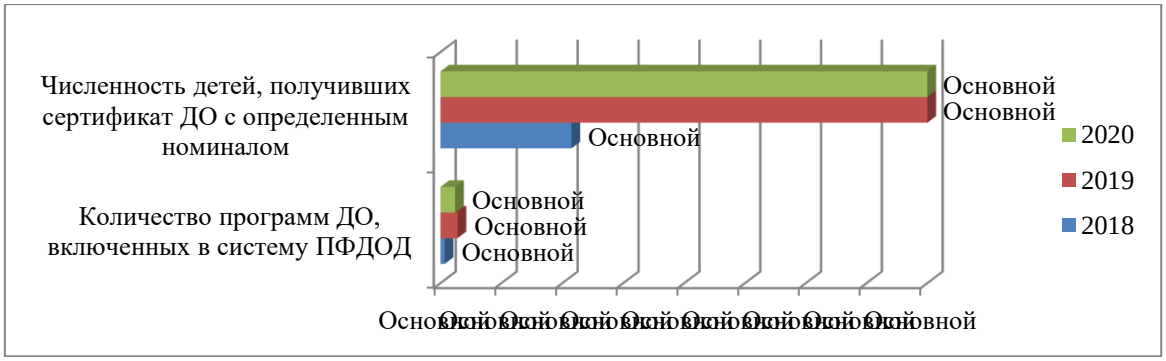
Динамика численности обучающихся в УДО, чел.



Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД)

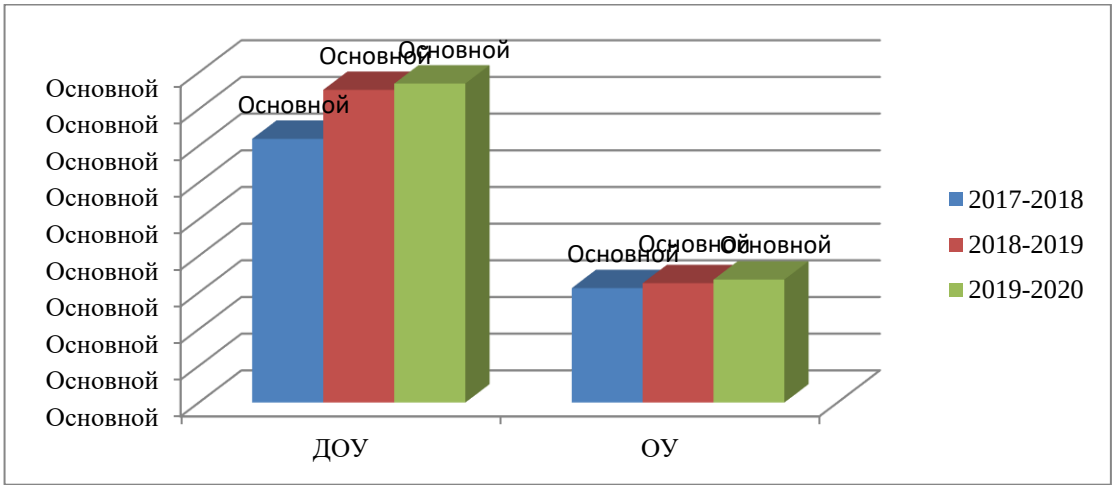
2020 план

- 27 программ войдет в реестр ПФДОД.
- 800 детей от 5 до 18 лет получат сертификат ДО с определенным номиналом.
- 75 5 детей от 5 до 18 лет включены в ИС «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».



СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, руб.



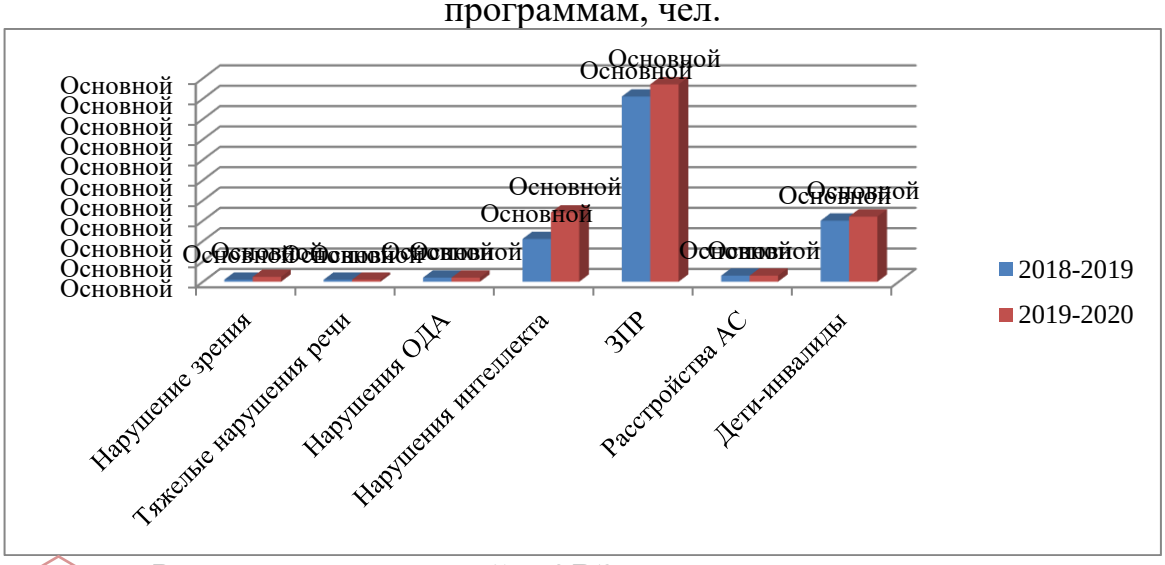
100 % - охват горячим питанием учащихся ОУ.

12 - детей-инвалидов, обучающихся на дому, в 2019-2020 учебном году обеспечивались наборами продуктами.

Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях, %

Категория обучающихся	ДОУ	ОО
Дети-инвалиды	0,6	1,8
Дети с ОВЗ	0,6	7,9

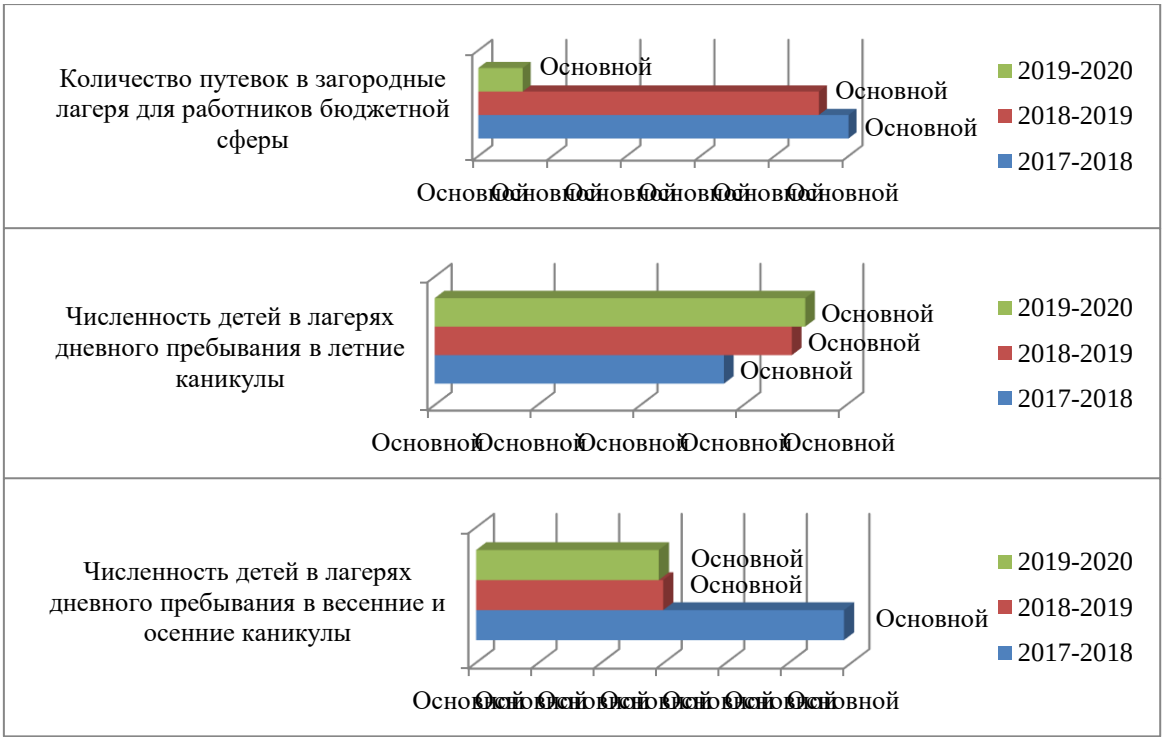
Количество детей в ОУ, занимающихся по адаптированным образовательным программам, чел.



Рост количества детей с ОВЗ в школах.

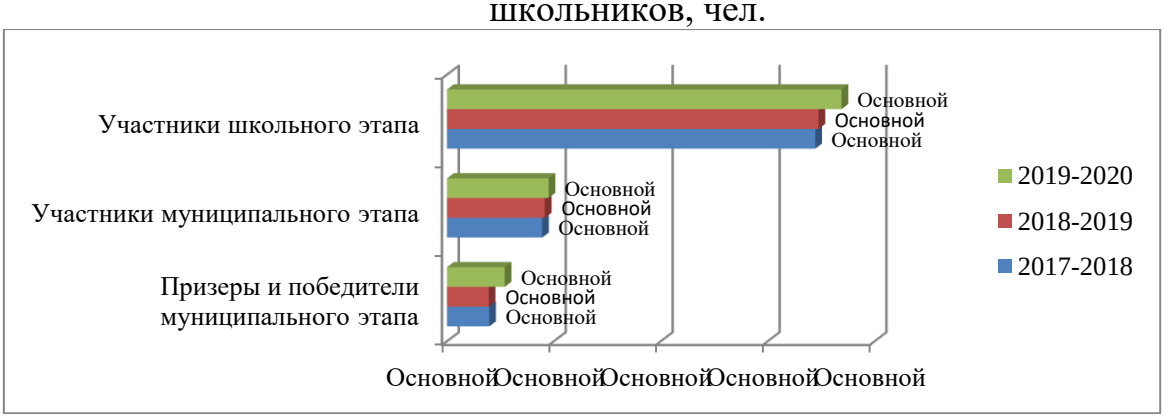
Значительное увеличение учащихся с нарушением интеллекта и ЗПР в связи с реализацией инклюзивного образования и активизацией работы школьных консилиумов по выявлению и поддержке детей с особыми образовательными потребностями.

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

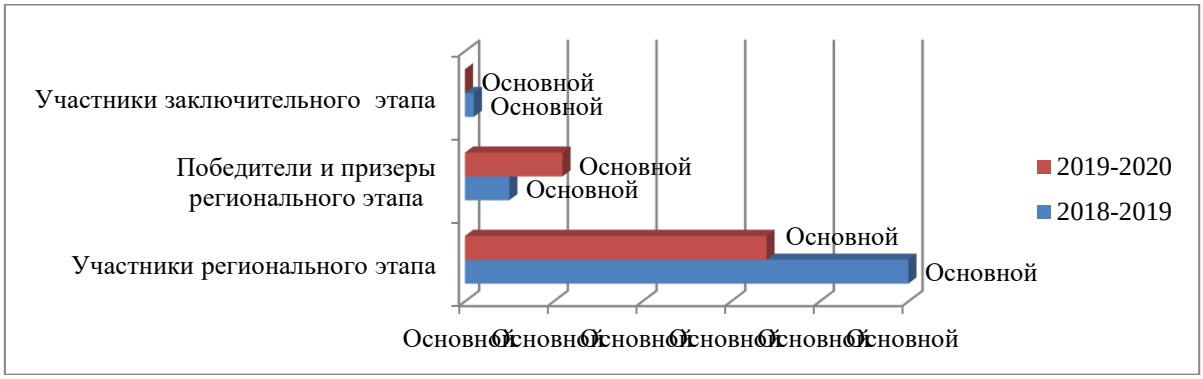


РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Участники школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.



Участники регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, чел.



Развитие системы поддержки одаренных детей

Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ

738учащихся 4-11 классов приняли участие в школьном этапе ВсОШ, 210 - в муниципальном этапе ВсОШ, 109 учащихся стали победителями и призерами.

Количество призеров муниципального этапа по сравнению с прошлым годом увеличилось на 16 %, это связано с изменяем квоты победителей и призеров муниципального этапа. Значительно увеличилось количество участников школьного этапа (на 15 %).

Сопровождение участия школьников в региональном этапе ВсОШ

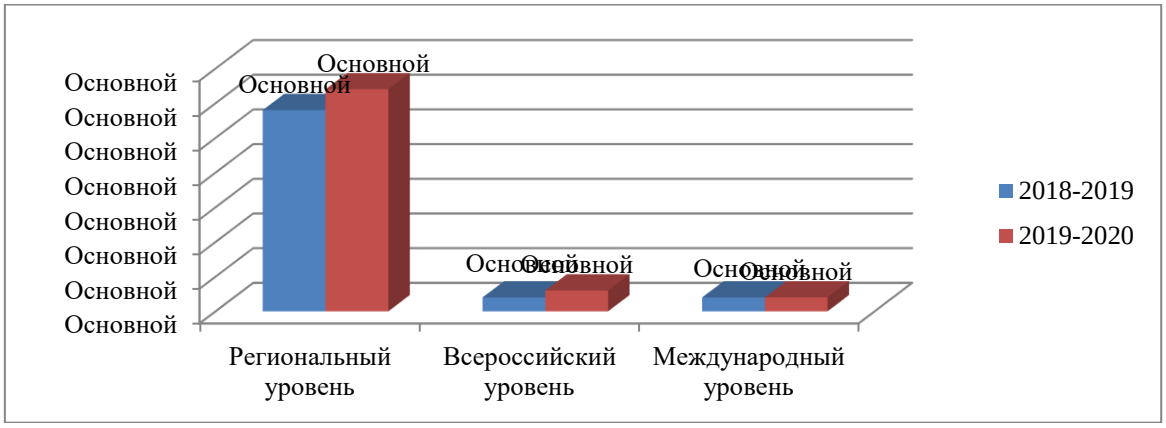
Участниками регионального этапа ВсОШ стали 34 обучающихся 9-11 классов, 11 – призеры регионального этапа. Цуцарова Д., учащихся МОУ «Ключанская СШ» является призером по русскому языку, обществознанию и географии.

