

План работы управления образования и молодежной политики МО-Кораблинский муниципальный район Рязанской области на 2019-2020 учебный год.

Содержание:

I. Результаты деятельности муниципальной системы образования в 2018-2019 учебном году.

II. Приоритетные направления работы в 2019-2020 учебном году.

III. Реализация национальных проектов в муниципальной системе образования.

IV. Муниципальные проекты.

V. Ведомственные проекты.

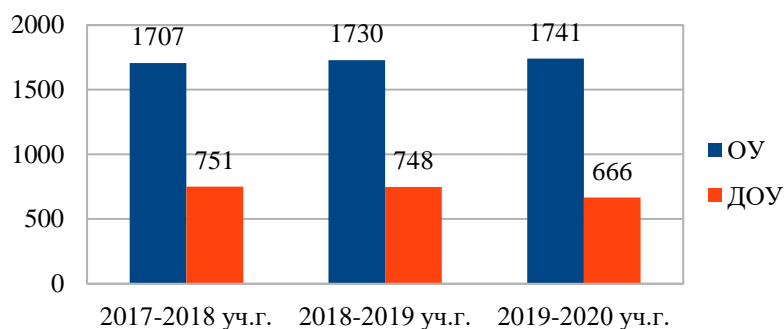
VI. Реализация основных направлений деятельности.

VII. Регламент работы УОиМП.

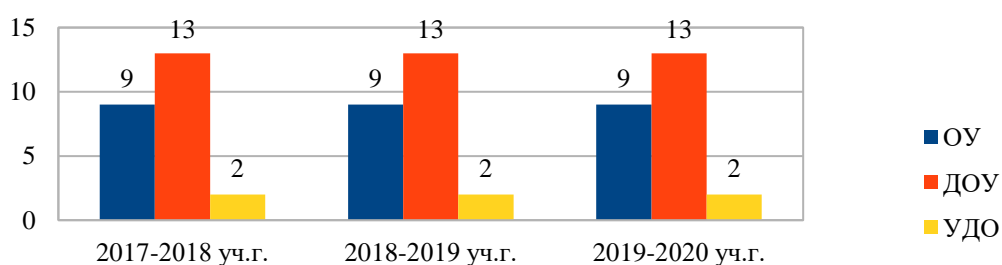
VIII. Календарь районных массовых мероприятий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБРАЗОВАНИЯ



Сеть образовательных учреждений муниципалитета



2018-2019
уч.г.

- ликвидировано ДОУ Великолукский детский сад

2019-2020 уч.г.
(план)

- открыта дошкольная группа в МОУ «Яблоневская ОШ»
- открытие основной школы на 132 места в с. Незнаново

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

100 %

- доступность дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет

100%

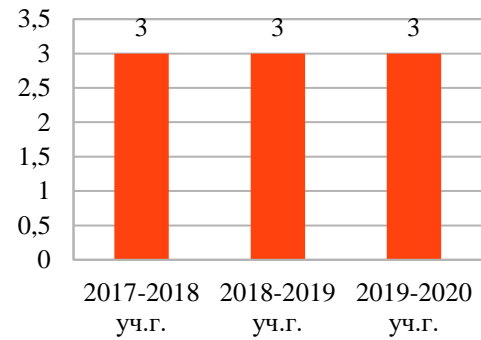
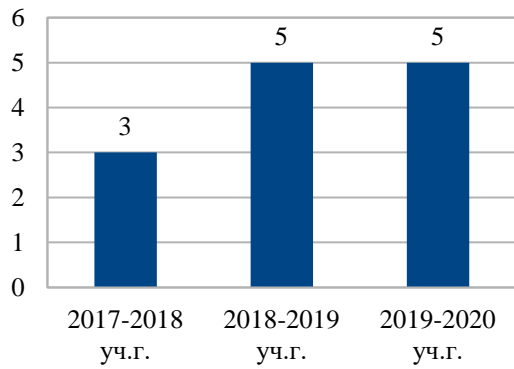
- доступность дошкольного образования для детей от 2 до 3 лет

100%

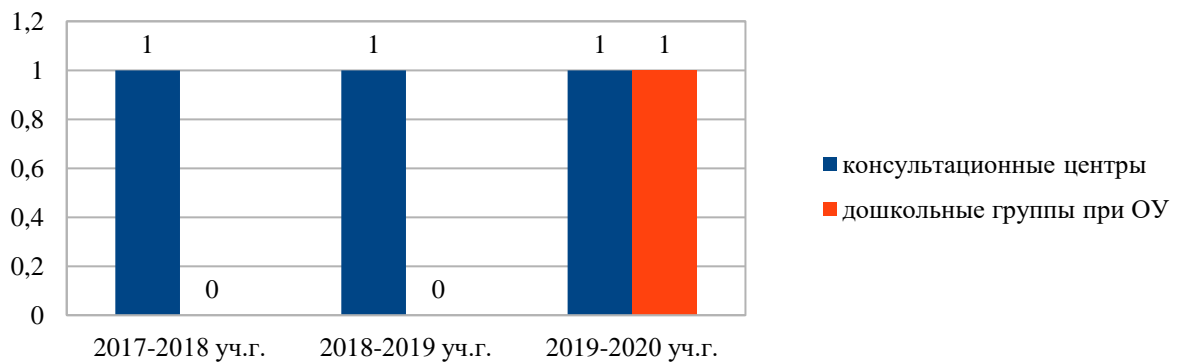
- доступность дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

Реализация инклюзивного образования в ДОУ

1. ДОУ, реализующих принципы инклюзивного образования 2. Логопункты

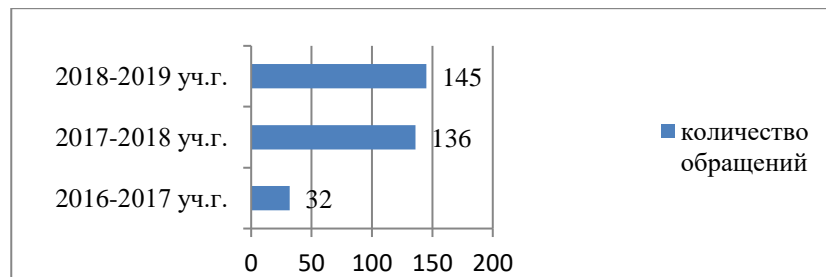


Вариативные формы дошкольного образования

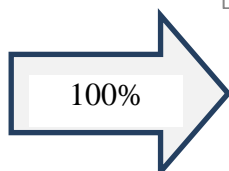
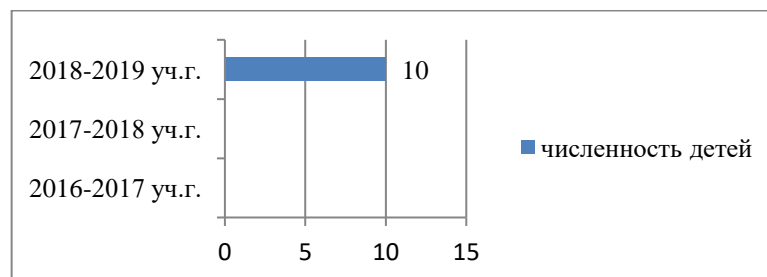


Услуги дошкольного образования в вариативных формах

1. Количество обращений в консультационные центры



2. Численность детей, посещающих дошкольные группы при ОУ

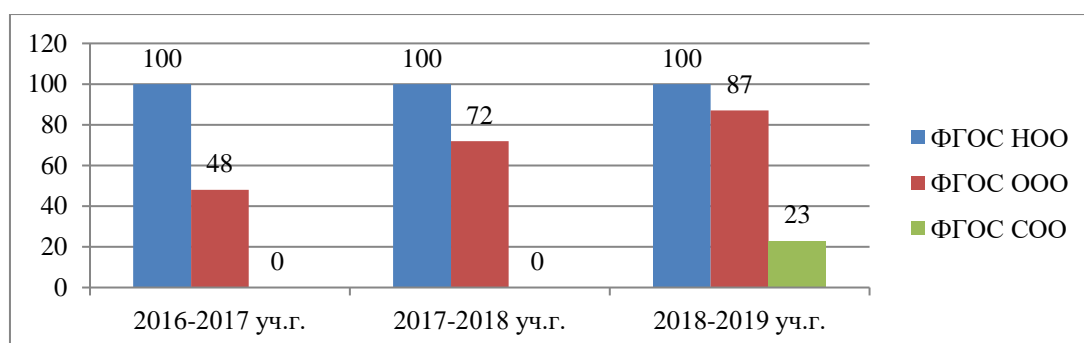


- ДОУ реализуют ФГОС дошкольного образования.

