**Примерная памятка для администрации школы
по организации образовательного процесса
в условиях использования дистанционных технологий**

**Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями.**

**До 11.00 6 апреля все педагоги, учащиеся, родители должны быть проинформированы о выбранной школой платформе дистанционного обучения и данных, необходимых для входа на нее (адресе сайта, имени и пароле для входа).**

Уважаемые коллеги!

*Коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название школы) выбрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:*

*1.*

*2.*

*….. (заполняется конкретная инструкция для входа с указанием имени и пароля администратора системы)*

Предлагается следующий алгоритм действий учителей и учеников при работе в выбранной дистанционной системе.

6 апреля 2020 года, понедельник

1. С 8.30 до 11.00 каждый учитель создает уроки (формирует материалы, размещает задания для учащихся в выбранной школой системе). Если до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, необходимо:

- сообщить об этом ответственному по школе. Ответственный должен быть назначен из числа заместителей директоров по учебной работе. Ответственный по школе сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81;

- далее учитель заходит в электронный дневник и журнал. Заполняет его: тему урока, домашнее задание. Обратите внимание, что в домашнем задании можно прикреплять файлы – таким образом, можно размещать материалы урока, дополнительные сведения для учащихся.

- после этого учитель начинает формировать материалы уроков на следующий день.

2. Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание. Если в указанной школой системе нет материалов по каким-то предметам согласно расписанию, то обязательно необходимо зайти в электронный дневник, взять информацию оттуда. Направлять файлы с выполненными домашними заданиями позволяет и система «БАРС. Электронный дневник и журнал» – это может сделать каждый родитель через пункт «Обратная связь», тем самым проконтролировав выполнение домашнего задания.

7 апреля, вторник и далее

1. Алгоритм действий учителя точно такой же
2. Учащиеся в этот день могут заходить в систему, начиная с 8-30 и работать в ней.

**В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:**

1. Педагог формирует индивидуальные задания для самостоятельного изучения материала учеником: указывает номера страниц, разделы, параграфы учебника, при необходимости ссылки на дополнительный материал, размещенный в учебнике или рабочих тетерадях.
2. Сформированное задание передается на мобильный телефон учащегося или родителей с помощью голосовой связи, смс или мобильных приложений. В случае отсутствия сети Интернет при использовании телефона задание можно продиктовать по телефону или сформировать соответствующее смс.
3. Для проверки усвоения материала педагог указывает номера заданий в учебнике или рабочих тетрадях, которые должен выполнить обучающийся, и передает номера заданий на мобильный телефон учащегося или родителей с помощью голосовой связи, смс или мобильных приложений.
4. Учащийся, освоив учебный материал, приступает к выполнению заданий. Краткие ответы, ученик или его родители направляют на мобильный телефон педагога в виде смс, фотографий выполненных заданий или других сообщений.
5. Если в процессе выполнения заданий, ученик испытывает непреодолимые трудности, учащийся сообщает об этом педагогу и по телефону получает необходимые консультации. Для организации общения в этом случае учащийся или его родители могут сфотографировать решение на мобильный телефон и переслать его педагогу, который комментирует ход выполнения задания и сообщает о допущенных ошибках и помогает завершить домашнюю работу.
6. По итогам выполнения самостоятельной работы педагог выставляет оценку учащемуся в классный электронный журнал.
7. Для повышения эффективности и оперативности консультирования и оказания помощи при выполнении домашних и самостоятельных работ рекомендуется сформировать систему школьного наставничества. Для этой цели необходимо определить группу наиболее успевающих по данному предмету учащихся – наставников и закрепить за ними остальных учеников. Учащиеся, испытывающие трудности при выполнении домашних заданий, обращаются по телефону к ученикам-наставникам, которые оказывают посильную помощь обучающимся. Если такой помощи недостаточно, тогда учащиеся обращаются за помощью к педагогам.
8. Для стимулирования учеников-наставников целесообразно организовать для них конкурс на лучшего наставника месяца. Учащиеся, которые обращались за помощью к ученикам-наставникам, осуществляют оценку их работы, например в баллах, по сумме которых и определяется лучший ученик-наставник месяца.

**Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи – необходимо рассмотреть переход на индивидуальный учебный план.**

**Примерная памятка для педагога**

**Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями, назначения ответственного сотрудника. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.**

Уважаемые коллеги!

До 6 апреля администрация школы информирует Вас о выбранной дистанционной платформе: адрес сайта, имя и пароль для входа.

*Коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название школы) выбрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:*

*1.*

*2.*

*….. (заполняется конкретная инструкция для входа с указанием имени и пароля конкретного педагога)*

При работе в выбранной школой дистанционной системе:

1. апреля 2020 года, понедельник

1. С 8.30 до 11.00 каждый учитель создает уроки (формирует материалы, размещает задания для учащихся в выбранной школой системе). Если до 11 часов учитель не успел ввести в систему все уроки, необходимо:

- сообщить об этом ответственному по школе. Ответственный должен быть назначен из числа заместителей директоров по учебной работе. Ответственный по школе сообщает об этом в Рязанский институт развития образования по телефону горячей линии 97-19-81;

- далее учитель заходит в электронный дневник и журнал. Заполняет его: тему урока, домашнее задание. Обратите внимание, что в домашнем задании можно прикреплять файлы – таким образом, можно размещать материалы урока, дополнительные сведения для учащихся.