Организация и проведение торжественных церемоний чествования одаренных детей

109 учащихся награждены дипломами на торжественном чествование победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

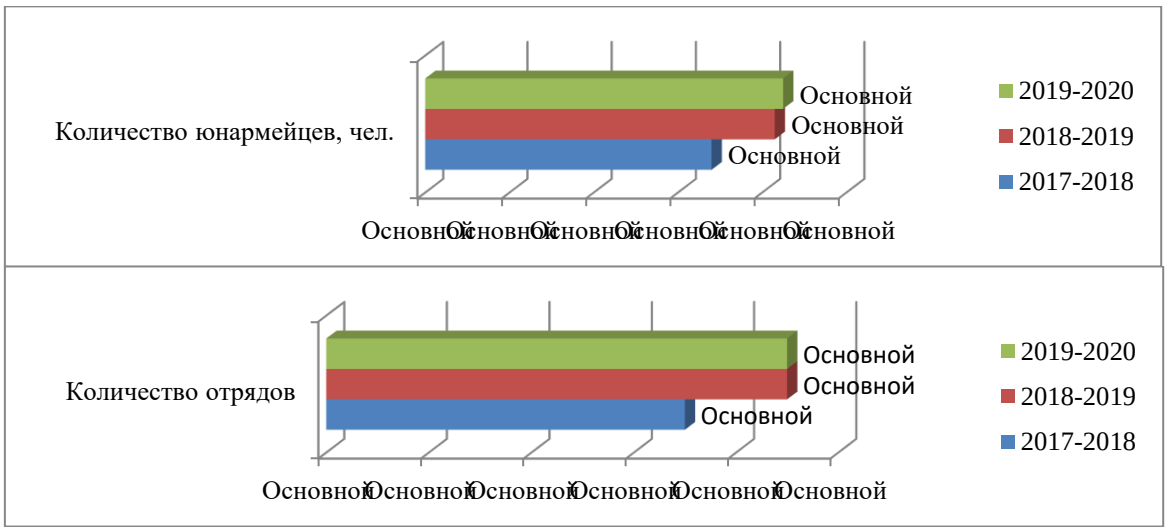
20 учащихся, 3 спортивные команды и 6 творческих коллектива помещены на баннер «Гордость образования Кораблинского района»

Обучающиеся учреждений дополнительного образования – победители и призеры конкурсных мероприятий различного уровня, чел.



ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Развитие юнармейского движения



1252 - количество детей и молодежи привлеченных к участию в патриотических мероприятиях.

180 - обучающихся вовлечены в деятельность военно-патриотических клубов.

37 - обучающихся занимаются в историко-краеведческих объединениях.

8

- волонтерских объединений в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

4 музея - школьные музеи обновили экспозиции, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

9 ОО - приняли участие в региональном проекте «Нам есть кем гордиться».

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Участие в реализации регионального приоритетного проекта «Современная система профессиональной ориентации школьников»

2018-2019 уч.г.		2019-2020 уч.г.
490 уч-ся 8-11	Участие во всероссийских уроках по профессиональной ориентации «Проектория»	**465 уч-ся 8-11 кл.**
490 уч-ся 8-11	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее»	**158 уч-ся 7 кл.**
20 уч-ся 9-11 кл.	Посещение регионального чемпионата «Молодые профессионалы»	**40 уч-ся 9-11 кл.**
394 уч-ся 7-11	Акция «Дни открытых дверей» на предприятия Кораблинского района.	**385 уч-ся 7-11 кл.**

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ

По инициативе образовательных учреждений реализуется межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики, такими как НБУ РО «Кораблинская МРБ», Кораблинский районный суд, Кораблинская прокуратура. Привлечение специалистов к такой работе расширяет набор инструментов влияния на детей, особенно в части работы по профилактики и предупреждению преступности и правонарушений.

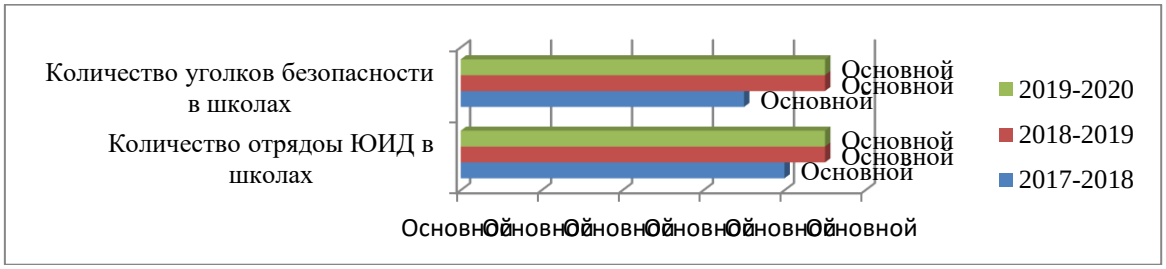
100 % - образовательных организаций муниципалитета имеет действующий Совет профилактики

Участие в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ, профилактики алкоголизма и наркомании, чел.

Службы примирения в ОУ

100 % - ОО созданы службы примирения (медиации)

Профилактика детского дорожно-траспортного травматизма

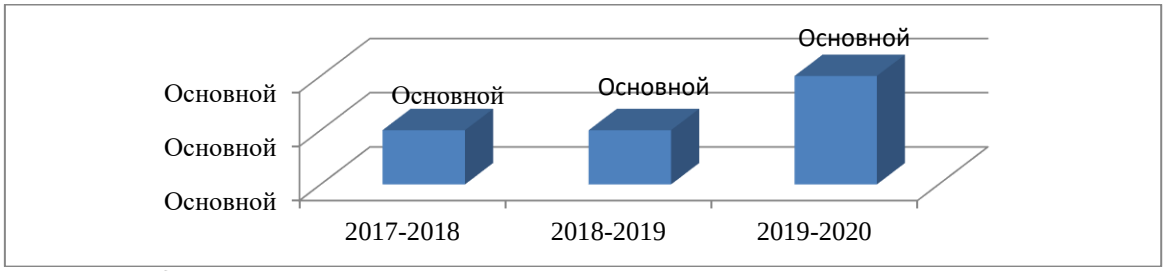


Отряд ЮИДД «Новое поколение» МОУ «Кораблинская СШ № 2» приняли участие во всероссийском слете юных инспекторов движения, который проходил в ВДЦ «Орленок» (г. Туапсе). Участники отряда стали победителями и призерами в различных номинациях конкурса.

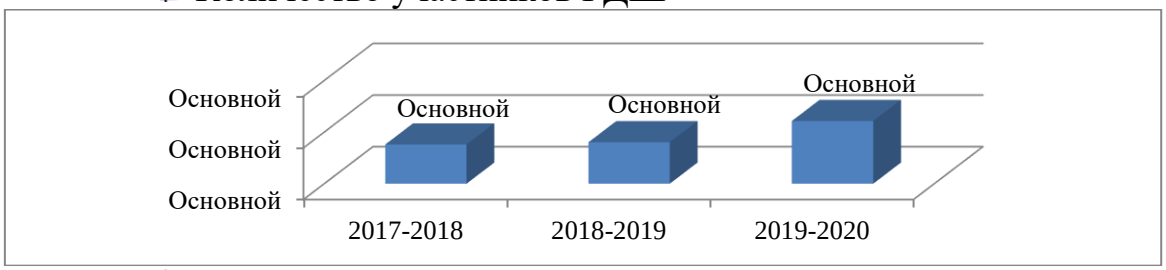
Развитие социальной активности

Вовлечение в деятельность детских общественных объединений

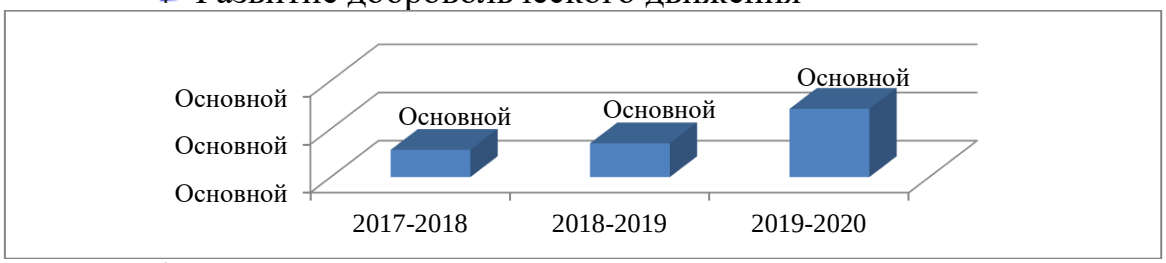
- Количество первичных отделений РДШ



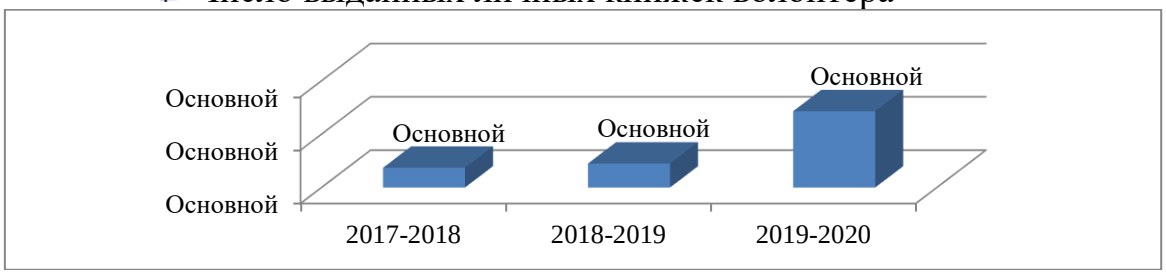
- Количество участников РДШ



- Развитие добровольческого движения



- Число выданных личных книжек волонтера



- Проект «Летний читательский зал + Школа «Компетентные родители» МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» получил грант Губернатора Рязанской области и победитель Всероссийского конкурса молодежных проектов Росмолодежи.
- Малиновская М.В., педагог-организатор МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева» награждена Знаком Губернатора Рязанской области «Доброволец Рязанской области».
- В рамках муниципального проекта «Создание и организация проектной школы муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области «Проектный лидер» МОУ «Яблоневская ОШ» реализовала социальный проект «Живая память поколений» по благоустройству территории памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, посвященный 75-летию Великой Победы.

ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

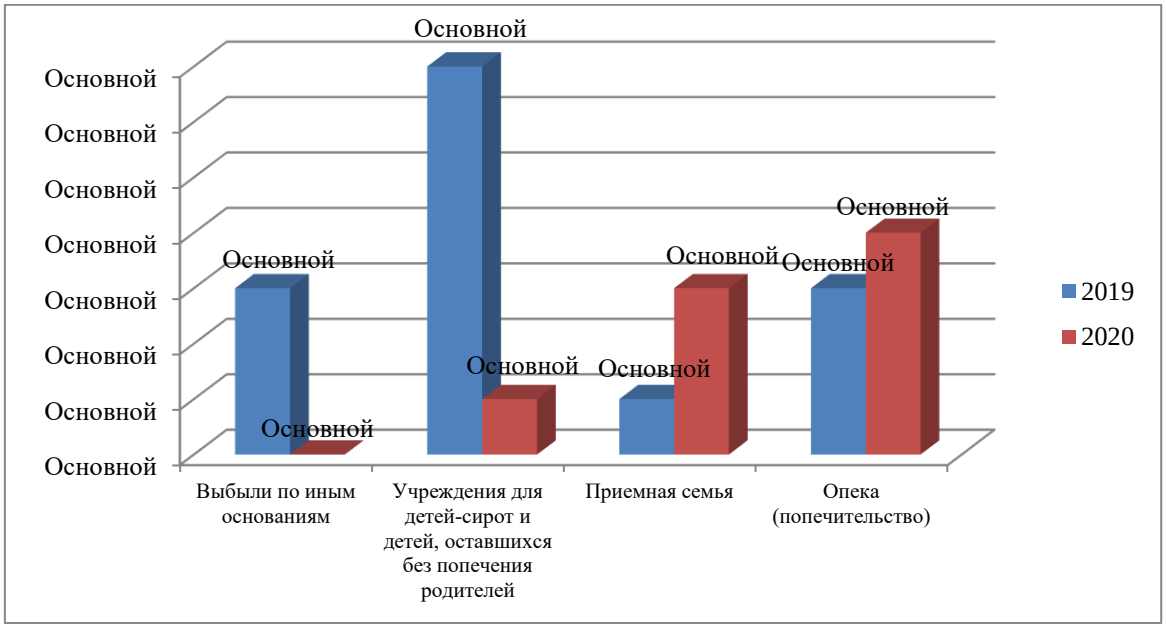
Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На учет в органы опеки и попечительства в 2020 году поставлено:

8 - детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4 - ребенка, относящихся к категории социальных сирот.

Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

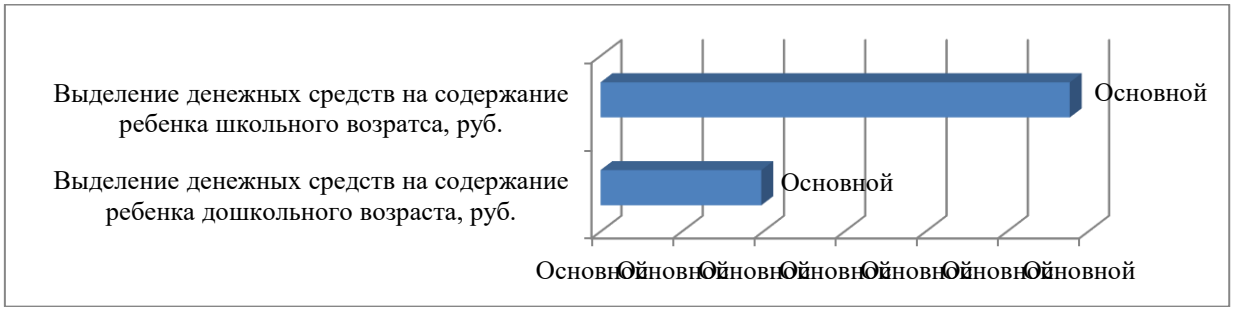


Опека и попечительство

23 - ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без печения родителей, состоят на учете в органах опеки и попечительства.

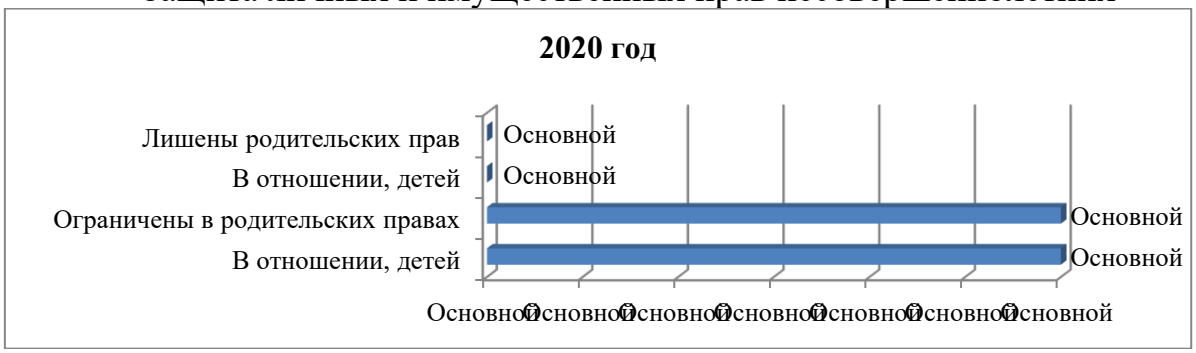
31 - ребенок из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываются в приемных семьях.