Проблемы	Задачи
Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования	
Риск формального перехода педагогами детских садов на ФГОС ДО, в том числе психологическая неготовность педагогических кадров, отсутствие отдельных компетенций.	Обеспечение административного контроля введения ФГОС ДО внутри каждого детского сада. Обеспечение психологического и методического сопровождения.
Недостаточное финансовое обеспечение деятельности ДООУ для решения задач материально-технического оснащения и развития учреждения, в том числе недостаток материалов и оборудования для реализации ФГОС ДО.	Рациональное использование средств, выделяемых из муниципального и регионального бюджетов, привлечение внебюджетных средств, в том числе организация платных услуг в ДООУ. Организация сетевого взаимодействия при реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учреждениями спорта, культуры.
Низкая посещаемость дошкольных образовательных учреждений.	Обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников детских садов по повышению заинтересованности в получении в полном объеме качественных услуг дошкольного образования путем сокращения пропусков в посещении занятий по необоснованным причинам.

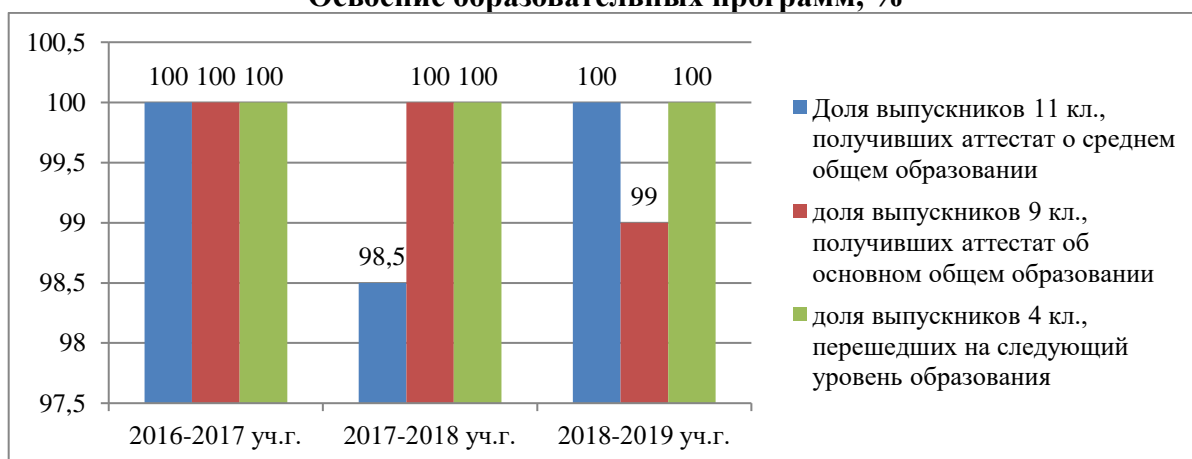
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Реализация ФГОС общего образования, % обучающихся



9 00 реализуют ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

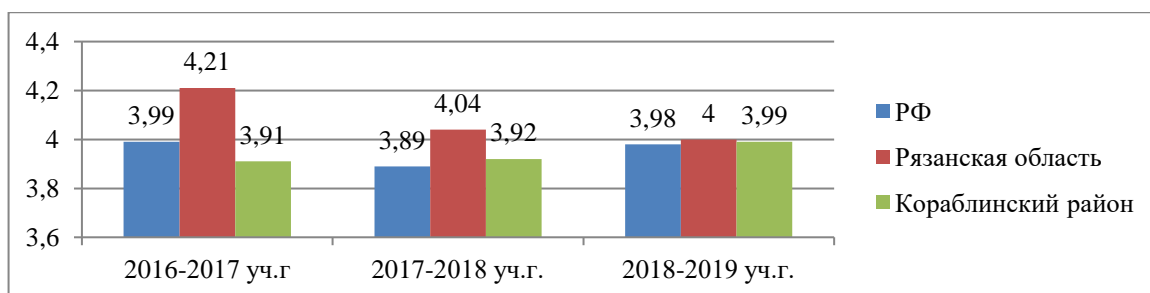
Освоение образовательных программ, %



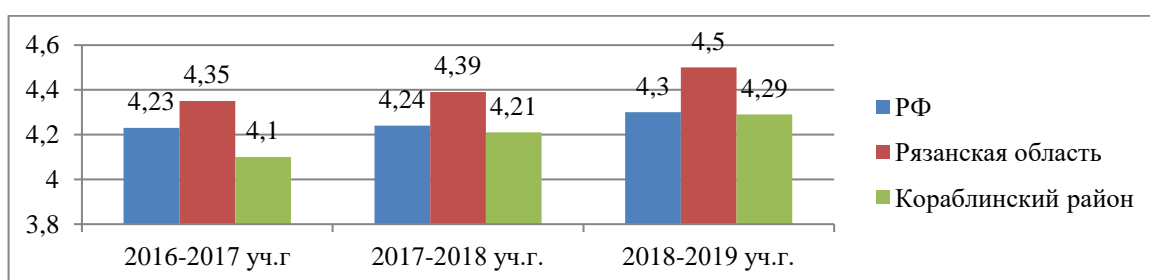
Участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся

Всероссийские проверочные работы в 4 классах

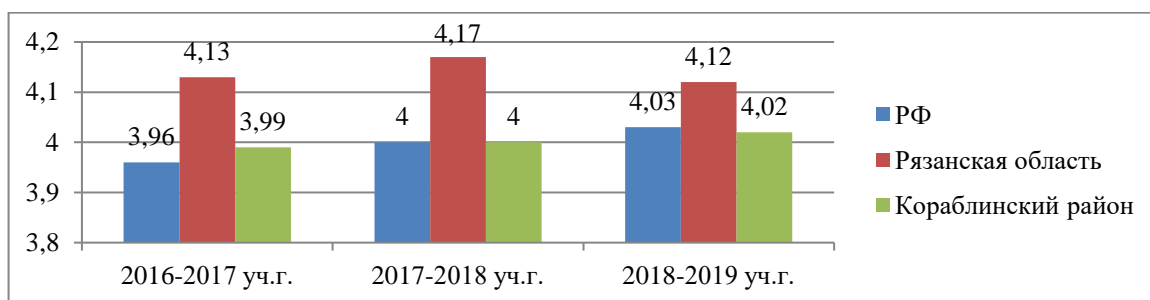
Русский язык – средний балл по 5-балльной шкале



Математика – средний балл по 5-балльной шкале



Окружающий мир – средний балл по 5-балльной шкале



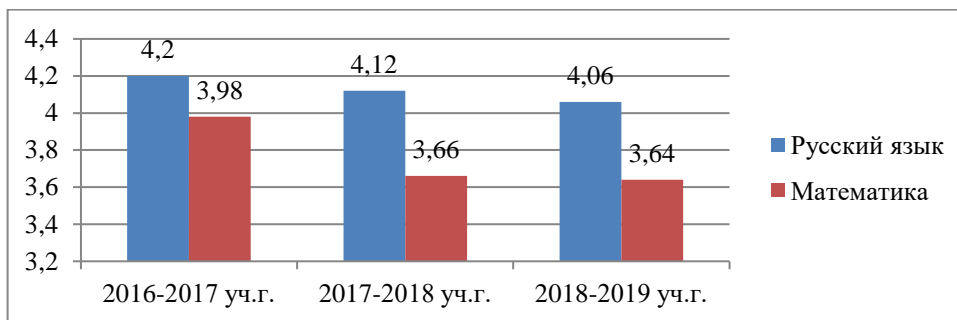
100%

- ОО приняли участи в ВПР 4,5,6 классов и апробации ВПР в 7 и 11 классах.

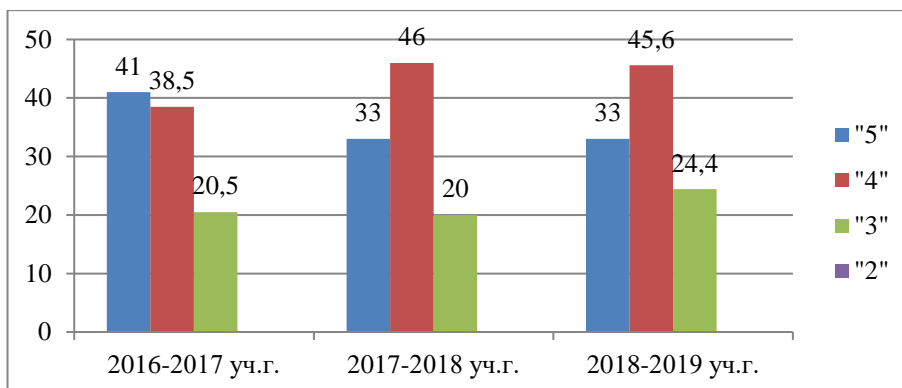
2019 г.

- введен контроль за проведением процедуры ВПР.