- после этого учитель начинает формировать материалы уроков на следующий день.

2. Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание.

7 апреля, вторник и далее – алгоритм действий такой же

**В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:**

1. Сформировать общие или индивидуальные задания для освоения нового учебного материала каждому обучающемуся.
2. Передать учащимся и их родителям сформированные задания с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений, указав номера страниц учебника, разделы, параграфы и при необходимости ссылки на дополнительные материалы.
3. Сформировать задания для проверки усвоения нового учебного материала (номера заданий с указанием страниц учебника, рабочих тетрадей) и передать их учащимся и их родителям с использованием голосовой связи, смс или обильных приложений.
4. По мере обращения обучающихся учитель дает необходимые пояснения по выполнению домашних и самостоятельных работ. Консультировать при необходимости учеников-наставников.
5. Проверить выполненные домашние и самостоятельные работы учащихся, присланные с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений. При отсутствии такой возможности узнать у родителей, удалось ли ученику справиться с домашней или самостоятельной работой и обращался ли ученик за помощью к ученикам-наставникам.
6. По итогам выполнения самостоятельной работы выставить оценку ученику в классный электронный журнал.
7. В конце месяца оценить работу учеников-наставников и определить победителя конкурса «Ученик-наставник месяца». Сообщить о результатах обучающимся и их родителям.

**Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи – необходимо рассмотреть переход на индивидуальный учебный план.**

**Примерная памятка для учащегося**

**Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.**

Уважаемый ученик!

До 6 апреля тебя проинформирует классный руководитель о выбранной дистанционной платформе, а также о данных для входа на нее (адрес сайта, имя, пароль для входа).

*Коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название школы) выбрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:*

*1.*

*2.*

*….. (заполняется конкретная инструкция для входа, указывается, каким образом были доведены имена и пароли)*

При работе в выбранной школой дистанционной системе:

6 апреля 2020 года, понедельник

Учащиеся заходят в выбранную школой систему после 12 часов дня 6 апреля. Знакомятся с материалами, выполняют домашнее задание. Если в указанной школой системе нет материалов по каким-то предметам согласно расписанию, то обязательно необходимо зайти в электронный дневник, взять информацию оттуда. Направлять файлы с выполненными домашними заданиями позволяет и система «БАРС. Электронный дневник» – это может сделать каждый родитель через пункт «Обратная связь», тем самым проконтролировав выполнение домашнего задания.

7 апреля, вторник и далее - учащиеся могут заходить в систему, начиная с 8-30 и работать в ней.

**В случае отсутствия сети Интернет у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:**

1. Получить от педагога задание для самостоятельного изучения с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений.
2. Получить от педагога домашнее задание или задание для самостоятельной работы с использованием голосовой связи, смс или других мобильных приложений либо по обычному телефону.
3. Приступить к выполнению задания. При наличии затруднений при его выполнении обратиться за помощью к ученику-наставнику по телефону, родителям. Если этой помощи окажется недостаточно, обратиться за помощью к педагогу.
4. Завершить домашнее задание или самостоятельную работу и самому или с помощью родителей переслать результаты педагогу с использованием голосовой связи, смс или мобильных приложений либо по обычному телефону.
5. Узнать оценку за выполнение домашнего задания или самостоятельной работы.
6. Оценить работу ученика-наставника если к нему было обращение за помощью.

**Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи, ты можешь быть переведен на индивидуальный учебный план.**

**Примерная памятка для родителей**

**Уважаемые коллеги! Данная памятка требует доработки на уровне каждой школы, указания выбранной школой системы дистанционного обучения, способов обратной связи с учениками и их родителями. После этого памятку необходимо разместить на сайте общеобразовательного учреждения.**

Уважаемые родители!

До 6 апреля классный руководитель Вашего ребенка проинформирует Вас о выбранной дистанционной платформе: адрес сайта, имя и пароль для входа, объяснит регламент работы.

*Коллективом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название школы) выбрана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название системы) система дистанционного обучения. Данная система доступна в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сайт). Для входа в систему необходимо выполнить следующие действия:*

*1.*

*2.*

*….. (заполняется конкретная инструкция для входа, указывается, каким образом были доведены имена и пароли).*

1. Определить режим дня школьника. Рекомендуется входить в указанную школой систему дистанционного обучения 6 апреля после 12.00, с 7 апреля и далее – с 8.30. Вход осуществляется в свободном режиме.
2. Необходимо определить, каким образом будем осуществляться обратная связь со школой – отправка домашнего задания.
3. Обязательно контролировать обучение ребенка через электронный дневник.

**В случае отсутствия сети Интернет, технических средств у учащегося предлагается следующая модель дистанционного обучения:**

1. Получить от педагога задание для изучения нового материала с использованием голосовой связи или мобильных приложений.
2. Проверить, получил ли это задание учащийся. Если нет, передать задание ребёнку.
3. При наличии затруднений попытаться создать благоприятный психологический климат и чувство достижимости успеха.
4. Помочь, при необходимости, переслать результаты выполнения домашнего задания или самостоятельной работы педагогу с использованием голосовой связи, смс или других мобильных.

**Если возникает критическая ситуация с отсутствием какой-либо связи, Вы можете обратиться в школу для перевода Вашего ребенка на индивидуальный учебный план.**