20 - обучающихся, обучается в ОГОУ СПО «Агротехнологический техникум»



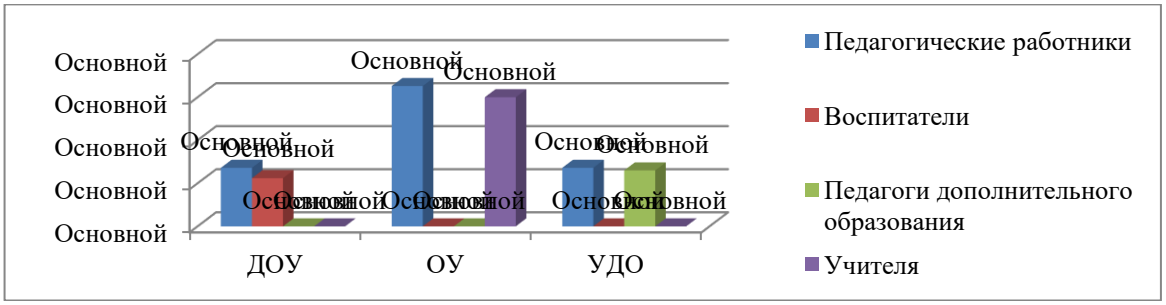
Приемная семья

Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних

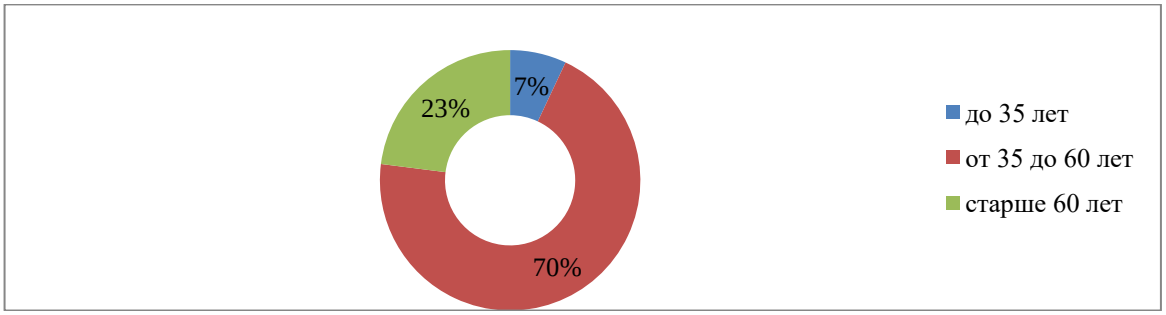


КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

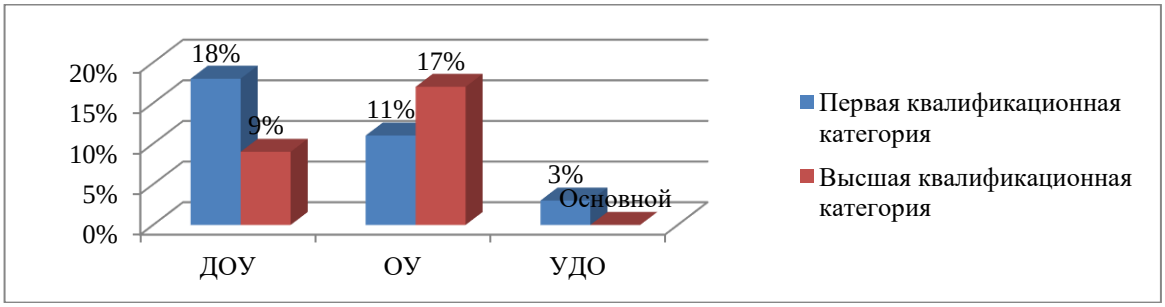
Контингент работников муниципальной системы образования, чел.



Возрастной состав педагогических работников



В 2019-2020 учебном году подтвердили или повысили квалификационную категорию



Участие в профессиональных конкурсах, чел.

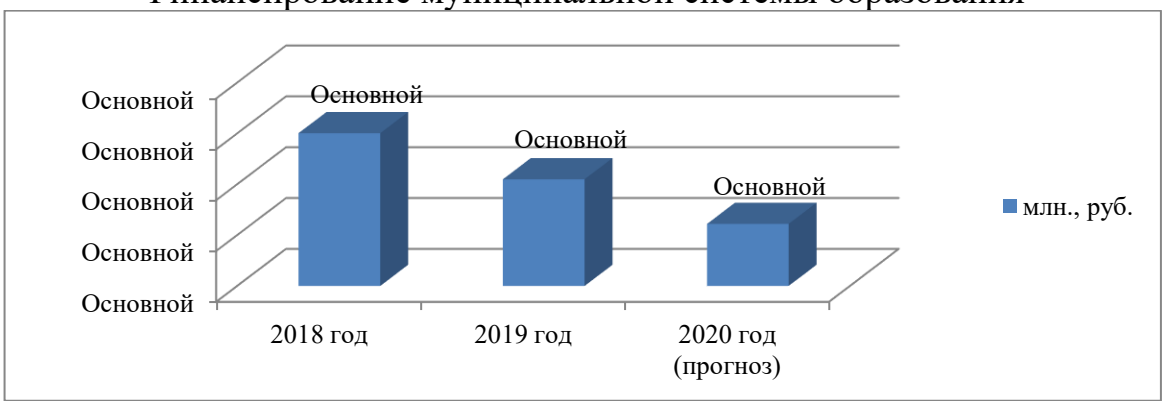
год	ДОУ (Воспитатель года, Педагогический дебют)	ОУ (Учитель года, Педагогический дебют)	УДО (Сердце отдаю детям, Педагогический дебют)
2018-2019	3	5	1
2019-2020	4	4	1

Количество участников муниципальных и региональных конкурсов профессионального мастерства остается низким.

Необходимо активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование муниципальной системы образования



Выделение денежных средств на строительство филиала «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая средняя школа им.В. Соловова»

147889,0 тыс. руб.

146248,3 тыс. руб. региональный бюджет

1640,7 тыс. руб. муниципальный бюджет

Выделение средств на ремонтные работы

9619,7 тыс. руб.

9109,5 тыс. руб. региональный бюджет

510,2 тыс. руб. муниципальный бюджет

Средняя заработная плата педагогических работников, руб.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Строительство нового здания на 132 места филиала «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая средняя школа им. В. Соловова».

Открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей в МОУ «Кораблинская СШ № 2» и филиале «Незнановская ОШ» МОУ «Пехлецкая СШ им. В. Соловова».

- Создание цифровой образовательной среды в МОУ «Кораблинская СШ № 2».
- Создание на базе МОУ «Кораблинская СШ № 2» школьного информационно-библиотечного центра.
- Участие 465 обучающихся во всероссийских открытых уроков «Проектория».
- Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дистанционно.

ПРОБЛЕМЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Дошкольное образование

1. Потребность в ДОУ или дошкольной группы в с. Незнаново.
2. Выявлены профессиональные дефициты сотрудников ДОУ в организации образовательного процесса в группах для детей раннего возраста.
3. Недостаточность информированность родителей об услугах дошкольного образования в вариативных формах.

Общее образование

1. Неготовность ОУ к реализации основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Недостаточное обеспечение доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Резкое увеличение числа обучающихся с интеллектуальными нарушениями.
4. Недостаточный уровень организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

Дополнительное образование

1. Низкая адаптируемость реализуемых дополнительных общеобразовательных программ к системе персонифицированного финансирования.
2. Недостаточное материально-технического обеспечение объединений технической направленности.

Воспитание и молодежная политика

1. Отсутствие системы отбора и подготовки волонтеров для участия в организации массовых мероприятий.
2. Потребность в повышении компетентности родителей обучающихся в вопросах воспитания.
3. Необходимость создания единой системы профориентационной работы с молодежью.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

- Участие в реализации национальных проектов «Образование», «Демография».
- Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- Совершенствование системы образования и социализации детей с ОВЗ.
- Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации.

- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного материала.
- Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты имущественных и личных прав и интересов несовершеннолетних.
- Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей.
- Оказание психолого-педагогической и информационной помощи родителям.
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, развитие системы постоянного обучения управленческих и педагогических работников.
- Обеспечение развития современной цифровой образовательной среды.
- Развитие наставничества, поддержка общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).
- Развитие и функционирования детских общественных организаций.
- Включение обучающихся в персонализированную образовательную деятельность с использованием современных цифровых учебно-методических комплексов и облачных ресурсов.

ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

- Усиление информационно-разъяснительной работы с учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками образовательных учреждений по вопросам профилактики респираторных заболеваний, ОРВИ, необходимости соблюдения санитарных норм в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

Дошкольное образование

- Обеспечение повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса.
- Информирование населения.
- Организация сетевого взаимодействия при реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учреждениями дополнительного образования.

Общее образование

- Обеспечение условий реализации ФГОС среднего общего образования.
- Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов.

- Совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных на обеспечение 100% освоения обучающимися базовых навыков и умений.
- Совершенствование работы ОУ по выявлению одаренных детей.
- Совершенствование форм работы по ранней профориентации с учащимися, родителями (законными представителями).

Дополнительное образование

- Расширение содержания дополнительного образования на основе разработки вариативных модульных разноуровневых программ.
- Создание условий для организации дополнительных программ технической направленности.

Воспитание

- Расширение воспитательных возможностей образовательных учреждений для формирования у детей чувства патриотизма и гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию, к природе и окружающей среде.
- Совершенствование работы служб примирения в образовательных учреждениях.

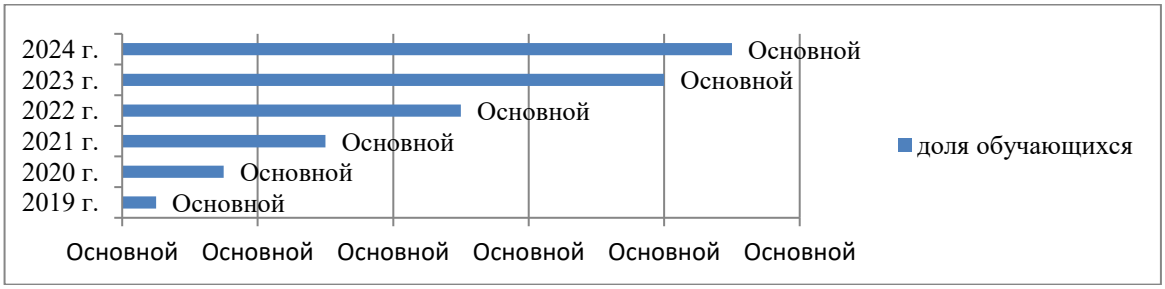
РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

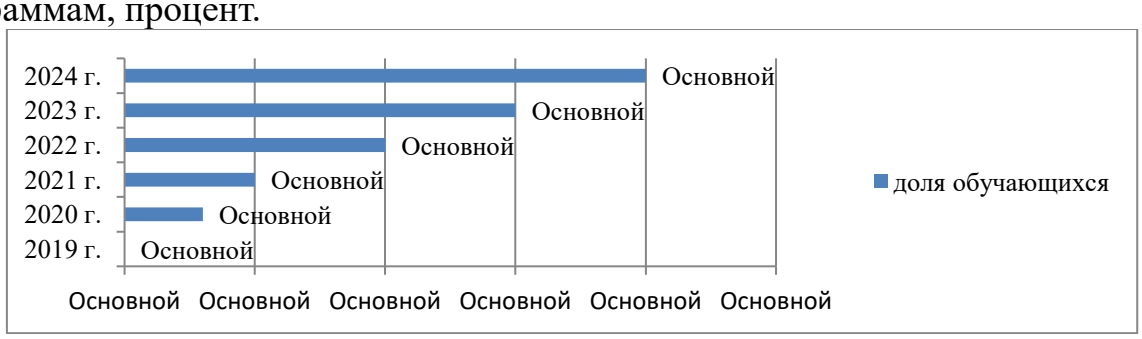
ЦЕЛЬ: Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценностей к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

ПОКАЗАТЕЛИ:

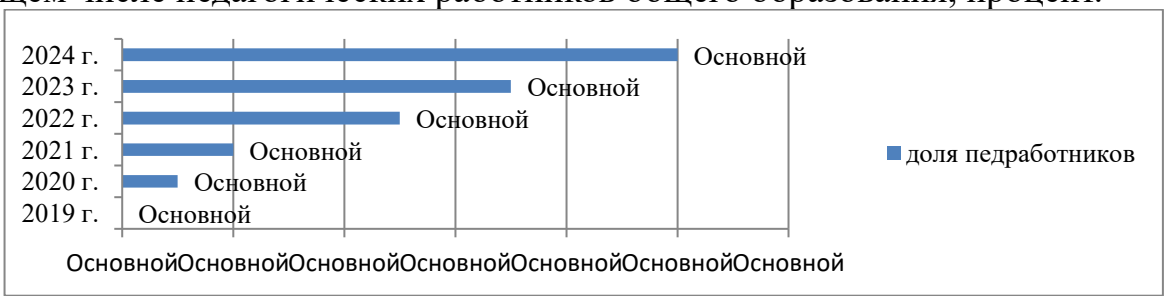
- Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в том числе обучающихся по указанным программам, процент.



- Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно - информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам, процент.



- Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования, процент.



№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг заполнения АИС «БАРС. Электронная школа».	Сентябрь	Бровкина Л.С.
2	Выявление и устранение профессиональных дефицитов при работе с АИС «БАРС.Электронный детский сад» и АИС «БАРС.Электронная школа»	Сентябрь-октябрь	Стружанцева Н.П. Бровкина Л.С.
3	Мониторинг выставления оценок и наличия домашнего задания в АИС «БАРС.Электронная школа».	Ежеквар-тально	Бровкина Л.С.
4	Информирование руководителей ОО о новой информационно-коммуникационной инфраструктуре.	По мере необходи-мости	Бровкина Л.С.