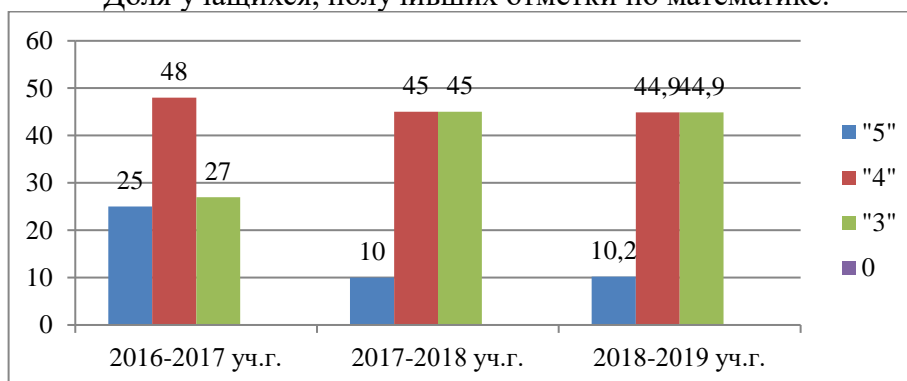
Основной государственный экзамен в 9 классах – средний балл по 5-балльной шкале



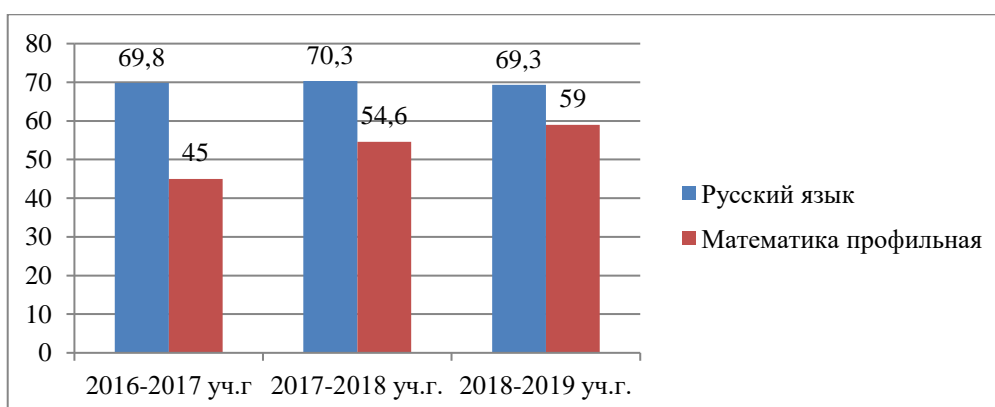
Доля учащихся, получивших отметки по русскому языку:



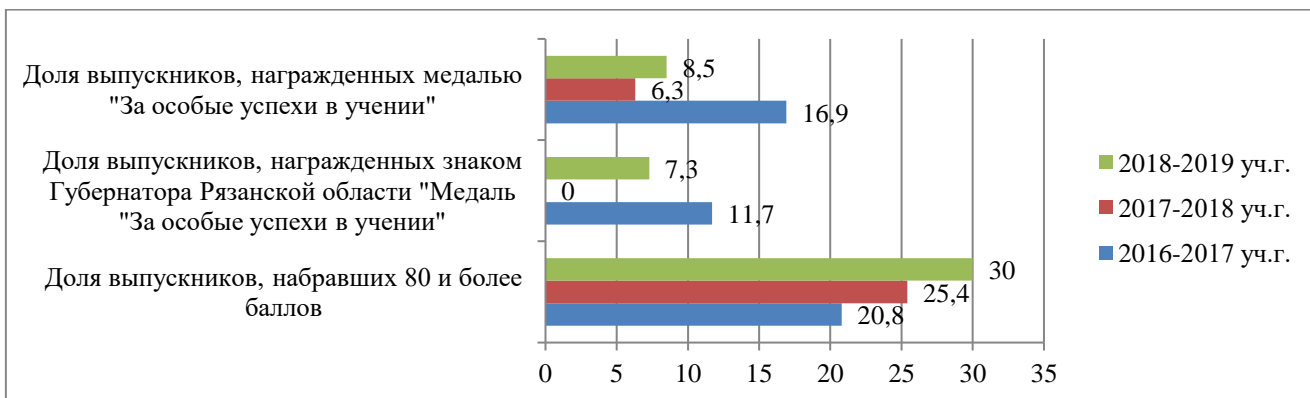
Доля учащихся, получивших отметки по математике:



Единый государственный экзамен в 11 классах – средний балл по 100-балльной школе



Достижение высоких результатов



Развитие системы поддержки одаренных детей.

Организация и проведение муниципального этапа ВсОШ

Доля одаренных детей школьного возраста, занявших призовые места на муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях, в общей численности детей школьного возраста осталось на прежнем уровне (4,5%).

469 учащихся 5-11-х классов приняли участие в школьном этапе ВсОШ, 264 – в муниципальном этапе ВсОШ, 109 учащихся стали победителями и призерами.

Количество призеров муниципального этапа ВсОШ по сравнению с прошлым годом увеличилось на 7%. Значительно увеличилось количество участников школьного этапа олимпиады (на 18%).

Сопровождение участия школьников в региональном и заключительном этапах ВсОШ

Участниками регионального этапа ВсОШ стали 51 учащихся 9-11-х классов. 1 ученик (МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева») являлся участником заключительного этапа ВсОШ.

Организация и проведение торжественных церемоний чествования одаренных детей

59 учащихся награждены дипломами на торжественном чествовании победителей муниципального этапа ВсОШ и региональных и всероссийских конкурсах. 10 учащихся, 7 спортивных команд и 14 творческих коллективов помещены на баннер «Гордость образования Кораблинского района».

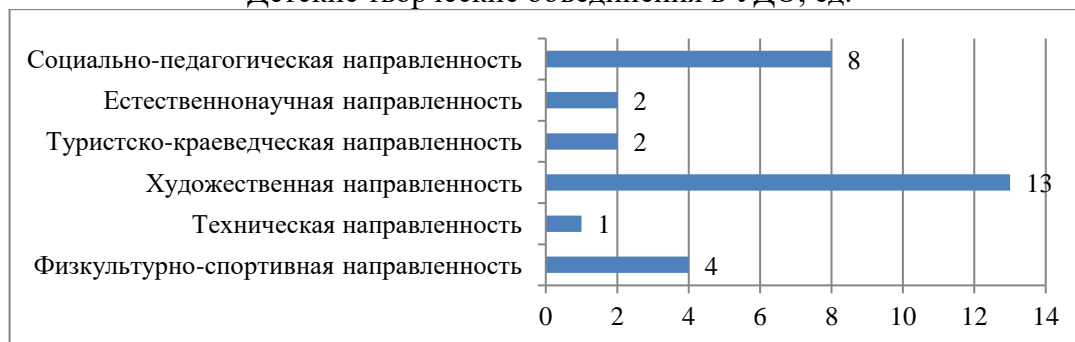
Проблемы	Задачи
1. Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования	
Недостаточное понимание педагогами основных положений ФГОС.	Внедрение новых форм сетевого взаимодействия педагогов в рамках РУМО.
Недостаточная вариативность различных форм повышения профессионализма педагогов.	Разработка и внедрение новых форм повышения профессионального мастерства педагогических работников с учетом современных требований учебного процесса, в том числе с использованием в

	<p>обучении современных информационных программ и высокотехнологичных продуктов, дистанционных и сетевых форм взаимодействия.</p> <p>Развитие сотрудничества с образовательными учреждениями региона, методическими службами и институтами развития образования других регионов.</p>
<p>Несовершенство механизмов преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Развитие взаимодействия между школами, учреждениями дошкольного и дополнительного образования через профессиональные конкурсы, тематические мероприятия, совместную работу в педагогических лабораториях, экспертных и тьюторских группах.</p>
<p>2. Реализация мероприятий Концепции развития математического образования</p>	
<p>Недостаточно эффективная реализация мер Концепции развития математического образования.</p>	<p>Организация разработки и апробации новых элементов содержания математического образования в образовательных учреждениях.</p> <p>Активное введение элементов технического творчества, стратегических и логических игр во внеурочную деятельность.</p> <p>Методическое сопровождение педагогов математики.</p>
<p>3. Создание условий для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	
<p>Необходимость обеспечения доступной образовательной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Увеличение количества ДОУ, в которых создана доступная среда для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.</p> <p>Создание УДО условий для получения дополнительных образовательных услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на поддержку талантливых детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.</p>
<p>Недостаточность нормативного, организационно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Выявление проблемных зон, поиск эффективных путей решения. Обеспечение постоянного сопровождения процесса введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p> <p>Проведение совещаний, семинаров с руководителями ОУ, педагогами.</p> <p>Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ.</p>
<p>Необходимость обеспечения последовательности, комплексности, непрерывности, динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида).</p>	<p>Взаимодействие министерства образования Рязанской области, УОиМП, ПМПК, образовательных учреждений, инвалидов, обучающихся, родителей (законных представителей) детей-инвалидов по вопросам реализации ИПРА.</p> <p>Создание специальных условий организации обучения, оказания психологической помощи и профессиональной ориентации в соответствии с рекомендациями выписок из ИПРА.</p>
<p>4. Развитие системы поиска и поддержки одаренных детей</p>	
<p>Недостаточный уровень организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>Проведение консультаций для педагогов-организаторов учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Подготовка лучших исследовательских работ (по итогам городских конференций) для участия в мероприятиях всероссийского уровня.</p> <p>Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, профессионального образования и</p>

