

**Управление образования и молодежной политики  
муниципального образования -  
Кораблинский муниципальный район  
Рязанской области**

**П Р И К А З**

«07» февраля 2020 г.

№ 8а/х

г. Кораблино

**Об утверждении Положения о дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе**

В целях регламентации деятельности образовательных учреждений и обеспечения единых подходов к разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с требованиями к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для прохождения процедуры добровольной сертификации в рамках включения в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными на заседании регионального экспертного совета при министерстве образования и молодежной политики Рязанской области (протокол №1 от 22 января 2020 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных организаций Кораблинского муниципального района организовать корректировку реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и разработку новых программ в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**И.В. Сивцова**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
образования и молодежной  
политики Кораблинского  
муниципального района  
Рязанской области  
от 07.02.2020 года № 8 а/х

## **Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательных учреждений и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Постановления Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11),
- Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.3 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП) является локальным нормативным актом и представляет собой комплекс основных характеристик

образования и комплекс организационно-педагогических условий.

## 2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют право реализовывать образовательные организации любых типов: дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; профессиональные образовательные организации.

2.2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, самостоятельно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.3. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность, имеют право на участие в разработке образовательных программ. (пп.6 п.3 ст. 28, пп.5 п.3 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.5. Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на педагогическом совете образовательной организации.
- Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического/методического совета.
- Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического/методического совета.

2.6. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (ФЗ ст.29, п.1, п.2).

## 3. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не

применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая.

3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по целевому ориентиру и уровню сложности делятся на три уровня: ознакомительный, базовый и углубленный.

«Ознакомительный уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.5. Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном порядке указывается вид образования, вид (подвид) образовательной программы: «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая». Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, населенный пункт и год ее разработки.

3.6. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

пояснительная записка;  
цель и задачи программы;  
содержание программы;  
планируемые результаты.

Раздел № 2 «Организационно-педагогические условия реализации программы»:

календарный учебный график;  
условия реализации программы;  
формы аттестации;  
оценочные материалы;  
методические материалы;  
список литературы.

3.7. Содержание структурных компонентов программы.

3.7.1 Комплекс основных характеристик программы:

3.7.1.1 Пояснительная записка программы включает в себя:

направленность дополнительной общеобразовательной программы

(важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности);

*актуальность программы* базируется на анализе социальных проблем, педагогического опыта, современных требований модернизации образования; детского или родительского спроса, потребностей общества и социальном заказе;

*новизна* предполагает то, что «впервые», «дополнено», «расширено», «углублено»:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

*педагогическая целесообразность* предполагает аргументированное обоснование того, что избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему, поставленную задачу;

*отличительные особенности программы* – характерные свойства, отличающие программу от других (дополненные темы, разделы; применяемые на занятиях новые формы и методы; самостоятельно разрабатываемые диагностические, дидактические материалы; изменение режима занятий, сроков реализации программы и т.д.);

*адресат программы* – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе: возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, конкурсный отбор;

*уровень программы, объем и сроки реализации* дополнительной общеобразовательной программы:

*уровень программы* – определяется уровень программы (если она разноуровневая), выделяются этапы, блоки, модули;

*объем программы* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения;

*срок освоения программы* — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

Уровень программы	Сроки обучения	Объем программы
Начальный (ознакомительный)	от 3-х месяцев до 1 года	от 16 до 72 часов
Базовый (общекультурный)	от 1 года до 3 лет	144 часа
Продвинутый (углубленный)	от 2-х лет	от 144 часа

*формы обучения* - очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная, очная с применением электронного обучения;

*режим занятий* - продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год:

- 2 раза в неделю по 2 учебных часа, 144 ч. или

- 1 раз в неделю по 2 учебных часа, 72 ч. или

- 1 раз в неделю по 1 учебному часу, 36 ч., 16 ч.;

*особенности организации образовательного процесса* - условия набора детей в коллектив, условия формирования групп, виды занятий (самостоятельная работа, практические занятия, выставка, защита проектов, игра, концерт, конкурс, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, поход, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, экскурсия и т. д.)

3.7.1.2. Цель и задачи программы должны содержать:

*цель* — должна быть конкретна, связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Программы ставят своей целью обучить, формировать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

*задачи* – формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая), если программа имеет срок реализации больше одного года, задачи поставить на каждый год обучения. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

*образовательные (предметные)* - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

*личностные (воспитательные)* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

*метапредметные (развивающие)* - развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами

3.7.1.3 Содержание программы включает в себя:

*учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации

(контроля), оформляется в табличной форме, составляется на каждый год обучения;

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов			Форма контроля
		всего	теоретич.	практич.	
	Введение в программу	1	1	-	-
	...	5	0	5	беседа, опрос, рефлексия

содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом:

название раздела/темы/модуля (кратко перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему);

необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу/теме (указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность учащихся на занятии);

могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений (игр), репертуар и т.п.);

могут быть представлены вариативные образовательные маршруты (индивидуальный образовательный маршрут).

Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно.

3.7.1.4 Планируемые результаты – должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться так же для каждого года обучения.

В ожидаемых результатах необходимо сформулировать:

требования к знаниям и умениям, которые обучающийся должен приобрести в процессе занятий по программе, т.е. что он должен знать и уметь (предметные результаты)

компетенции, которые будут сформированы и развиты, метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся в процессе обучения по программе,

личностные качества и результаты, сформированные и приобретаемые в процессе обучения по программе;

3.7.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:

3.7.2.1. Календарный учебный график – составляется для каждой учебной группы, является обязательным приложением к образовательной программе (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

Форма оформления календарного учебного графика:

Начало занятий –

Окончание занятий первого года обучения –

Всего учебных недель (продолжительность учебного года) –

Объем учебных часов –

Режим работы –

Время проведения занятий – согласно расписанию.

Каникулярное время:

№ п/п	Месяц	Раздел/тема	Количество часов	Форма контроля
	сентябрь			Входная диагностика и текущий контроль
	...			Текущий контроль
	...			Текущий контроль
	май			Аттестация по итогам учебного года
каникулярное время		Участие в соревнованиях, проведение досугово-массовых мероприятий, экскурсии, поездки...		-
форма проведения занятий		учебные занятия, аттестационные мероприятия, участие в соревнованиях (конкурсах)...		-

3.7.2.2 Условия реализации программы включают в себя:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;

перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (если по программе работают несколько педагогов).

3.7.2.3 Формы контроля — описание форм подведения итогов реализации программы: входная диагностика (собеседования, тестирование и т.п.), текущий контроль, формы подведения итогов (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, соревнование и др.).

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I).



#### 3.7.2.4 Оценочные материалы.

В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик (материалы анкетирования и тестирования, методическая разработка, критерии оценивания), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

#### 3.7.2.5 Методические материалы.

Краткое описание методики работы по программе, включает в себя:  
описание методов обучения и воспитания;  
описание технологий, в том числе информационных;  
формы организации учебного занятия;  
тематику и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы и др.);  
дидактические материалы;  
алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов.

#### 3.7.2.6 Список литературы.

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу,
- наглядный материал.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок, в том числе и для интернет-ресурсов.

### 4. Порядок внесения изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Приказ № 1008, п. 11).

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

### 5. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1 Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет заместитель директора по УВР.

### 6. Требования к оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman

размер шрифта 14. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Отступ первой строки – 1 см. Листы формата А4.

6.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

## 7. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

7.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

7.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

7.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.