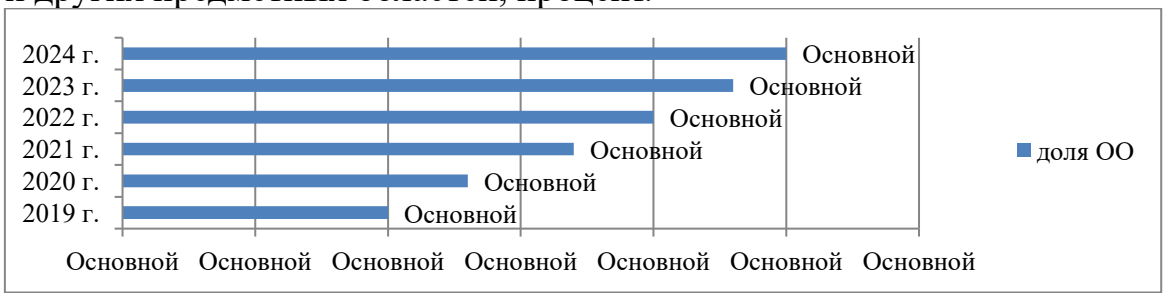
5	Участие муниципальных общеобразовательных учреждений во Всероссийской акции «Урок Цифры».	Сентябрь-май	Чулкова О.В.
6	Участие муниципальных общеобразовательных учреждений в проекте «Дети учат».	В течение года	Очкасова Д.В.
7	Заполнение муниципального сегмента информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей «Навигатор.Дети» Рязанской области.	В течение года	Соловьева М.Ю.
8	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды.	Сентябрь-декабрь	Руководители ОУ
9	Повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников по внедрению цифровой образовательной среды.	В течение года	Руководители ОУ

СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА

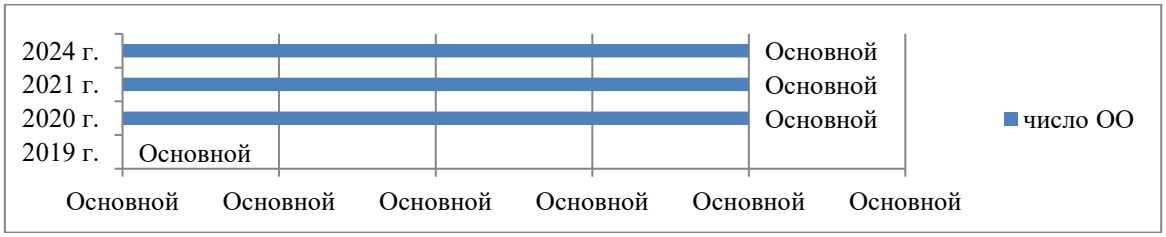
ЦЕЛЬ: К концу 2024 года в 100% муниципальных общеобразовательных организаций внедрены на уровнях основного общего и среднего общего образования новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие 100% освоение обучающимися базовых навыков и умений, обновлено содержание и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

ПОКАЗАТЕЛИ:

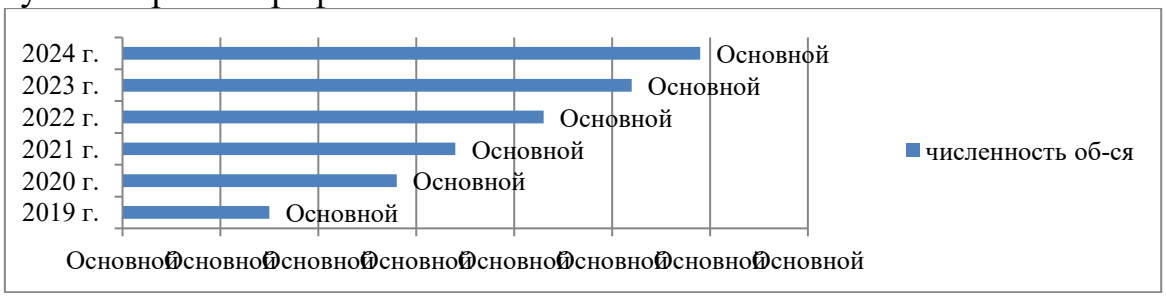
- Доля муниципальных образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, процент.



- Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.



- Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.



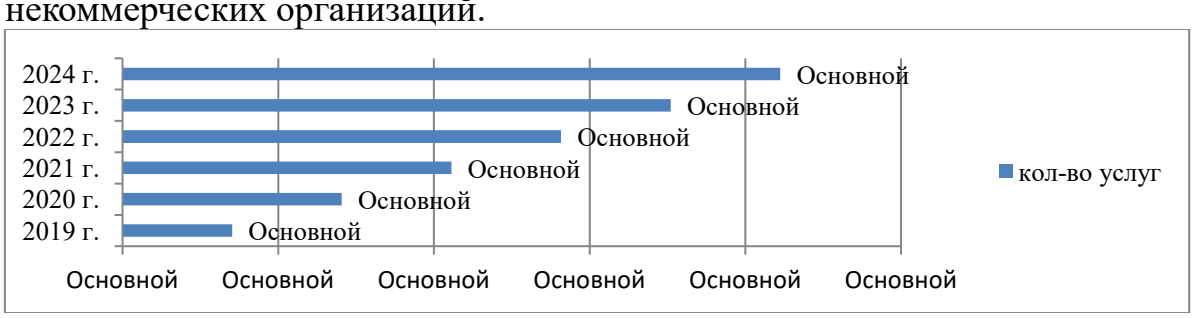
№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг «Реализация предметной области «Технология»	Сентябрь-октябрь	Бровкина Л.С.
2	Организация и проведения ВПР, НИКО и международных исследований.	По графику Рособрнадзора	Воронкова М.А., Бровкина Л.С., руководители ОО
3	Совещание с ответственными за проведение ВПР «Актуальные вопросы проведения ВПР»	По мере необходимости	Воронкова М.А.
4	Мониторинг проведения ВПР.	По графику Рособрнадзора	Воронкова М.А.

ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

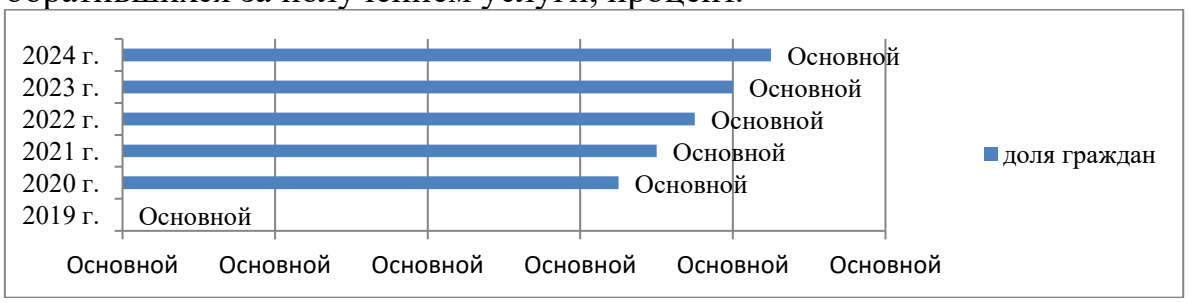
ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления в 2024 году не менее 2,112 тыс. услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций.



- Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, процент.



№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка информационно-методических писем.	В течение года.	Бровкина Л.С., Стружанцева Н.П.
2	Информирование родителей об услугах психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.	В течение года	Руководители ОУ, ДОУ
3	Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.	Ежемесячно	Бровкина Л.С., Стружанцева Н.П.

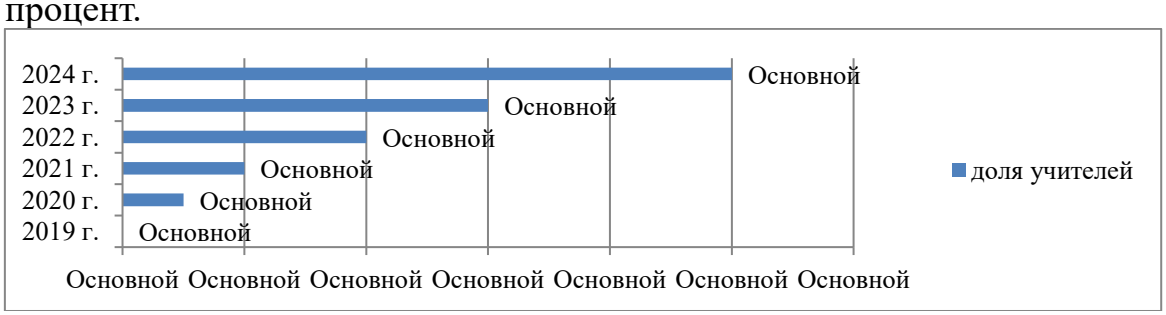
УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО

ЦЕЛЬ: Внедрение в муниципальных общеобразовательных организациях национальной системы профессионального роста педагогических работников,

охватывающей к 2024 году не менее 50 % учителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципалитета.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, процент.



- Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, процент.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Августовское педагогическое совещаний «Развитие муниципальной системы образования в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы».	27 августа	Сивцова И.В.
2	Проведение и поддержка профессиональных конкурсов педагогов.	В течение года	Бровкина Л.С., Воронкова М.А. Руководители ОО
3	Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию.	В течение года	Воронкова М.А.

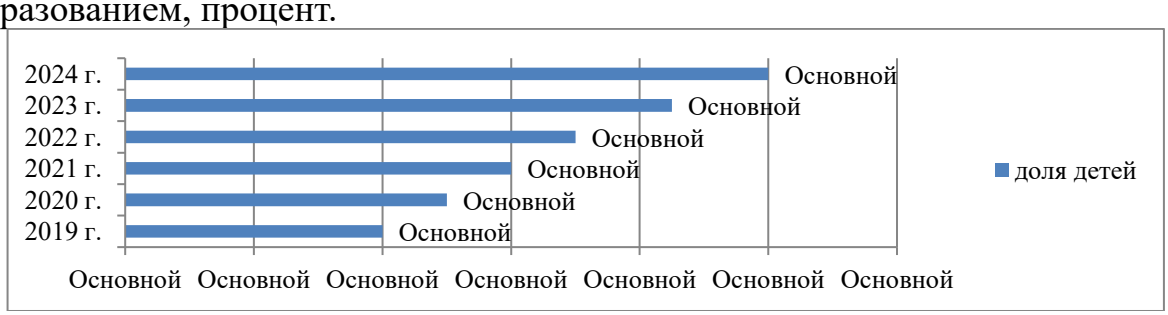
УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА

ЦЕЛЬ: Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и

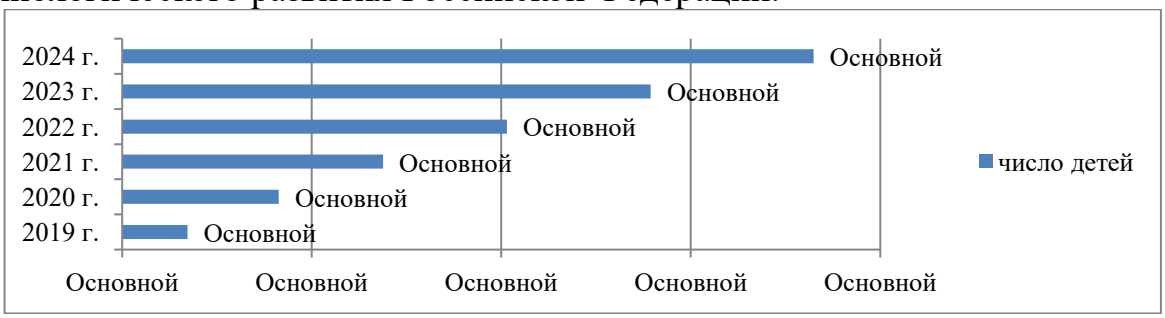
методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

ПОКАЗАТЕЛИ:

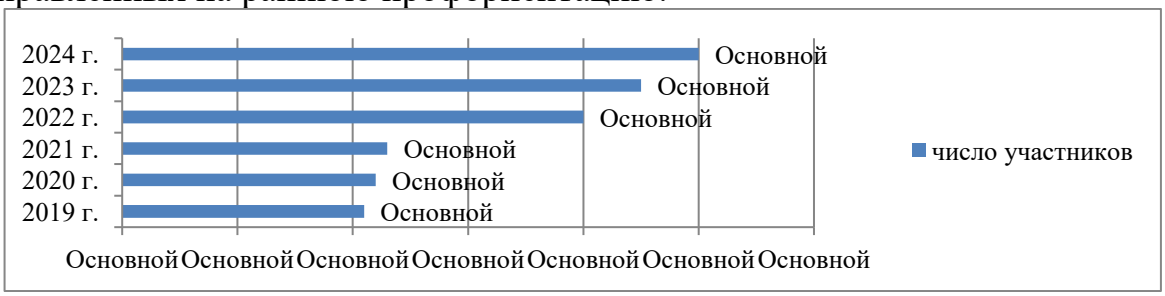
- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, процент.



- Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленность, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации.



- Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию.



№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования.	Сентябрь, декабрь, апрель	Очкасова Д.В.
2	Мониторинг и контроль хода внедрения модели ПФДОД.	Ежемесячно	Очкасова Д.В.
3	Мероприятия по плану учреждений дополнительного образования.	Постоянно	Очкасова Д.В.

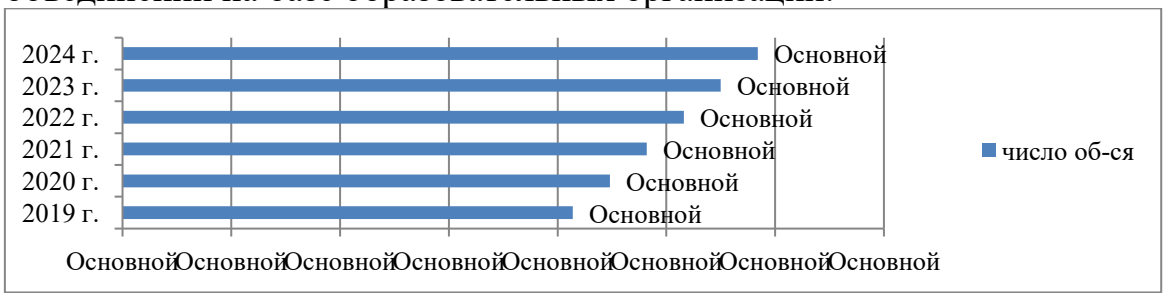
			Руководители УДО
4	Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования.	Постоянно	Соловьева М.Ю.
5	Мониторинг участия образовательных организаций в цикле открытых уроков «Проектория».	В течение года	Очкасова Д.В.
6	Профориентационное тестирование в рамках проекта «Билет в будущее».	В течение года	Очкасова Д.В., зам. директоров по ВР
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами Кораблинским ЦЗН.	В течение года	Очкасова Д.В., руководители ОО
8	Проведение дня дублера в ОУ с целью популяризации профессии учителя.	По плану ОО	Руководители ОО
9	Организация встреч с представителями различных профессий, в том числе из числа родителей.	По плану ОО	Руководители ОО

СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ

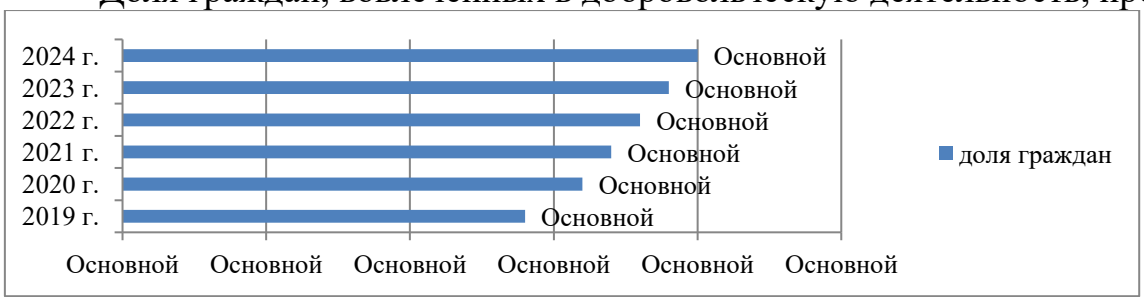
ЦЕЛЬ: Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к 2024 году в добровольческую деятельность 20 % граждан, вовлечения 45 % молодежи в творческую деятельность.