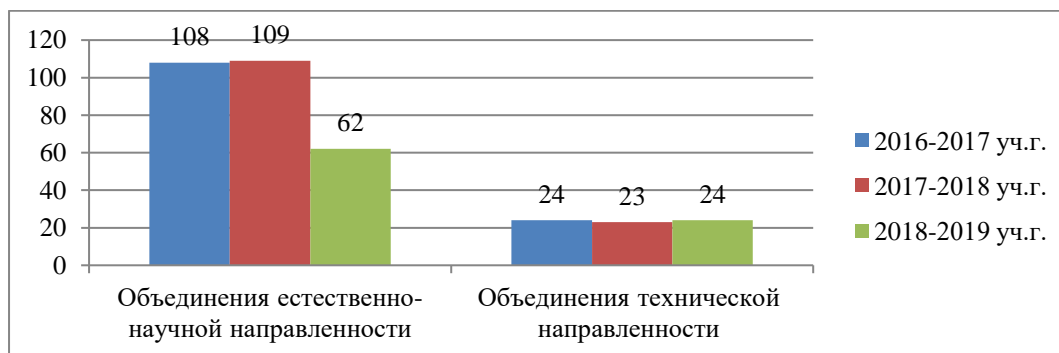
	<p>предприятиями по созданию условий для проведения исследовательской деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Организация участия одаренных школьников в областной физико-математической школе.</p>
Недостаточно эффективная организация обучения одаренных школьников по интенсивным образовательным программам.	Организация регулярных курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с одаренными детьми на базе РИРОО.
5. Развитие кадрового потенциала	
Недостаточный уровень квалификации молодых специалистов.	<p>Реализация комплекса мер по привлечению молодых педагогов в образовательные организации.</p> <p>Участие в конкурсе «Педагогический дебют».</p> <p>Изучение и распространение лучших практик образовательных учреждений по работе с молодыми специалистами.</p>

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

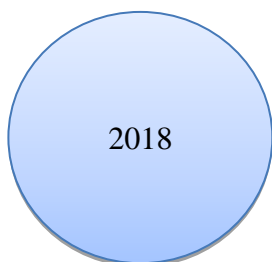
Детские творческие объединения в УДО, ед.



Динамика численности обучающихся в УДО, чел.



Внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД)

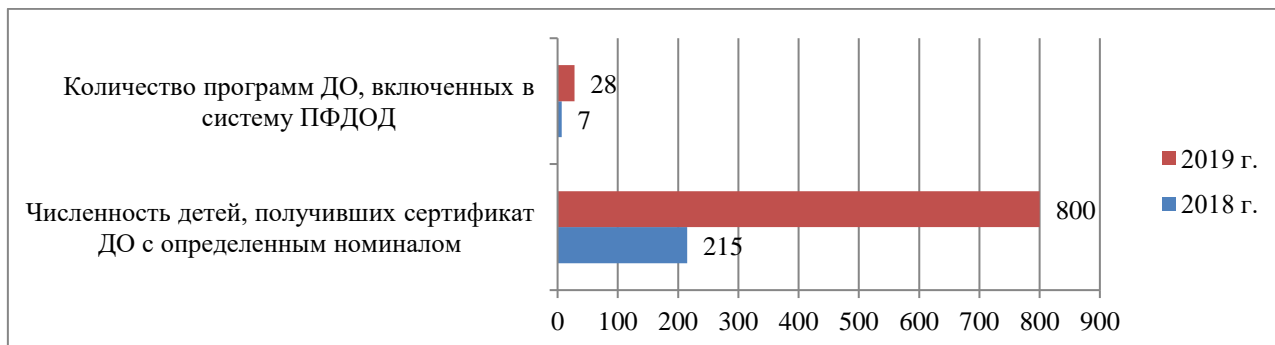


- на базе МБУ ДО Кораблинского районного Дома детского творчества создан муниципальный опорный центр дополнительного образования детей;
- 100% ОО и УДО приняли участие в «инвентаризации» материально-технических и кадровых ресурсов;
- 7 дополнительных общеразвивающих программ вошло в систему ПФДОД;
- 215 детей в возрасте от 5 до 18 лет получили сертификат

дополнительного образования.



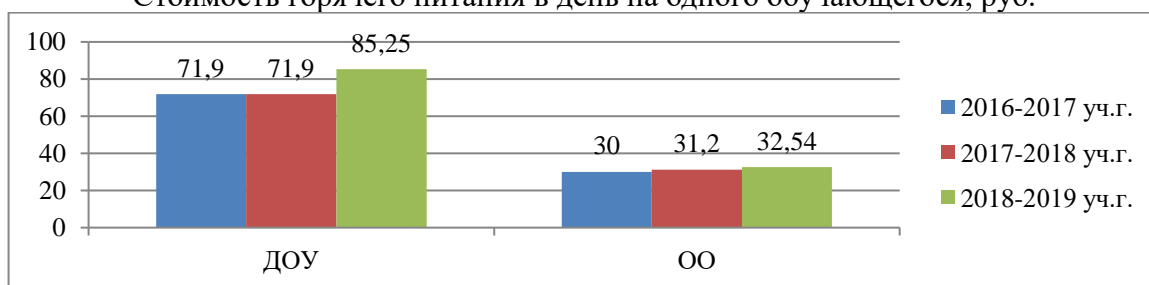
- 28 программ войдет в реестр ПФДОД.
- 800 детей от 5 до 18 лет получают сертификат ДО с определенным номиналом;
- 57 % детей от 5 до 18 лет включены в ИС «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».



Проблемы	Задачи
Обеспечение доступности услуг дополнительного образования	
Необходимость повышения доступности и качества образовательных услуг, спектра видов их направленностей.	Расширение спектра реализации дополнительных образовательных программ. Совершенствование системы контроля за качеством реализации дополнительных общеобразовательных программ.
Недостаточное материально-техническое обеспечение объединений технической направленности.	Создание условий для организации дополнительных объединений учащихся технической направленности.

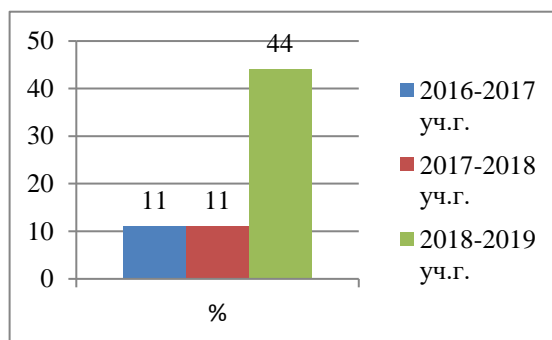
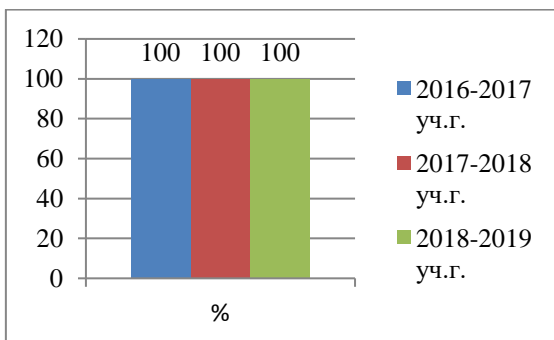
СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, руб.

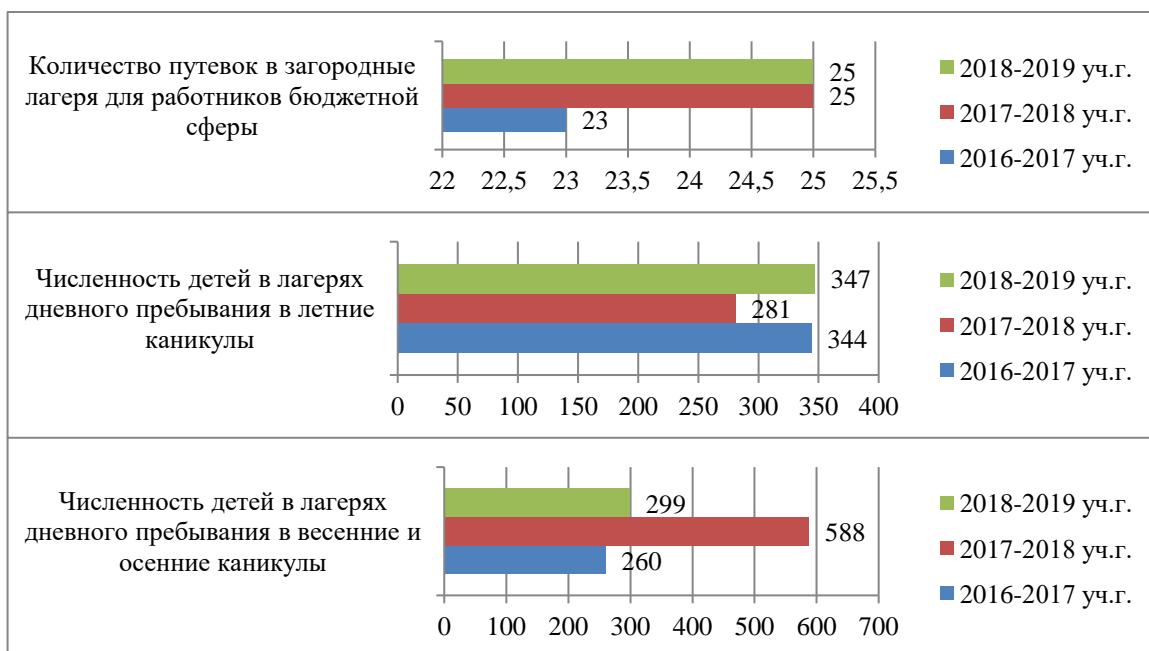


Охват учащихся ОО горячим питанием

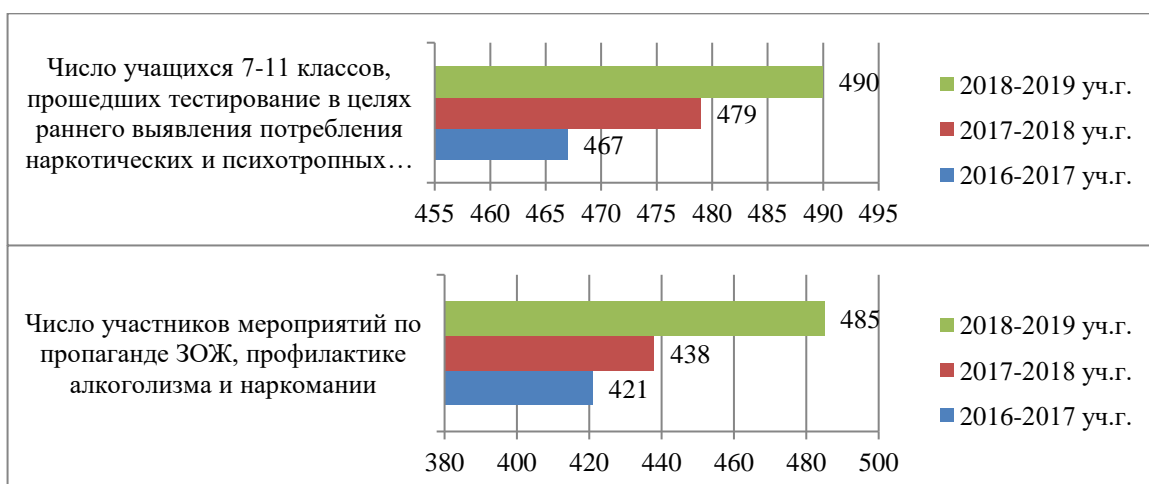
Участие ОО в Федеральной программе «Разговор о правильном питании»



Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.



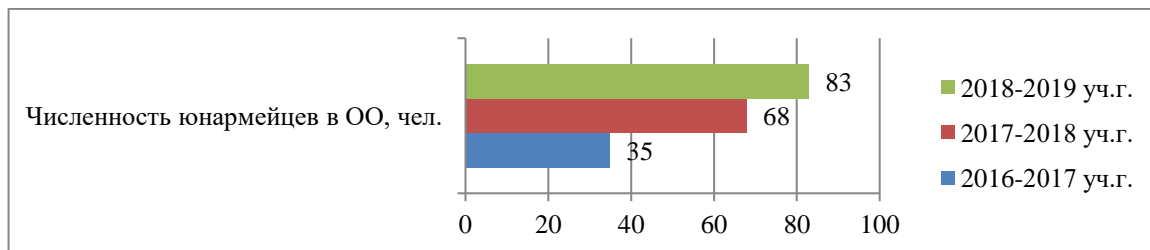
Пропаганда ЗОЖ, формирование позитивных жизненных установок подрастающего поколения.



- ОО созданы службы примирения (медиация).

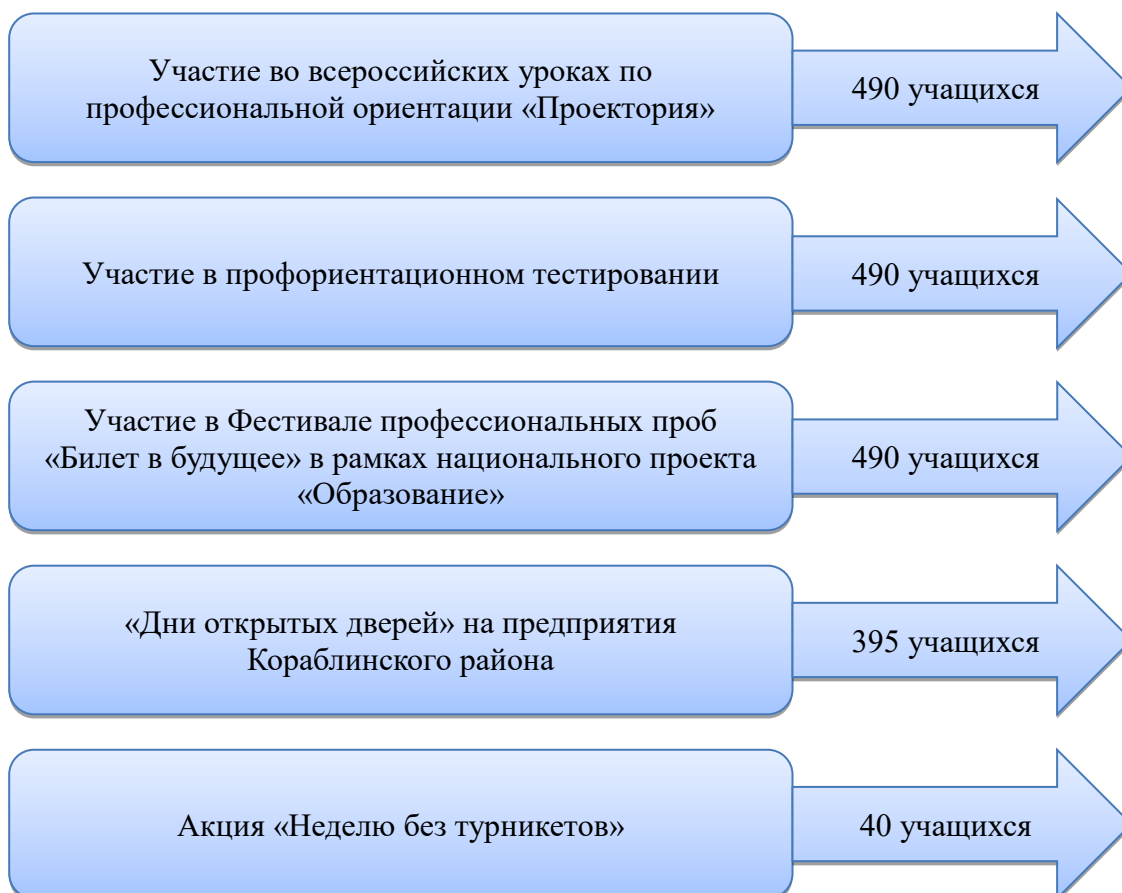
РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ВОСПИТАНИЯ.

Патриотическое воспитание детей и молодежи.

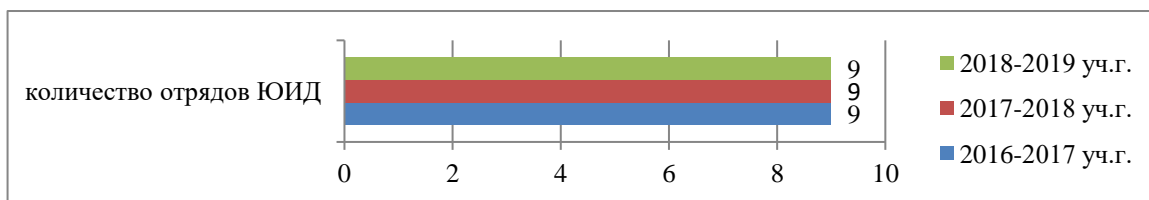


- 180 - обучающихся вовлечены в деятельность военно-патриотических клубов.
- 25 - обучающихся занимаются в историко-краеведческих объединениях.
- 8 - волонтерских объединений в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

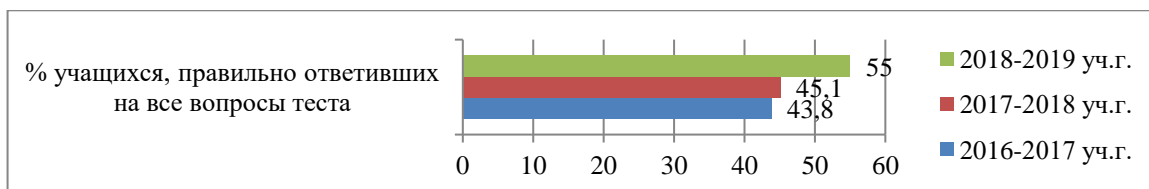
Участие в реализации регионального приоритетного проекта «Современная система профессиональной ориентации школьников» («Ключи к профессии»)



Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма



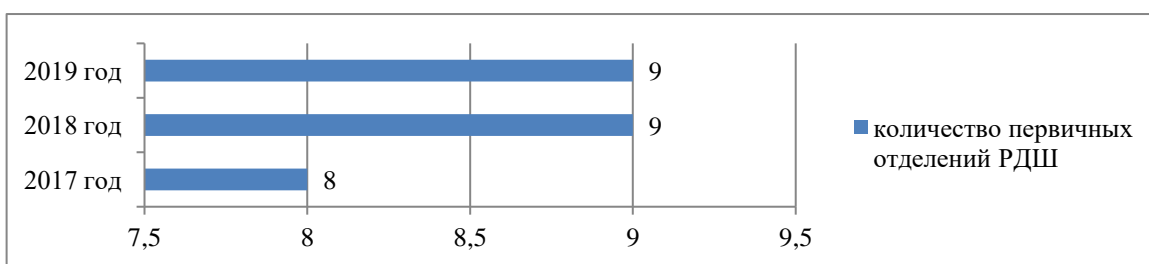
Проведение тестирования по правилам дорожного движения (ПДД)



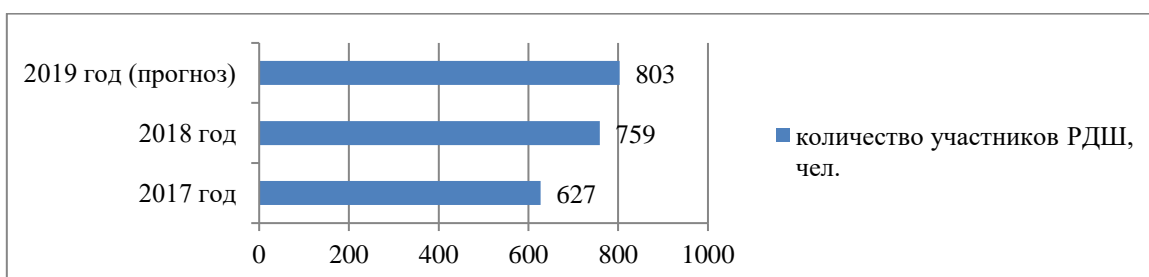
МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

Вовлечение в деятельность детских общественных объединений.

- Количество первичных отделений РДШ.



- Количество участников РДШ.



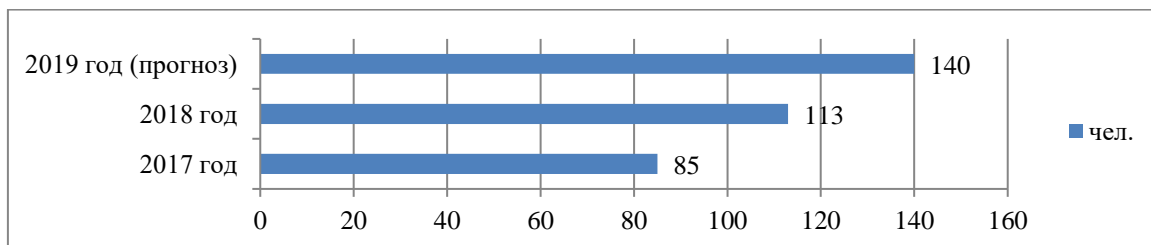
67 педагогов

прошли обучение на платформе Корпоративного университета

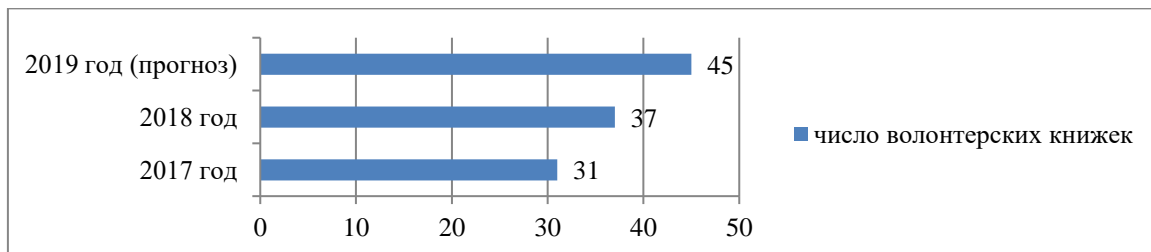
545 родителей

Российского движения школьников.

- Количество зарегистрированных волонтеров.



- Число выданных личных книжек волонтера.



Проблемы	Задачи
1. Развитие добровольческого движения	
Необходимость развития системы отбора и подготовки волонтеров для участия в организации массовых мероприятий.	Разработка системы подготовки волонтеров для организации массовых мероприятий.
2. Развитие детского общественного движения	
Необходимость создания единой системы развития деятельности школьных детских общественных организаций.	Создание и развитие первичных отделений Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
3. Обеспечение социализации и вовлечение молодежи в активную социально значимую общественную деятельность	
Низкий процент информированности молодежи о возможностях реализации проектов по решению социальных проблем.	Содействие обучению молодежи технологиям реализации социальных проектов.
	Привлечение молодежи к участию в конкурсах молодежных проектов и инициатив.
4. Патриотическое воспитание детей и молодежи	
Необходимость совершенствования системы патриотического воспитания детей и молодежи.	Создание условий для развития юнармейского движения в ОУ.
5. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	

<p>Дальнейшее совершенствование системы работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, обеспечению социально-психологической безопасности учащихся в образовательной среде.</p>	<p>Вовлечение молодежи в деятельность по профилактике асоциальных явлений в детской и подростковой среде. Увеличение доли учащихся школ, состоящих на различных видах профилактического учета, вовлеченных в систему дополнительного образования, активные формы организации свободного времени учащихся. Проведение общегородских родительских собраний на базе школ.</p>
6. Профориентационная работа	
<p>Необходимость создания единой системы профориентационной работы с молодежью.</p>	<p>Совершенствование форм работы по профессиональному самоопределению с учащимися, родителями. Развитие системы информирования обучающихся о выборе профессий через сайты образовательных учреждений. Проведение мониторинга результативности профориентационной работы в образовательных учреждениях.</p>

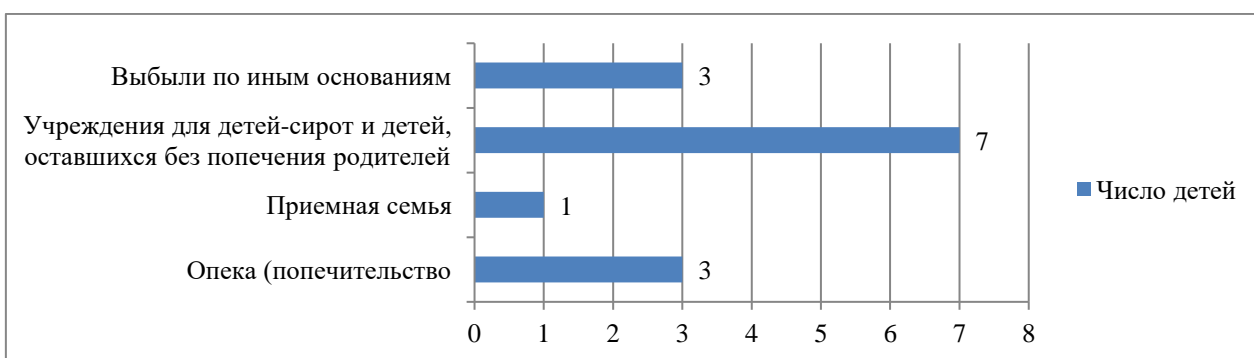
ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

На учет в органы опеки и попечительства в 2019 году поставлено:

- 11** - детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся попечения родителей.
- 10** - детей, относящихся к категории социальных сирот.

Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:



Опека и попечительство

- 19** - детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

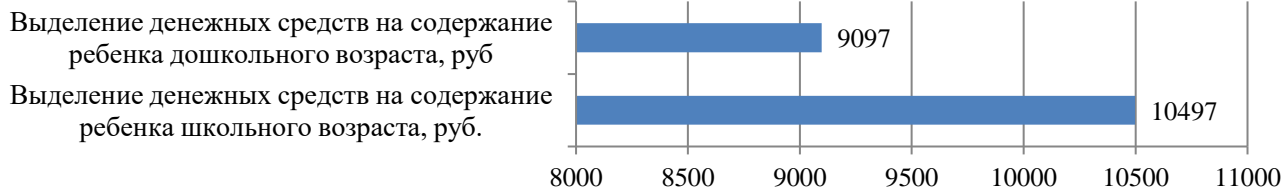
родителей состоят на учете в органах опеки и попечительства.