ПОКАЗАТЕЛИ:

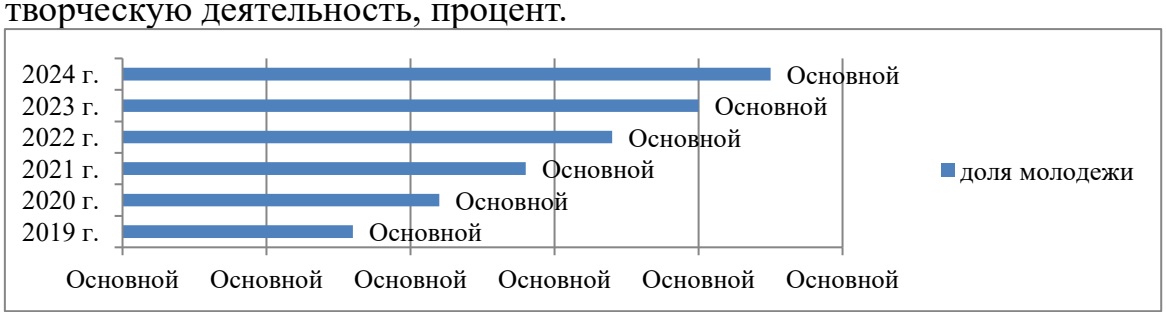
- Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций.



- Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, процент.



- Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, процент.



№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Развитие добровольчества (волонтерства)			
1	Проведение просветительских мероприятий в образовательных организациях «Добрый регион».	Сентябрь-октябрь	Очкасова Д.В. руководители ОО
2	Организация участия образовательных организаций в региональном конкурсе «Развитие добровольчества (волонтерства) в образовательных организациях.	Сентябрь-ноябрь	Очкасова Д.В.
3	Проведение торжественной церемонии вручения личных книжек волонтера.	В течение года	Очкасова Д.В.
4	Мониторинг добровольческой деятельности.	Декабрь, май	Очкасова Д.В.
5	Проведение социальной акции «Цени свою жизнь».	Октябрь	Очкасова Д.В.
6	Организация мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИД.	1 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
7	Акция, приуроченная ко Дню неизвестного солдата.	3 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
8	Акция, приуроченная ко дню героев Отечества.	9 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
9	«Слет юных добровольцев Рязанской области».		Очкасова Д.В.
10	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Весенняя неделя добра».	Май	Очкасова Д.В.
11	Акция «Зеленая Россия»	Сентябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО

12	Акция «Добровольцы – детям»	Октябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО
13	Региональная акция «Мы – граждане России»	Ноябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО
14	Организация участия волонтеров во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Очкасова Д.В., руководители ОО
Поддержка и развитие общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»			
1	Мониторинг деятельности РДШ, органов ученического самоуправления.	В течение года	Бровкина Л.С.
2	Проведение коллективного творческого дела «Знакомство с РДШ».	В течение года	Руководители ОО
3	Организация и проведение Всероссийской акции «С Днем рождения, РДШ!»	29 октября	Руководители ОО
4	Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века».	Февраль - март	Бровкина Л.С.
5	Проведение конкурса лидеров детских общественных объединений «Команда РДШ».	РДШ	УОиМП, МО РДШ
6	Участие в выездном обучающем семинаре для членов детского совета РДШ	По плану	Бровкина Л.С.
7	Проведение Дня детских организаций.	Май	Бровкина Л.С.
Поддержка и развитие всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».			
1	Разработка методических рекомендаций по организации работы юнармейского движения.	В течение года	Очкасова Д.В.
2	Создание юнармейских комнат в образовательных организаций.	В течение года	Очкасова Д.В., руководители отрядов
3	Встреча с представителями РО ВВПОД «Юнармия» Рязанской области.	27 января	Очкасова Д.В.
4	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя».	Февраль-март	Очкасова Д.В., зам.директоров по ВР
5	Единые дни приема в юнармейское движение.	23 февраля, 9 мая, 12 июня,	Очкасова Д.В., зам.директоров по ВР

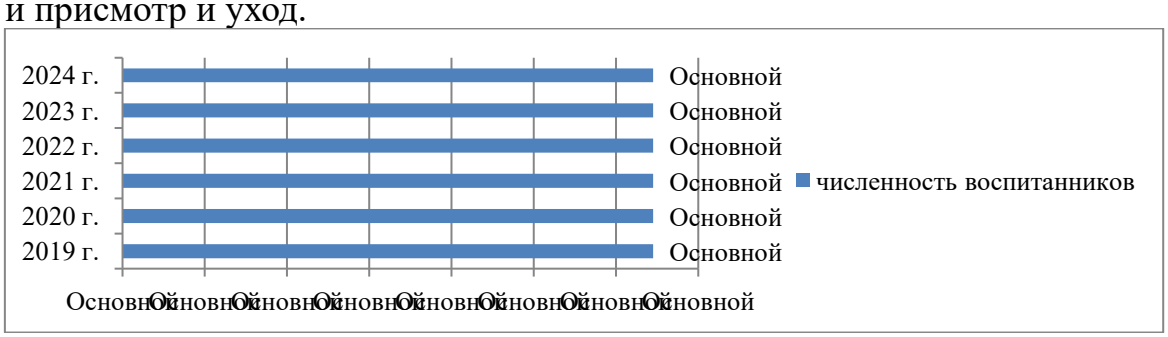
		04 ноября, 06 декабря	
6	Лагерь командиров Юнармейских отрядов.	1-7 ноября	Очкасова Д.В.
7	Участие в слете юнармейских отрядов Рязанской области.	Апрель	Очкасова Д.В.

РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»

ЦЕЛЬ: Обеспечить возможность женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным дошкольного образования и присмотр и уход.



- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, проживающих на территории муниципалитета, процент.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах для детей до 3-х лет.	В течение года.	Стружанцева Н.П.

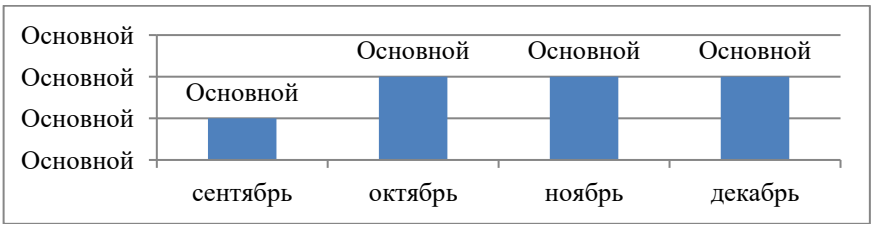
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИИЦПАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕДАГОГА»

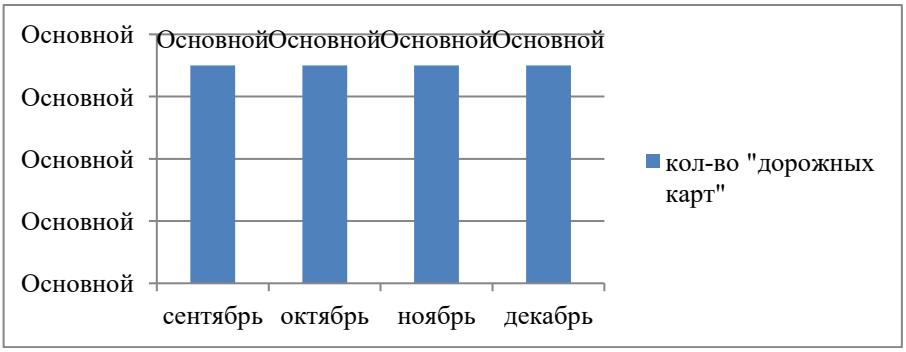
ЦЕЛЬ: обеспечить функционирования на базе ОУ Кораблинского района не менее 7 вожатых отрядов, функционирующих в рамках Школы будущего педагога, не позднее 10 декабря 2020 года.

ПОКАЗАТЕЛИ:

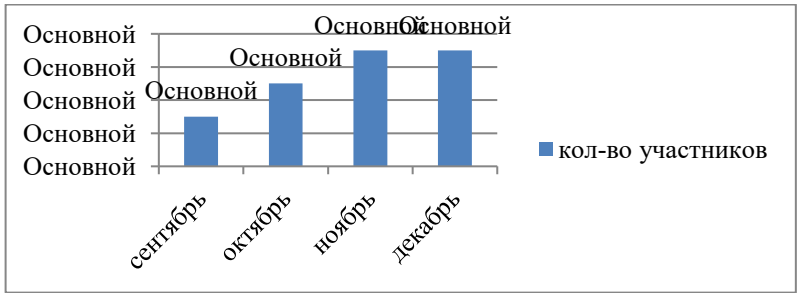
- Доля заявившихся потенциальных участников Школы будущего педагога.



- Количество дорожных карт, разработанных вожатскими отрядами в рамках работы Школы будущего педагога.



- Количество участников школы будущего педагога, прошедших диагностику уровня сформированности мотивации, тренинговые занятия, профпробы.



Задачи проекта:

1. Выявление старшеклассников, желающих связать свою будущую профессию с педагогикой.
2. Разработка «дорожных карт», их согласование и защита.
3. Организация обучения членов вожатских отрядов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
1	Проведение диагностики уровня сформированности мотивации обучающихся к профессиям педагогической направленности.	Октябрь 2020г.	Бровкина Л.С.
2	Определение кураторов вожатских отрядов.	Октябрь 2020 г.	Бровкина Л.С.
3	Определение координаторов команд вожатских отрядов из числа сотрудников образовательных организаций.	Октябрь 2020 г.	Бровкина Л.С.
4	Проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков у обучающихся, готовящихся стать педагогами.	Октябрь 2020г.	Сивцова И.В.
5	Подготовка вожатскими отрядами «дорожных карт».	Ноябрь 2020 г.	Бровкина Л.С.
6	Защита «дорожных карт»	Декабрь 2020 г.	Сивцова И.В.

РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИИЦПАЛЬНОГО ПРОЕКТА «Создание и организация работы проектной школы муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области «Проектный лидер»

ЦЕЛЬ: обеспечить развитие высокого уровня проектных компетенций у 100% участников проектной школы, успешно разработавших и защитивших не

менее 3 проектов развития муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области не позднее 26 декабря 2020 года.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Доля заявившихся потенциальных участников, прошедших отбор в Проектную школу
- Количество проектов, разработанных командами проектной школы, согласованных с ОИВ и прошедших успешную защиту на Совете по проектной деятельности Рязанской области.
- Количество участников проектной школы, обучившихся по программе «Основы проектного управления».
- Количество совещаний, проведенных участниками проектной школы с функциональными заказчиками (ИОВ)

Задачи проекта:

1. Формирование команд участников Проектной школы.
2. Разработка проектов, их согласование с ОИВ и защита на Совете по проектной деятельности муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области.
3. Организация обучения по программе «Основы проектного управления».

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные
1	Конкурсный отбор не менее 3 проектных команд, в состав которых входят школьники ОО Кораблинского муниципального района	Сентябрь 2020 г.	Очкасова Д.В.
2	Определены кураторы команд проектных лидеров из числа членов молодежной администрации муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области	Сентябрь 2020 г.	Очкасова Д.В., Астахова Т.А.
3	Определены координаторы команд проектных лидеров из числа сотрудников ОО Кораблинского муниципального района	Сентябрь 2020 г.	Сивцова И.В.
4	Определен перечень проблемных вопросов для разработки и реализации проектов командами проектных лидеров	Октябрь 2020 г.	Очкасова Д.В.
5	100% обучающихся в Проектной школе получили базовые знания об инструментах и специфике проектного управления и на основе кейсов от исполнительных органов власти муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области сформировали не менее 3 проектных идей.	Сентябрь-ноябрь 2020	Очкасова Д.В.

6	Проведены мероприятия по разработке паспортов проектов.	Ноябрь 2020 г.	Очкасова Д.В., Астахова Т.А.
7	100% команд из числа обучающихся в проектной школе подготовили паспорт проекта, основанного на выбранном проблемном поле	Ноябрь 2020 г.	Очкасова Д.В.
8	Защита проектов на Совете по проектной деятельности муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области	Декабрь 2020 г.	Очкасова Д.В.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

Коллегиальные органы управления

Совет по образованию при управлении образования и молодежной политики			
1.	Готовность образовательных учреждений к новому учебному году. Организация бесплатного питания в ОО.	Сентябрь	Председатель Совета
2.	Награждение работников системы образования государственными и ведомственными знаками отличия. Итоги финансово-хозяйственной деятельности.	Декабрь	Председатель Совета
3.	Итоги реализации ПФДО.	Январь	Председатель Совета
4.	Итоги 2020-2021 учебного года. Планирование работы на новый учебный год.	Июнь	Председатель Совета

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

ЦЕЛЬ – повышение профессионального мастерства педагогических работников системы образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные

1.	Региональный этап конкурса «Учитель года России -2020»	Сентябрь 2020 г.	УОиМП Руководители ОО
2.	Региональный этап конкурса «Воспитатель года России – 2020»	Сентябрь 2020 г.	УОиМП Руководители ОО
3.	Региональный этап конкурса «Педагогический дебют»	Ноябрь 2020 г.	Воронкова М.А. Руководители ОО
4.	Региональный этап конкурса «Инноватика.Образование.Мастерство»	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Воронкова М.А. Руководители ОО
5.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года России -2021»	Февраль – март 2021 г.	УОиМП Руководители ОО
6.	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Воспитатель года России -2021»	Февраль – март 2021 г.	УОиМП Руководители ОО
7.	Региональный этап конкурса «Сердце отдаю детям»	Март-апрель 2021 г.	УОиМП Руководители ОО
8.	Региональный этап конкурса «Учитель года России -2020»	Март-апрель 2021 г.	УОиМП Руководители ОО
9.	Региональный этап конкурса «Воспитатель года России – 2020»	Март-апрель 2021 г.	УОиМП Руководители ОО
10.	Методический аудит по подготовке материалов для участия в региональных конкурсах педагогического мастерства «За нравственный подвиг учителя», «Духовное возрождение», «Педагогическое мастерство», «Учитель здоровья России»	В течение года	УОиМП Руководители ОО
11.	Региональный конкурс на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.	В течение года	УОиМП Руководители ОО

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в

общеобразовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Кораблинского муниципального района.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Совещание с руководителями образовательных организаций, реализующий образовательную программу дошкольного образования			
1.1.	Эффективность взаимодействия ДОУ с родительской общественностью по созданию здоровьесберегающих условий.	ноябрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ (по согласованию)
1.2.	Совершенствование педагогического процесса и повышение оздоровительно-развивающего эффекта образовательной работы с детьми раннего возраста.	февраль	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ (по согласованию)
1.3.	Управленческая деятельность руководителя ДОУ как важнейший фактор повышения качества дошкольного образования.	апрель	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ (по согласованию)
1.4.	Оперативные совещания	по мере необходимости	Стружанцева Н.П.
2. Семинары с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.			
2.1.	Система здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ, обеспечивающая гармоничное развитие детей	ноябрь	Стружанцева Н.П. Серикова С.В.
2.2.	Современные методы сотрудничества ДОУ и семьи. Внутрисемейная ситуация развития.	апрель	Стружанцева Н.П. Серикова С.В.
3.Мониторинг образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.			
3.1.	Заболеваемость в ДОУ, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Проведение противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Стружанцева Н.П. Лазарева О.С.
3.2.	Посещаемость ДОУ.	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.