29

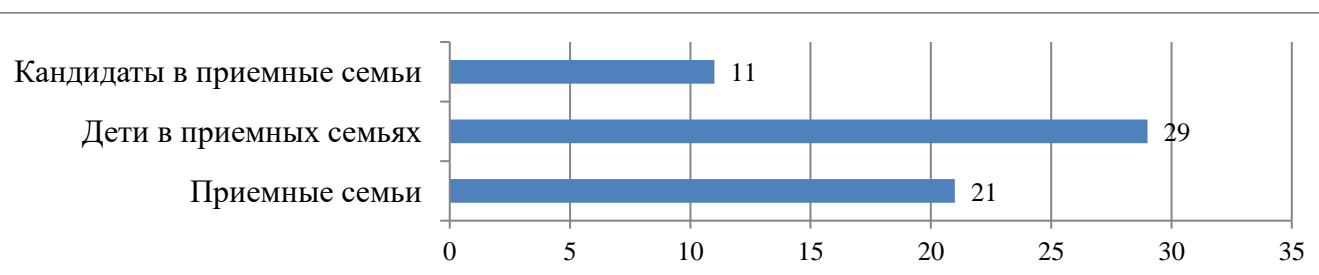
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывается в приемных семьях.

15

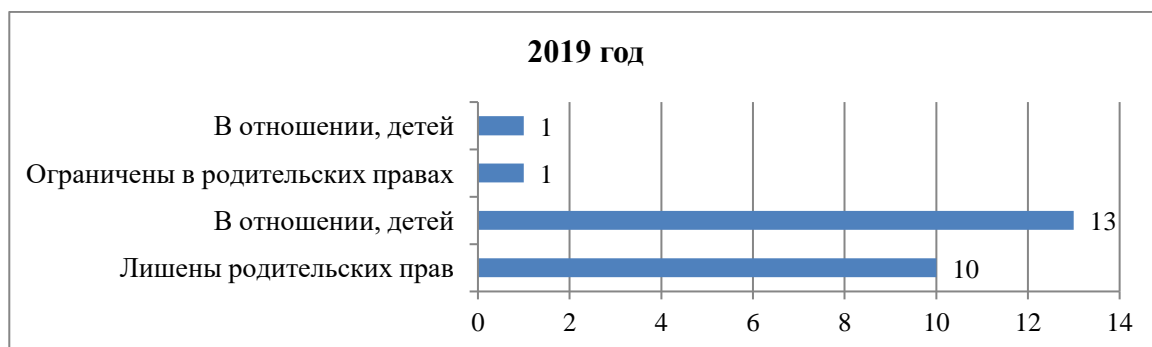
- обучающихся, обучается в ОГОУ СПО «Агротехнологический техникум»



Приемная семья

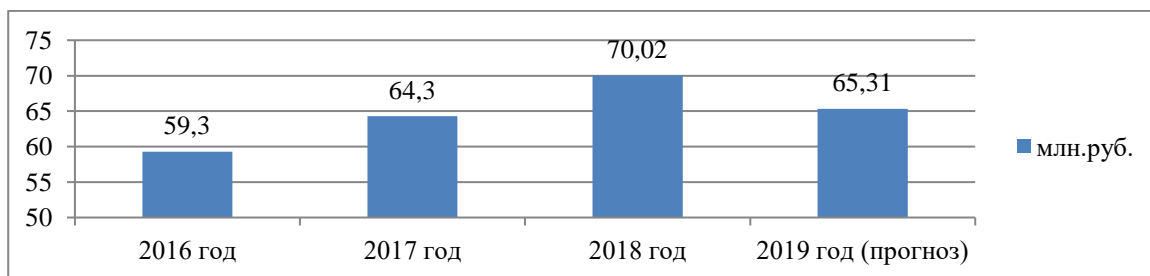


Защита личных и имущественных прав несовершеннолетних



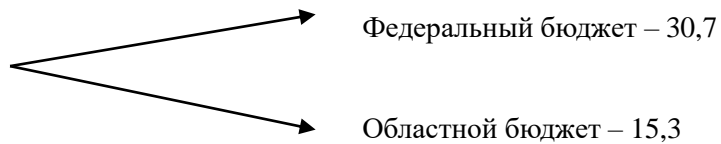
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансирование муниципальной системы образования.



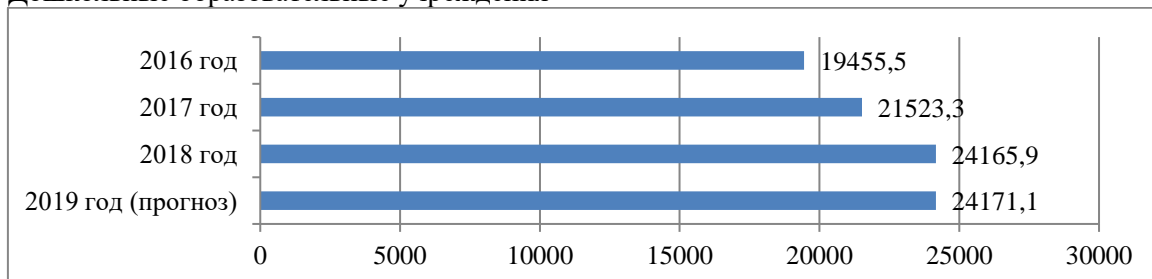
Выделение финансовых средств на капитальный ремонт в 2018 году.

46,00 млн.руб.

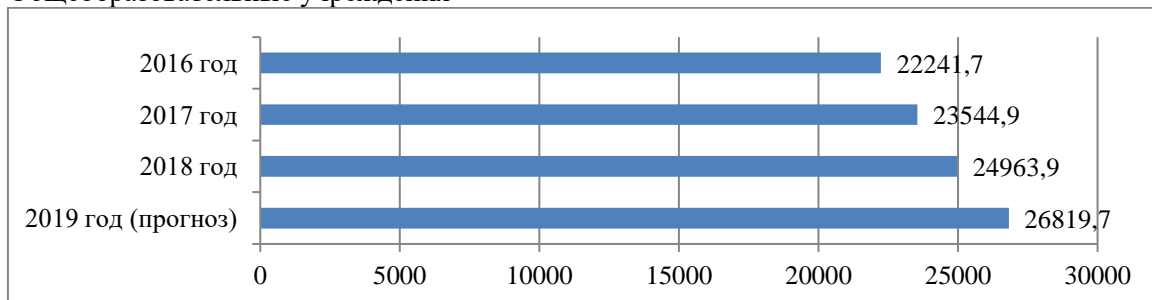


Средняя заработная плата педагогических работников, руб.

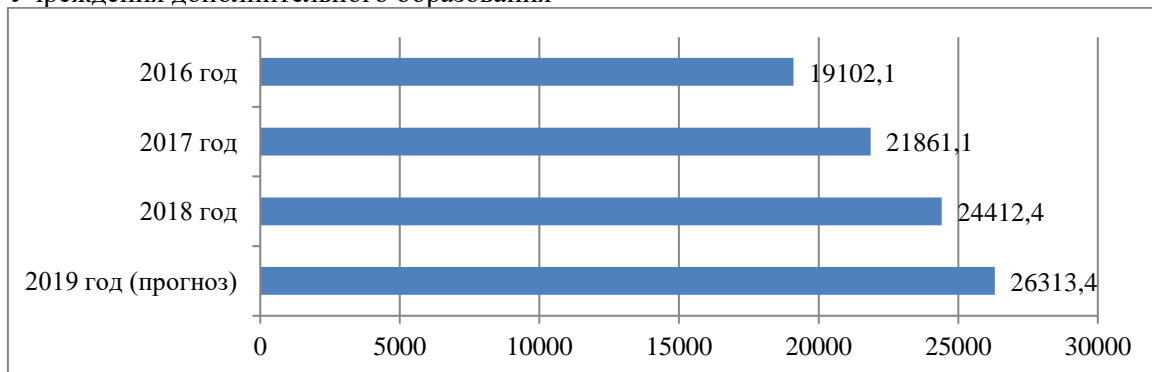
- Дошкольные образовательные учреждения



- Общеобразовательные учреждения



- Учреждения дополнительного образования



ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ:

- Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ.
- Совершенствование системы образования и социализации детей с ОВЗ путем внедрения инклюзивного образования.
- Совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных на обеспечение 100% освоения обучающимися базовых навыков и умений.
- Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации.
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся в условиях интеграции общего и дополнительного образования.
- Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение защиты имущественных и личных прав и интересов несовершеннолетних.
- Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей.
- Оказание психолого-педагогической и информационной помощи родителям.
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, развитие системы постоянного обучения управленческих и педагогических работников.
- Обеспечение развития современной цифровой образовательной среды.
- Развитие наставничества, поддержка общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).
- Развитие и функционирование детских общественных - организаций.