3.3.	Функционирование консультационных центров.	Ежемесячно, ежеквартально	Стружанцева Н.П.
3.4.	Проверка корректности заполнения системы «Барс. Электронный детский сад» заведующими ДОУ.	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.5.	Наличие вакантных мест в ДОУ.	Ежемесячно	Стружанцева Н.П.
3.6.	Организация новогодних утренников в ДОУ.	Декабрь	Стружанцева Н.П.
3.7.	План комплектования групп нового набора на 2021/2022 учебный год.	Март	Стружанцева Н.П.
3.8.	Мероприятия, проводимые в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом.	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.9.	Мероприятия, проводимые в рамках единой недели иммунизации.	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.10.	Анализ отчетов о результатах самообследования ДОУ.	Апрель	Стружанцева Н.П.
3.11.	Комплектование групп на 2021/2022 учебный год.	Июнь	Стружанцева Н.П.
4. Мониторинг с выходом в образовательные учреждения			
4.1.	Деятельность логопунктов.	Ноябрь	Стружанцева Н.П.
4.2.	Деятельность администрации ДОУ по обеспечению образовательного процесса в группах для детей раннего возраста.	Февраль	Стружанцева Н.П.
5. Календарь массовых мероприятий			
5.1	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Стружанцева Н.П.
5.2	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль среди детей дошкольного возраста «Я снова здесь, в семье родной…»	Сентябрь-октябрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
5.3	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль театральных постановок, посвященных 75-летию Победы «Защитникам Родины посвящается».	Ноябрь-декабрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ

5.4	Муниципальный этап творческого конкурса «Театральная весна – 2021».	Март	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
5.5	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль среди детей дошкольного возраста, посвященный Дню Победы.	Апрель-май	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель. Обеспечение доступного качественного общего образования, направленного на формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества направленного на продолжение традиций, развитие науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	**Совещания с руководителями общеобразовательных учреждений.**		
1.1.	Управление качеством образования – приоритетное направление в работе руководителя образовательной организации.	Август	Сивцова И.В. Воронкова М.А.
1.2	Организация подготовки ОО к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Октябрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
1.3.	Организация профильного обучения в условиях реализации ФГОС СОО.	Ноябрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
1.4.	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года.	Апрель	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.
1.5.	Оперативные совещания.	По мере необходимости	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А. Лазарева О.С.
2.	**Совещание с заместителями руководителей ОО по УВР**		
2.1.	Актуальные вопросы повышения эффективности и качества образовательной деятельности в	Август	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.

	условиях внедрения и реализации ФГОС.		
2.2.	Построение эффективного внутришкольного контроля.	Октябрь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.3.	Образовательная среда образовательной организации как фактор обучения и развития.	Ноябрь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.4.	Практические основы управления методической работой в образовательной организации.	Февраль	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
3.	**Мониторинги.**		
3.1.	Заболеваемость в ОО, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Проведение противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Бровкина Л.С. Лазарева О.С.
3.2.	Организация питания учащихся 1-4 классов.	Сентябрь, далее по необходимости	Лазарева О.С.
3.3.	Сведения о несовершеннолетних, находящихся в банке данных органов и учреждений системы образования.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.4.	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.5.	Список детей, не посещающих занятия.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.6	Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.7.	Список детей, не имеющих образование в ОО.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.8.	Список детей, имеющих образование, не соответствующее возрасту.	Ежеквартально	Чулкова О.В.
3.9.	Информация о количестве заключенных договоров о целевом обучении (на педагогические специальности), о количестве граждан, поступивших в вузы по целевой квоте (на педагогические специальности). Трудоустройство	Сентябрь	Чулкова О.В.

	граждан, окончивших вузы по договору о целевом обучении (по педагогическим специальностям).		
3.10.	Охват обучающихся горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах.	Сентябрь-май	Лазарева О.С.
3.11.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОО.	Октябрь	Чулкова О.В.
3.12.	Потребность в целевом обучении в образовательных организациях.	Октябрь	Чулкова О.В.
3.13.	Информация о наличии у выпускников 9-х и 11-х классов документов, удостоверяющих их личность.	Ноябрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.14.	Информация о выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Декабрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.15.	Информацию по плановому набору в 1-е классы.	Январь	Чулкова О.В.
3.16.	Информация по записи детей в 1-е классы.	Март - апрель	Чулкова О.В.
3.17.	Мероприятия, проводимые в рамках всемирного дня борьбы с туберкулезом.	Апрель	Очкасова Д.В.
3.18.	Мероприятия, проводимые в рамках единой недели иммунизации.	Апрель	Очкасова Д.В.
3.19.	Анализ отчетов о результатах самообследования ОО.	Апрель	Воронкова М.А.
3.20.	Анализ учебных планов.	Май	Чулкова О.В.
3.21.	Допуск к ГИА	Май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.22.	Деятельность администрации ОО по организации военной подготовки учащихся, в том числе первоначальной постановке на военный учет.	Май	Чулкова О.В. Очкасова Д.В.
3.23.	Претенденты на получение аттестата с отличием.	Май-июнь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
3.24.	Выпускники 11 классов, получившие аттестат с отличием и награжденные Знаком Губернаторы	Июнь	Чулкова О.В.

	Рязанской области «Медаль «За особые успехи в учении».		
3.25	Итоги комплектования 1, 10 классов, режим обучения на 2021/2022 учебный год.	Август	Чулкова О.В.
4. Мониторинги с выходом в образовательную организацию			
4.1.	Комплектование 1 классов.	Сентябрь	Чулкова О.В.
4.2.	Участие в олимпиадном движении школьников.	Сентябрь - октябрь	Воронкова М.А.
4.3.	Введение ФГОС СОО.	Ноябрь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.
4.4.	Организация подготовки к проведению ГИА.	Март	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.
5. Заполнение баз данных.			
5.1.	Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования: - сведения об ОУ; - сведения об участниках ИС (И); - сведения о пунктах проведения экзамена; -сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзамена; - состав общественных наблюдателей.	Ноябрь-декабрь Январь Январь Март Апрель	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.2.	Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования: - сведения об ОУ; - сведения о пунктах проведения экзамена; - сведения об участниках ИС; -сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзамена; - состав общественных наблюдателей.	Декабрь Декабрь Февраль Декабрь-январь Февраль-март Март-апрель	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО

5.3.	Сверка внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования.	Январь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.4.	Сверка внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования.	Февраль	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
5.5.	Внесение сведений в ФИС ФРДО.	Июль - август	Бровкина Л.С.

План мероприятий по повышению качества образования в Кораблинском муниципальном районе на 2019- 2020 учебный год

Повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Организационная деятельность				
1.1	Мониторинг планов работы общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь		Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования
1.2	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2020 год.	Сентябрь	Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников
1.3	Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей - предметиков по результатам ЕГЭ 2020 года.	Сентябрь		Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.4	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобра-	Сентябрь	Чулкова О.В.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников

	зовательных организаций в 2020-2021 учебном году».			
1.5	Семинар с руководителями образовательных организаций «Организация работы в общеобразовательной организации с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения».	Январь	Бровкина Л.С.	Внедрение новых форм работы в ОО со слабоуспевающими учащимися, позволяющих устранить пробелы в знаниях
1.6	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных организаций в условиях подготовки к ГИА».	Март	Бровкина Л.С.	Оценка готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации
1.7	Организация дистанционного обучения для различных категорий обучающихся.	В течение учебного года	Воронкова М.А.	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
1.8	Выступление в СМИ по вопросам организации и проведении государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Сивцова И.В. Бровкина Л.С.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году
1.9	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Сентябрь, октябрь	Руководители ОО	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие, обучение и воспитание

1.10	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	По плану работы	Воронкова М.А. руководители ОО	
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Подготовка аналитического материала по итогам государственной итоговой аттестации в выпускных 11 классах	Август	Чулкова О.В.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.2	Анализ результатов качества успеваемости по итогам триместров, полугодия, учебного года.	Январь, май	Чулкова О.В. Руководители ОО	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.3	Проведение и анализ результатов ВПР в 5-9 классах, диагностических работ в10-х классах.	Сентябрь -октябрь	Воронкова М.А. Бровкина Л.С.	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышение качества подготовки обучающихся.
3. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность				
3.1	Мониторинг полноты и качества выполнения учебных программ.	По итогам триместров		Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации ОО деятельности по реализации в полном объеме учебных программ.
3.2	Мониторинг успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Октябрь - декабрь март - май	Руководители ОО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
3.3	Мониторинг деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по	В течение учебного года	Руководители ОО	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь,

	результатам государственной итоговой аттестации.			корректировка деятельности.
3.4	Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.	Март	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.	Изучение деятельности общеобразовательных организаций по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
3.5	Проведение социологического опроса по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Март	Руководители ОО	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года
3.6	Мониторинг уровня сформированности УУД.	В течение учебного года	Воронкова М.А. руководители ОО	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования
3.7	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Октябрь		Разработка ВСОКО в 100 % ОО
4. Методическая деятельность				
4.1	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации
4.2	Организация дистанционных консультаций по изучению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ.	В течение учебного года	Своронкова М.А. методисты	Трансляция педагогического опыта

4.3	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь - ноябрь	Воронкова М.А. методисты	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания мето-дической помощи
4.4	Обеспечение совершенствования методического сопровождения деятельности педагогов по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Распространение значимого опыта ведущих учителей по подготовке к ГИА. Корректировка педагогических практик в области подготовки обучающихся к ГИА с использованием новых образовательных технологий
4.5	Разработка в ОО индивидуальных маршрутов по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов по выбору.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Обеспечение в 100 % ОО осознанного выбора выпускниками предметов по выбору
4.6	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; -участие в работе РУМО, ШМО; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4.7	Сопровождение реализации ФГОС СОО в образовательных организациях района.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Содействие образовательным организациям в реализации ФГОС
4.8	Повышение эффективности методической поддержки развития педагогических работников через организацию и проведение семинаров для учителей-предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Создание эффективной методической службы в муниципальной системе образования, в каждом ОО
5. Работа с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки				

5.1	Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Руководители ОО	Формирование базы данных.
5.2	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	В течение учебного года	Руководители ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
5.3	Проведение мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки.	Январь	Воронкова М.А. методисты	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
5.4	Постоянный контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	**2**	**3**	**4**
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020г.			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году.	Август	Чулкова О.В.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году.	Август	Чулкова О.В.
1.2.1	Анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий в соответствии с методическими традициями предмета и		Руководители РУМО

	особенностями экзаменационной модели по предмету.		
1.2.2.	Подготовка предложений и замечаний по внесению изменений в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году.		Чулкова О.В.
1.2.3.	Подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учётом типовых трудностей ГИА-2020 г.		Руководители РУМО
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах и конференциях: -итоговое совещание руководителей ОО; -августовская педагогическая конференция; -августовские педагогические предметные секции.	Август	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. методисты ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Руководители ОО
2.1.1	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.		
2.1.2	Проведение родительских собраний в ОО по вопросам качества освоения основных образовательных программ учащимися.	В течение учебного года	Руководители ОО
2.2.	Обеспечение обязательной курсовой подготовки на базе ОГБОУ ДПО «РИРО» учителей-предметников, обучающиеся которых стабильно показывают низкие результаты по ГИА.	по плану ОГБОУ ДПО «РИРО»	Воронкова М.А., руководители ОО
2.3.	Участие в тренировочных тестированиях обучающихся 9,11 классов по учебным предметам, проводимых ОГБОУ ДПО «РИРО».		Чулкова О.В. руководители ОО

2.4.	Участие в региональных мониторингах оценки качества общего образования, ВПР, диагностических работ.	В течение учебного года	Руководители ОО
2.5.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования.	Сентябрь	Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Исполнение нормативных правовых и распорядительных актов министерства образования Рязанской области по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Руководители ОО
3.2.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструктивных документов по технологическому сопровождению, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Рязанской области в 2021 году всеми категориями лиц, задействованными в подготовке и проведении ГИА.		
3.3.	Издание необходимых нормативных правовых и распорядительных актов муниципального уровня в соответствии с требованиями НПА федерального и регионального уровней.		Сивцова И.В.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Приобретение оргтехники и канцтоваров в рамках организации ГИА.	Апрель-июнь 2021г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО
4.2.	Финансовое обеспечение транспортной доставки участников ГИА до ППЭ и обратно.		
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Участие в совещаниях, обучающих семинарах регионального уровня по вопросам организации и проведения ГИА в 2021 году.	по плану МО РО, РИРО	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
5.2.	Подбор кандидатур, проведение обучения и контроль качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ППЭ.	Апрель-май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
5.3.	Подбор кандидатур и направление на обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, председателей предметных комиссий и территориальных предметных	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.

	подкомиссий, экспертов территориальных предметных комиссий.		руководители ОО
5.4.	Посещение учебных площадок для обучения организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с ИК и сканированию ЭМ в ППЭ.	В течение года	Чулкова О.В. руководители ОО
5.5.	Дистанционное обучение членов ГЭК и руководителей ППЭ на курсах ФИПИ.	По графику ФИПИ	Члены ГЭК, руководители ППЭ
5.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с целью привлечения общественных наблюдателей за организацией и проведением ГИА в 2021году.	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
5.7.	Сбор и направление в министерство образования заявлений об аккредитации общественных наблюдателей.	Апрель-май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
5.8.	Инструктаж общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году, доведение памяток.	Май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году из числа выпускников текущего учебного года и выпускников прошлых лет, лиц, получивших справку об обучении в предыдущие годы, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Ноябрь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО
6.2.	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся: -о МОУО, ППЭ, в.ч. об аудиторном фонде; -о членах ГЭК/уполномоченных представителях ГЭК;	По плану – графику РЦОИ	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО

	-об участниках итогового сочинения (изложения); -об участниках ГИА в 2021 г. всех категорий в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием перечня образовательных предметов; -о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (руководителях ППЭ, организаторах, тех. специалистов, ассистентах, медицинских работниках, экспертах предметных комиссий и др.).		
6.4.	Определение кандидатур членов ГЭК/уполномоченных членов ГЭК, экспертов предметных комиссий и направление информации о них в министерство образования Рязанской области	Октябрь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.5.	Формирование и направление в министерство образования Рязанской области списка ППЭ и аудиторий ППЭ, списочного состава руководителей, организаторов, технических специалистов.	По плану-графику МО РО и РЦОИ	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
6.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями, внесение необходимых сведений в РИС, определение пунктов проведения ИС (И) и руководителей в них, проведение обучения лиц, задействованных в организации и проведении ИС (И), проверке работ, проведение ИС (И) в установленные сроки, проверка работ, обработка бланков участников ИС (И), своевременное ознакомление с результатами ИС (И), анализ проведения ИС (И) и т. д.).	Декабрь 2020г., февраль, май 2021 г.	Чулкова О.В. руководители ОО
6.7.	Создание межведомственной рабочей группы по обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году (подготовка постановления администрации муниципального образования).	Март	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими офлай-видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9, охрану правопорядка в ППЭ, связь и	Март-июнь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.

	доступ к ИКС «Интернет», водоснабжение, водоотведение, подачу электроэнергии.		
6.9.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В
6.10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	Март-июнь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.11.	Проведение ГИА по расписанию, утверждённому приказами Минпросвещения России.	Март-сентябрь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Информирование о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов «ОГЭ» и «ЕГЭ» на официальных сайтах школ и управления образования в сети Интернет, в том числе: -публикация НПА, регламентирующих организацию и проведение ГИА; -информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); -информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; -информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; -информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	В течение года не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И) не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за 1 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до дня проведения	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО

		итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	
	Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению. Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению. Консультация для учителей математики «Организация работы по повышению качества образования на основе результатов ГИА». Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению «Сочинение. От теории к практике».	Октябрь Ноябрь Октябрь Ноябрь	Федосова Г.А. Федосова Г.А. Аксенова М.И. Федосова Г.А.
7.2.	Организация работы телефонной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Чулкова О.В.
7.3.	Подготовка материалов для Кораблинского районного телевидения и газеты «Кораблинские вести» по вопросам проведения ГИА в 2021 г.: -о результатах ГИА-11 2020 г., максимальных баллах ЕГЭ по отдельным учебным предметам, поступлении выпускников в ВУЗы; -об особенностях и изменениях в процедуре проведения ГИА в 2021 г.; -интервью с выпускниками прошлых лет, которые успешно приняли участие в ЕГЭ в предыдущие годы (по согласованию) -о готовности к проведению ГИА в 2021 г. -практические рекомендации психолога для выпускников и их родителей в период подготовки и проведения ГИА -2021 г. -видеоролик «Я сдам ЕГЭ…» и др.	Сентябрь 2020г. Январь 2021г. Март 2021г. Апрель 2021г. Апрель-май 2021г. В течение года	Чулкова О.В.

7.4.	Проведение совещаний с директорами и их заместителями по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемесячно, по мере поступления обновлённой информации	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
7.5.	Проведение муниципальных собраний учащихся 9,11. кл., их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА в 2021 г.	по графику МО РО	Чулкова О.В Бровкина л.С..
7.6.	Участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей»	по графику МО РО	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО
7.7.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Чулкова О.В.
7.8.	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.	в течение года	Руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками, и лицами, привлекаемыми к их проведению: -мониторинг сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; -мониторинг проведения общешкольных собраний учащихся и их родителей по вопросам организации и проведении ГИА в 2020 г.	Ноябрь - апрель . Ноябрь -март	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
8.2.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА: -готовность системы видеонаблюдения в ППЭ; -готовность ППЭ;	В течение года	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.

	-соблюдение информационной безопасности проведения ГИА, условий хранения ЭМ и документов ППЭ; -проведение ГИА; -контроль за сканированием бланков; -контроль за деятельностью ТППК, ТКПК; -за участниками ЕГЭ, имеющими паспорта других регионов РФ; -проведение служебных расследований в случае нарушения Порядка проведения ГИА; -правомерность допуска участников ГИА к прохождению в досрочный, дополнительный периоды и в резервные дни; -проведение промежуточной аттестации обучающихся по ИУП.		

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: Повышение доступности качественного дополнительного образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	**Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования**		
1.1.	Готовность УДО к новому учебному году.	Сентябрь	Бровкина Л.С.
1.2.	Использование элементов дистанционного обучения в проведении учебных занятий УДО.	Декабрь	Бровкина Л.С.
1.3.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности УДО.	Март	Бровкина Л.С.
2.	**Мониторинги**		
2.1.	Готовность УДО к новому учебному году.	Август	Лазарева О.С. Бровкина Л.С.
2.2.	Контингент обучающихся УДО.	Октябрь	Бровкина Л.С.
2.3.	Статотчет 1-ДО	Январь	Руководители УДО Очкасова Д.В.
2.4.	Мониторинг планируемых и проведенных мероприятий УДО в период летних каникул.	Август	Бровкина Л.С.

РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ВОСПИТАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Цель: Совершенствование условий для обеспечения эффективной воспитательной деятельности на основе ее ресурсного обеспечения, эффективной организации межведомственного взаимодействия в системе воспитания.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	**Совещание с руководителями ОО**		
1.1.	Профориентация в современной школе.	Март	Очкасова Д.В.
2.	**Совещание с заместителями руководителей ОО по воспитательной работе.**		
2.1.	Модернизация воспитательной деятельности образовательной организации.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
2.2.	Внедрение дистанционных технологий в систему воспитательной работы ОО.	Декабрь	Очкасова Д.В.
2.3.	Организация работы общеобразовательной организации по становлению системы поиска, сопровождения и поддержки одаренных детей.	Февраль	Воронкова М.А.
3.	**Мониторинг.**		
3.1.	Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Очкасова Д.В.
3.2.	Мониторинг организации и развития служб школьной медиации в общеобразовательных организациях.	Ноябрь Апрель	Очкасова Д.В.
3.3.	Мониторинг занятости в системе дополнительного образования обучающихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально опасном положении, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально опасном положении.	Раз в квартал	Очкасова Д.В.
3.4.	Мониторинг занятости организованными формами отдыха учащихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально	Май-июнь	Лазарева О.С.

	опасном положении, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, в летний каникулярный период.		
4.	**Совершенствование системы патриотического воспитания детей и молодежи, формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма.**		
4.1.	Муниципальный этап областного конкурса среди педагогов образовательных организаций по патриотическому воспитанию.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
4.2.	Муниципальный этап смотра – конкурса среди образовательных организаций по патриотическому воспитанию, посвященный 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Зубковой А.Л.	Октябрь	Бровкина Л.С. Стружанцева Н.П.
4.3.	Муниципальный этап Всероссийской гражданско-патриотической акции «Мы - граждане России!»	Ноябрь Декабрь Июнь	Очкасова Д.В.
4.4.	Муниципальный этап областного конкурса-смотра «Поклон тебе, солдат России!»	Февраль	Очкасова Д.В.
4.5.	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя».	Февраль-март	Очкасова Д.В.
4.6.	Акция «Нам есть, кем гордиться!»	В течение учебного года	Очкасова Д.В.
4.7	Участие в областных социально-патриотических акциях: «День призывника Рязанской области», «День допризывника».	Апрель - май	Очкасова Д.В.
4.8.	Проведение XXIII межрегиональных соревнований «Школа безопасности».	Апрель-май	Очкасова Д.В.
4.9.	Парад – смотр юнармейских отрядов, воспитанников военно-патриотических объединений.	Апрель-май	Очкасова Д.В.
4.10.	Уроки мужества.	Май	Очкасова Д.В.
4.11.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Очкасова Д.В.
4.12.	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	Май	Очкасова Д.В.

4.13.	Участие в сменах военно-спортивного лагеря «Юный десантник».	Июнь-август	Очкасова Д.В.
5.	**Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде.**		
5.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам профилактической работы по предупреждению ДДТТ.	В течение года	Очкасова Д.В.
5.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие деятельности антинаркотического волонтерского движения.	В течение года	Очкасова Д.В., руководители ОО
5.3.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ.	По графику министерства образования Рязанской области	Очкасова Д.В.
5.4.	Проведению месячника «Вместе против наркотиков».	Апрель - май	Очкасова Д.В.
5.5.	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
5.6.	Беседы-лекции для различных возрастных категорий подростков с привлечением специалистов наркологического отделения ЦРБ: - о влиянии наркотиков; - о вреде курения; - об опасности алкоголя; - о возникновении зависимости от спайсов, энергетиков.	По плану ОО	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
6.	**Формирование негативного отношения к явлениям экстремизма и терроризма.**		
6.1.	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма».	Октябрь	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
6.2.	Организация работы книжных выставок «Страшная истина терроризма», «Предупредить, научить, помочь».	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
6.3.	Организация встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии	В течение года по	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР

	терроризма (с привлечением сотрудников КДН и ЗП, МО МОВД России «Кораблинский», УФСБ России по Рязанской области в г.Скопине, а также представителей общественных объединений и религиозных организаций).	отдельному плану	
6.4.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
6.5.	Родительские собрания по предупреждению распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7. Профилактика экстремизма в среде школьников.			
7.1.	Проведение конкурса рисунков «Мы против терроризма», посвященного Дню ГО (МЧС) России.	Октябрь	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7.2.	Консультации для родителей «Воспитание толерантного поведения в семье».	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7.3.	Анонимное анкетировании обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7.4.	Классные часы на темы: - «Что такое терроризм?» - «Узнай, как защитить себя?» -«Психологический портрет террориста и его жертвы» и т.д.	В течение года	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
8. Профилактика правонарушений, асоциальных явлений в детской и подростковой среде, поддержка детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.			
8.1.	Организация работы в школах по профилактике суицидов: подготовка планов работ, пополнение библиотечных фондов современными методическими пособиями по данному направлению.	Сентябрь	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР

8.2.	Выявление и учет учащихся с высоким уровнем тревожности для проведения индивидуальной работы.	В течение года по плану ОО	Зам. директора по ВР
8.3.	Организация работы по учету семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты (анкетирование, беседы с учащимися). Оперативное информирование КДН и ЗП для организации совместной индивидуальной работы.	В течение года	Очкасова Д.В., Сивова А.В. Зам. директора по ВР Социальные педагоги
8.4.	Участие в межведомственной операции «Подросток», выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Июнь - сентябрь	Очкасова Д.В., Сивова А.В. Зам. директора по ВР
8.5.	Организация встреч учащихся с представителями духовенства, психологами, врачами, юристами для формирования позитивных жизненных установок и ценностного отношения к жизни.	В течение года по плану ОУ	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
8.6.	Семинар для классных руководителей «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка».	Декабрь	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
9. Профориентационная работа. **Цель**. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.			
9.1.	Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах, профессиональных пробах.	В течение года.	Очкасова Д.В. руководители ОО
9.2.	Организация взаимодействия с учреждениями профессионального образования, работодателями по вопросам профессиональной ориентации школьников.	В течение года.	Очкасова Д.В.
9.3.	Организация и проведение индивидуальной, групповой	В течение года.	Очкасова Д.В. руководители ОО

	профориентационной работы с учащимися.		
9.4.	Организация встреч с родителями обучающихся.	В течение года.	Руководители ОО, Зам. директора по ВР
9.5.	Организация районных профориентационных мероприятий.	В течение года.	Очкасова Д.В.
9.6.	Создание трудовых отрядов на базе образовательных организаций.	Июнь	Лазарева О.С.
9.7.	Профориентационное тестирование в рамках проекта «Билет в будущее».	В течение года	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
9.8.	Профориентационное тестирование в рамках реализации регионального проекта «Ключи к профессии».	В течение года	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
9.9.	Проведение дня дублера в ОО с целью популяризации профессии учителя.	По плану ОО	Очкасова Д.В. руководители ОО

ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.	Октябрь-февраль-июнь	Лазарева О.С. Руководители ОО
2.	Сбор отчетов лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.	В течение 3-х дней после окончания работы лагерей.	Лазарева О.С.
3.	Сбор заявлений на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок).	Декабрь-февраль	Лазарева О.С.
4.	Подготовка документации к участию в конкурсных процедурах по приобретению путевок в загородные стационарные детские оздоровительные организации.	Февраль	Лазарева О.С.
5.	Проведение совещания с начальниками лагерей с дневные пребыванием в преддверии летней оздоровительной кампании.	Апрель	Лазарева О.С.
6.	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием.	Май	Лазарева О.С.

7.	Выдача путевок работника бюджетной сферы.	Май-август	Лазарева О.С.
8.	Прием документов для предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря.	Июнь-октябрь	Лазарева О.С.
9.	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.	В течение года.	Лазарева О.С.
10.	Организация направления в профильные и тематические смены загородных стационарных детских оздоровительных организаций Рязанской области.	В течение года.	Бровкина Л.С. Очкасова д.В.
11.	Организация направления в ДЦ «Орленок», «Смена», «Артек».	В течение года.	Бровкина Л.С. Очкасова д.В.
12.	Мониторинг отдыха и оздоровления детей.	В течение года.	Лазарева О.С.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Цель: Создание условий, способствующих снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, вовлечение наибольшего числа обучающихся муниципалитета в изучение ПДД.

№	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**
1.	Мониторинг: - планов работы ОО по профилактике ДДТТ; - оформление наглядной информации по БДД; - оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Август-сентябрь	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО
2. Работа с родителями.			
2.1.	Родительские собрания по классам: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».	По плану ОО	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО

	- «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».		
3. Работа с учащимися.			
3.1.	Планирование и организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения /ЮИДД/.	Сентябрь	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО
3.2.	Работа отряда ЮИДД.	В течение года по плану ЮИДД	Руководители ЮИДД
3.3.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО
3.4.	Беседы по классам: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог».	В течение года	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО
3.5.	Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	В течение года	Отряды ЮИДД
3.6.	Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни…»	Перед каникулами	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО
3.7.	**Декада безопасности дорожного движения:** Встречи с инспектором ГИБДД. Конкурс рисунков по БДД .	1-10 сентября	Руководители ОО
	Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо». Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа - дом» (1 классы). Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	Лазарева О.С. Руководители ОО
3.8.	**Декада безопасности дорожного движения**	19-29 апреля	Руководители ОО
	Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Руководители ОО

	Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» Викторина «Веселый автомобиль». Встречи с сотрудниками ГИБДД .		
	Подведение итогов декады безопасности дорожного движения.	30 апреля	Лазарева О.С. Руководители ОО
3.9.	Участие во всероссийском форуме «ЮИДД»	ноябрь	Очкасова Д.В.
4. Материально-техническое и кадровое обеспечение.			
4.1.	Обновление уголков по БДД, детских площадок безопасности.	В течение года	Руководители ОО
4.2.	Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ.	Август	Руководители ОО
5. Контрольная и аналитическая деятельность.			
5.1.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД.	В течение года	Руководители ОО
5.2.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий.	В течение года	Руководители ОО
5.3.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Лазарева О.С. Очкасова Д.В. Руководители ОО

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНЫХ ПЕРЕВОЗОК

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Линейка готовности школьного автотранспорта.	Август	Лазарева О.С. Руководители ОО
2.	Разработка (обновление) паспортов школьных маршрутов.	Август	Руководители ОО
3.	Организация и проведение спутникового мониторинга организованных перевозок групп детей школьными автобусами с использованием информационно-навигационной системы ГЛОНАСС.	Постоянно	Лазарева О.С.

4.	Своевременное оформление документации при организации перевозок детей за пределы района (области).	Постоянно	Лазарева О.С. Руководители ОО
5.	Проведение ТО школьных автобусов.	По плану ОУ	Руководители ОО
6.	Проведение инструктажа с водителями и сопровождающими.	Постоянно	Руководители ОО

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка документов по Гражданской обороне.	Сентябрь	Руководители ОО
2	Уроки безопасности с привлечением специалистов МЧС.	2-10 сентября	Лазарева О.С. Руководители ОО
3.	Занятия с классами по ГО.	В течение года	Руководители ОО
4.	Инструктаж педагогов и работников школы по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОО и угрозе захвата заложников».	Сентябрь	Руководители ОО
5.	Организация и проведение месячника безопасности.	Октябрь	Лазарева О.С. Руководители ОО
6.	Учения в масштабе ОО по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	По плану ОУ	Руководители ОО
7.	Занятия по основам медицинских знаний.	По плану ОУ	Руководители ОО
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты.	По плану ОУ	Руководители ОО

ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный

1.	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
2.	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку либо в патронатную семью), в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере выявления.	Хрипякова Т.И.
3.	Проведение контроля за условиями их содержания и образования в замещающих семьях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-май	Хрипякова Т.И.
4.	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательствам формах.	По мере поступления заявлений.	Хрипякова Т.И.
5.	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
6.	Контроль за использованием сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за соблюдением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а	1 раз в течение года	Хрипякова Т.И.

	также осуществления контроля за распоряжением ими.		
7.	Контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
8.	Первичное обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, по запросам комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кораблинского муниципального района для рассмотрения вопроса о признании семьи данного несовершеннолетнего находящегося в социально опасном положении.	По мере поступления запросов	Хрипякова Т.И.
9.	Контроль за деятельностью опекунов, попечителей и организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане.	Сентябрь - май	Хрипякова Т.И.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Совещание руководителей образовательных учреждений «Итоги финансового года»	Декабрь	Андреева И.В.
2.	Ежеквартальный мониторинг реализации муниципальной программы: - за 1 квартал - за 1 полугодие - за год	До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Иванова Е.Е. Бровкина Л.С.

3.	Отчет о выполнении муниципального задания.	Ноябрь, декабрь	Бровкина Л.С.
4.	Отчет об экономии бюджетных средств, сложившихся в ходе закупочных процедур по учреждениям, подведомственным управлению образования.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
5.	Корректировка кассового плана в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
6.	Анализ выполнения соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
7.	Анализ исполнения бюджета по заработной плате по подведомственным учреждениям.	Ежемесячно	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
8.	Мониторинг среднегодовой численности отдельных категорий работников.	Ежемесячно	Иванова Е.Е.
9.	Отчет по учреждениям, реализующим программы общего образования – ОО-1	Сентябрь-октябрь	Чулкова О.В.
10.	Отчет о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	Сентябрь-октябрь	Чулкова О.В.
11.	Внесение изменений в муниципальное задание.	Сентябрь	Бровкина Л.С.
12.	Отчет о финансовой грамотности в ОО – форма ООФГ.	Октябрь	Чулкова О.В.
13.	Формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
14.	Формирование и доведение ежемесячного кассового плана по расходам в разрезе разделов по соответствующим кодам бюджетной классификации.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
15.	Распределение ассигнований.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.

16.	Утверждение муниципальных заданий.	Декабрь	Бровкина Л.С.
17.	Составление соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставление субсидий на иные цели.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
18.	Отчет о персонале образовательной организации – форма СОПО.	Декабрь	Чулкова О.В.
19.	Подготовка документов для установления окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.	Январь	Бровкина Л.С. Иванова Е.Е.
20.	Отчет о деятельности дошкольного образовательного учреждения – 85-К.	Январь	Стружанцева Н.П.
21.	Отчет об учреждениях дополнительного образования детей – 1-ДО.	Январь-февраль	Очкасова Д.В.
22.	Отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных учреждений – ОО-2.	Март-апрель	Иванова Е.Е.
23.	Проверка расчетов к проектам финансово-хозяйственной деятельности.	Май-июнь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
24.	Подготовка материалов для составления проекта бюджета по учреждениям.	Июнь-октябрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
25.	Проверка планов финансово-хозяйственной деятельности по образовательным учреждениям.	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
26.	Финансово-экономический контроль в образовательных учреждениях.	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.
27.	Формирование бюджетных обязательств к соглашениям на выполнение муниципального задания и предоставлении субсидий на иные цели в УРМ АС «Бюджет».	Январь-декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.

28	Проверка расчетов значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг.	Декабрь	Андреева И.В. Иванова Е.Е.

КАЛЕНЕНДАРЬ РАЙОННЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	День воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Стружанцева Н.П.
2	Организация и проведение Урока в рамках Дня знаний (Урок Победы).	1 сентября	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
3	День Знаний.	1 сентября	Руководители ОУ
4	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
5	Международный день грамотности.	Сентябрь	Очкасова Д.В., руководители ОУ
6	Осенняя сессия финансовой грамотности.	Сентябрь	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
7	Областная социальная акция «Цени свою жизнь».	В течение года	Очкасова Д.В.
8	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости.	Сентябрь	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
9	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь	Чулкова О.В. Руководители ОУ
10	Участие в областном конкурсе «Юннат-2019».	Сентябрь	Очкасова Д.В.
11	Участие в проекте «Зеленая Россия».	Сентябрь	Очкасова Д.В.
12	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль среди детей дошкольного возраста «Я снова здесь, в семье родной…»	Сентябрь-октябрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
13	Муниципальный этап конкурса «Слово доброе посеять».	Сентябрь-ноябрь	Очкасова Д.В.
14	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	Октябрь	Очкасова Д.В.

15	Слет Добровольцев Рязанской области.	Октябрь	Очкасова Д.В.
16	Участие во всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Очкасова Д.В.
17	День рождения РДШ.	Октябрь	Очкасова Д.В. Бровкина Д.С.
18	Торжественное вручение знака Губернатора Рязанской области «Школьный активист».	Октябрь	Очкасова Д.В.
19	Участие в Международном месячнике школьных библиотек.	Октябрь	Очкасова Д.В.
20	День народного единства.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
21	Региональный этап Всероссийской гражданско-патриотической акции «Мы – граждане России».	4 ноября	Очкасова Д.В.
22	День матери.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
23	Муниципальный этап областного конкурса по школьному краеведению «Рязанская земля. История. Памятники. Люди».	Ноябрь	Очкасова Д.В.
24	III Форум добровольцев Рязанской области.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
25	Участие в областном интеллектуально-творческом конкурсе «Серебрум».	Ноябрь - декабрь	Очкасова Д.В.
26	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль театральных постановок, посвященных 75-летию Победы «Защитникам Родины посвящается».	Ноябрь-декабрь	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
27	Организация и проведение школьного и муниципального этапов конкурса «Живая классика».	Декабрь - январь	Очкасова Д.В.
28	Торжественное вручение знака Губернатора Рязанской области за активное участие в добровольческой деятельности, а также значительный вклад в развитие добровольчества «Доброволец Рязанской области».	Декабрь	Очкасова Д.В.
29	День неизвестного солдата.	Декабрь	Очкасова Д.В.
30	День героев Отечества.	Декабрь	Очкасова Д.В.

31	Участие во всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики.	Декабрь	Очкасова Д.В.
32	Участие в областном литературно-историческом конкурсе «Язык наш – дверо жизни на земле».	Ноябрь-декабрь	Очкасова Д.В.
33	День Конституции РФ.	Декабрь	Очкасова Д.В.
34	Участие в областном заочном конкурсе «Подрост».	Январь	Очкасова Д.В.
35	Муниципальный этап конкурса рисунков «Подвигу жить в веках».	Февраль-март	Очкасова Д.В. Соловьева М.Ю.
36	Соревнования школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	Февраль - март	Очкасова Д.В., Набатчиков А.Б.
37	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).	Февраль	Очкасова Д.В.
38	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	Очкасова Д.В.
39	День Защитника Отечества.	23 февраля	Очкасова Д.В.
40	Муниципальный этап творческого конкурса «Театральная весна – 2021».	Март	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
41	Международный женский день.	8 марта	Очкасова Д.В.
42	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией.	Март	Очкасова Д.В., руководители ОО
43	Участие в региональном этапе фестиваля-конкурса «Театральные хоромины».	Март	Очкасова Д.В.
44	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо»	Апрель	Очкасова Д.В., руководители ОО
45	Мероприятия, посвященные Дню авиации и космонавтики.	12 апреля	Очкасова Д.В.
46	Муниципальный творческий Конкурс-фестиваль среди детей дошкольного возраста, посвященный Дню Победы.	Апрель-май	Стружанцева Н.П. Руководители ДОУ
48	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Очкасова Д.В., Руководители ОУ

49	VI межрегиональные соревнования учащихся образовательных организаций «Школа безопасности» и соревнования по туризму, посвященные памяти В.В.Соловова.	Май	Очкасова Д.В.
50	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.	24 мая	Очкасова Д.В.
51	Торжественный прием у главы администрации стипендиатов, выпускников.	Май -июнь	Очкасова Д.В.
52	Праздник «Последнего звонка».	Май	Очкасова Д.В., Руководители ОО
53	Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей.	Июнь	Очкасова Д.В.
54	День России.	Июнь	Очкасова Д.В.
55	Акция «Мы помним!», посвященная Дню памяти и скорби.	22 июня	Очкасова Д.В., Руководители ОО

МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ВОЕННО-ПАТРИОТИЧСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка методических рекомендаций по организации работы юнармейского движения.	В течение года	Очкасова Д.В.
2	Создание юнармейских комнат в образовательных организациях.	В течение года	Очкасова Д.В. Руководители отрядов
3	Встреча с представителями РО ВВПОД «Юнармия» Рязанской области.	Январь	Очкасова Д.В.
4	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя».	Февраль-март	Очкасова Д.В.

5	Единые дни приема в юнармейское движение.	23 февраля, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 6 декабря	Очкасова Д.В.
6	Лагерь командиров Юнармейских отрядов.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
7	Участие во Всероссийском конкурсе детских эссе «Письмо солдату».	Апрель -июнь	Очкасова Д.В.
8	Участие в слете юнармейских отрядов Рязанской области.	Апрель	Очкасова Д.В.
9	Участие в сменах военно-спортивного лагеря «Юный десантник».	Июнь-август	Очкасова Д.В.
10	Проведение XXII межрегиональных соревнований «Школа безопасности».	Апрель-май	Очкасова Д.В. Майорова В.В.
11	Направление команд для участия в региональном военно-спортивном соревновании «Орленок».	Апрель	Очкасова Д.В.
12	Парад – смотр юнармейских отрядов, воспитанников военно-патриотических объединений, посвященный 75-летию Победы.	Апрель-май	Очкасова Д.В.
13	Оказание помощи участникам ВОВ, ветеранам боевых действий и Вооруженных Сил и их семьям.	В течение года	Очкасова Д.В.
14	Интеллектуальная военно-историческая викторина.	27 февраля	Очкасова Д.В.
15	Уроки мужества.	Февраль	Очкасова Д.В.
16	Участие в областных социально-патриотических акциях: «День призывника Рязанской области», «День допризывника».	Апрель-май	Очкасова Д.В.
17	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	9 мая	Очкасова Д.В.
18	Участие во Всероссийской игре «Победа».	По плану ГБУ РО «Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи»	Очкасова Д.В.
19	Благоустройство памятных мест, закрепленных за ОО.	В течение года	Руководители ОО Очкасова Д.В.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКОЕ ДВИЖЕНИЕ ШКОЛЬНИКОВ» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация Всероссийской акции «День знаний».	1 сентября	Руководители и лидеры первичных отделений РДШ ОО
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
3.	Выборы в органы ученического самоуправления ОО.	Сентябрь.	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
4.	Организация Всероссийской акции «Молоды душой» ко дню пожилого человека (поздравление ветеранов педагогического труда).	1 октября	Штабы направления личностное развитие и гражданская активность ОО
5.	Организация Всероссийской акции «День учителя» Акция «Поздравь учителя!» Интернет акция #Мой учитель	1-ая неделя октября	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО
6.	Организация и проведение Всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ!»	29 октября	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ
7.	Организация и проведение фестиваля «Россия – наш общий дом!». День народного единства.	До 4 ноября	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
8.	Организация акции, посвящённой Дню памяти жертв ДТП.	19 ноября	Штабы военно-патриотического направления и

			личностное развитие ОО, МО РДШ
9.	Организация акции, посвящённой Дню матери.	25-30 ноября	Штаб направления личностное развитие ОО
10.	Организация Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом». Акция «Красная ленточка».	1 декабря	Штаб направления гражданская активность, МО РДШ
11.	День единых действий «День неизвестного солдата».	3 декабря	Штаб военно-патриотического направления ОО
12.	День единых действий «День Героев Отечества».	9 декабря	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
13.	День единых действий «День Конституции Российской Федерации».	12 декабря	Штаб военно-патриотического направления ОО
14.	Участие во Всероссийском проекте «Школьный музей».	В течение года	Штаб военно-патриотического направления ОО
15.	Всероссийская акция «Письмо Победы».	27 января	Штаб военно-патриотического направления ОО
16.	Организация военно-спортивных мероприятий в рамках празднования «Дня защитника Отечества».	февраль	Штаб военно-патриотического направления ОО
17.	Организация школьного этапа Всероссийских игр «Зарница» (5-7 кл), «Зарничка»(1-4 кл).	февраль-май	Штаб военно-патриотического направления ОО
18.	Муниципальный этап конкурса-фестиваля «Поклон тебе, солдат России!».	По плану	УО и МП
19.	Конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер XXI века».	По плану	УО и МП, МО РДШ
20.	Всероссийская акция «Подари книгу» Международный день книгодарения (дарение книг друзьям,	14 февраля	МО РДШ

	школе, детским домам, обмен книгами).		
21.	Международный женский день.	1 декада марта	Штаб направления личностное развитие ОО
22.	Международный день детского телевидения и радиовещания.	4 марта	Штаб информационно-медийного направления ОО, МО РДШ
23.	День присоединения Крыма к России.	18 марта	Штаб направления гражданская активность ОО
24.	Акция «День леса».	21 марта	Штаб направления гражданская активность ОО
25.	Единый день профориентации.	3-тья неделя марта	Штаб направления личностное развитие ОО
26.	Всемирный день здоровья. Организация Всероссийской акции «Будь здоров!»	7 апреля	Штаб направления личностное развитие ОО, МО РДШ
27.	Всероссийская акция «Мой космос» в формате «Дня единых действий»	12 апреля	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО, МО РДШ
28.	Районный конкурс «Лучшая команда РДШ».	По плану	УО и МП, МО РДШ
29.	День единых действий «День земли»	22 апреля	Штаб направления гражданская активность ОО
30.	Акция «Георгиевская ленточка».	Апрель-май	Штабы военно-патриотического направления и гражданская

			активность ОО, МО РДШ
31.	Участие в организации и проведении праздника - День Победы Участие в акциях «Вспомним всех поименно», «Солдатская каша».	8-9 мая	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, МО РДШ
32.	Организация комплекса мероприятий «День детских организаций»	19 мая	УО и МП, МО РДШ
33.	Акция «Читай, страна!»	27 мая	Штаб направления личностное развитие ОО
34.	Участие в проведении праздника «День защиты детей».	1 июня	Штабы направлений личностное развитие и гражданская активность ОО
35.	День единых действий «День России».	12 июня	Штаб военно-патриотического направления ОО, МО РДШ
36.	Акция «Свеча памяти».	22 июня	Штаб военно-патриотического направления ОО, МО РДШ
37.	Участие в проведении праздника «День молодежи».	27 июня	УО и МП, МО РДШ
38.	Участие в проведении праздника «День семьи, любви и верности».	8 июля	Штаб направления личностное развитие ОО
39.	День единых действий «День государственного флага России».	22 августа	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, УО и МП, МО РДШ
40.	Участие в проведении праздника «День физкультурника».	2-ая суббота августа	Штаб направления личностное

			развитие ОО, УО и МП, МО РДШ