Механизм реализации основных направлений

Национальные проекты	<ul style="list-style-type: none">• Региональные и муниципальные составляющие нацпроектов
Муниципальные проекты «Школа проектный лидер»	<ul style="list-style-type: none">• Муниципальный проект «СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «ШКОЛЫ БУДУЩЕГО ПЕДАГОГА»
Проекты УОиМП	<ul style="list-style-type: none">• Проекты учреждений



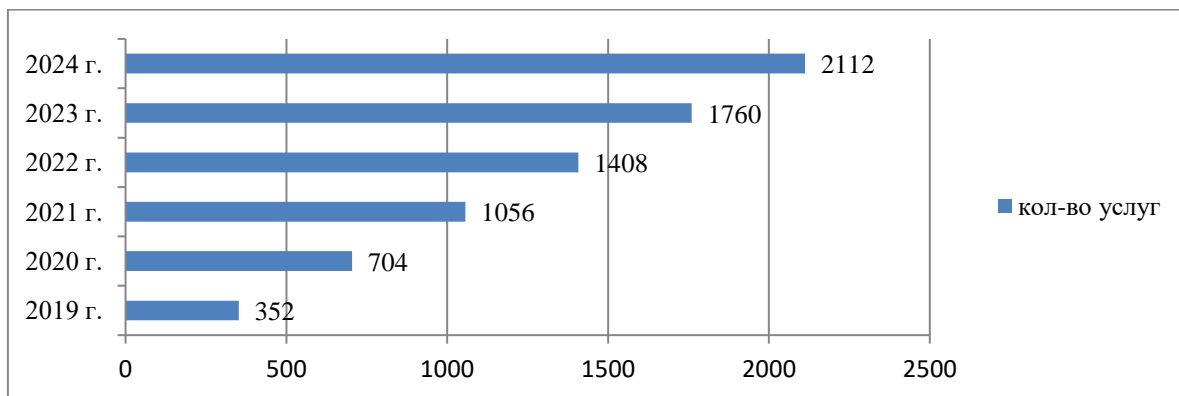
III. Реализация национальных проектов в муниципальной системе образования.

1. Поддержка семей, имеющих детей.

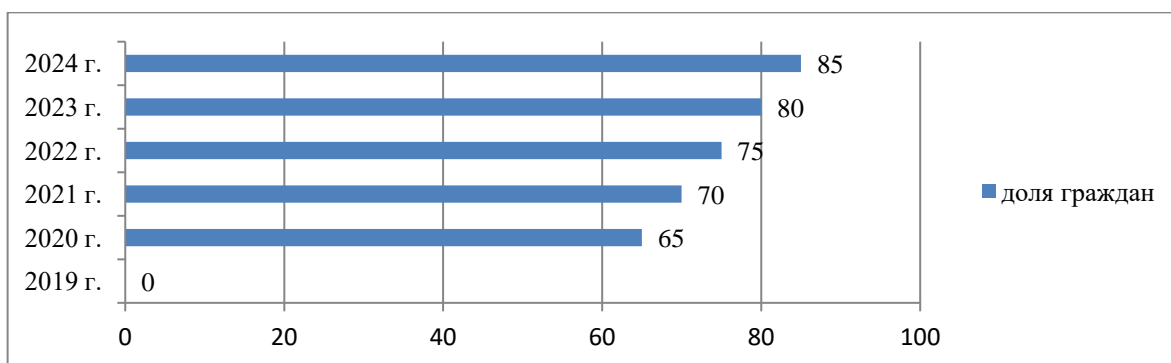
ЦЕЛЬ: Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления в 2024 году не менее 2,112 тыс. услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- количество услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций.



- Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, процент.



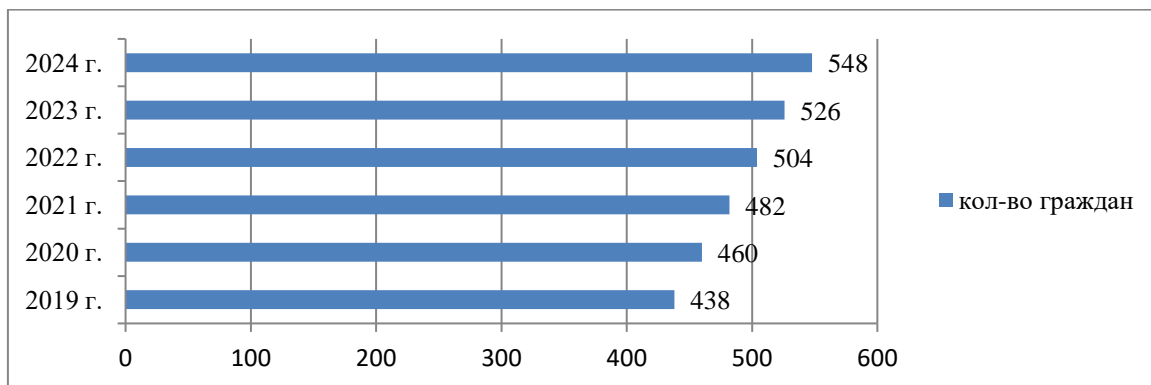
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка информационно-методических писем.	В течение года.	Бровкина Л.С., Соколова Ж.В.
2	Информирование родителей об услугах психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.	В течение года	Руководители ОУ, ДОУ
3	Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.	Ежемесячно	Бровкина Л.С., Соколова Ж.В.

2. Новые возможности для каждого.

ЦЕЛЬ: Создание условий для непрерывного обновления гражданами профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, увеличение охвата граждан, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных организациях среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, до 548 человек к 2024 году.

Показатели:

- Количество граждан, проживающих на территории муниципалитета, ежегодно проходящих обучение по программам непрерывного образования (дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях дополнительного профессионального образования.



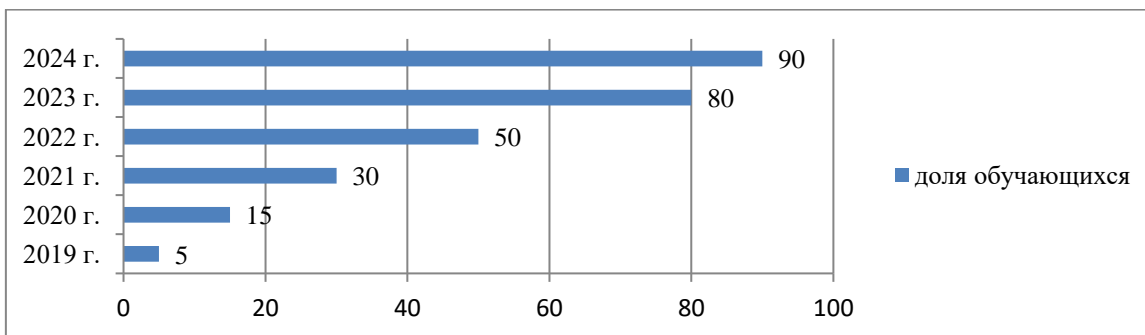
№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование руководителей учреждений о дополнительных профессиональных программах и программах дополнительного образования взрослых, в том числе в целях овладения компетенции в области цифровой экономики.	В течение года	Бровкина Л.С.
2	Информирование работников учреждений о дополнительных профессиональных программах и программах дополнительного образования взрослых, в том числе в целях овладения компетенции в области цифровой экономики.	В течение года.	Руководители ОУ, ДОУ
3	Направление работников учреждений на курсы повышения квалификации, в том числе дистанционно.	В течение года.	Руководители ОУ, ДОУ
4	Мониторинг численности работников учреждений, осваивающих программы непрерывного образования в образовательных организациях среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.	Февраль-март	Бровкина Л.С.

3. Цифровая образовательная среда.

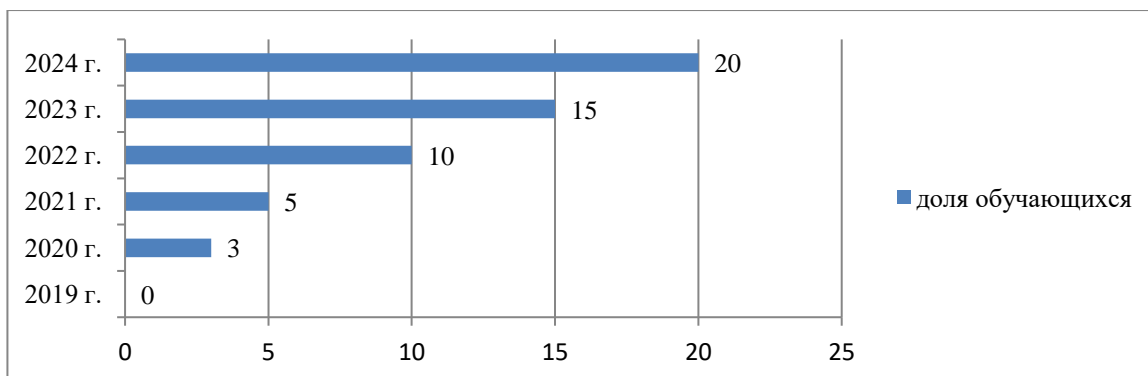
ЦЕЛЬ: Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценностей к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

ПОКАЗАТЕЛИ:

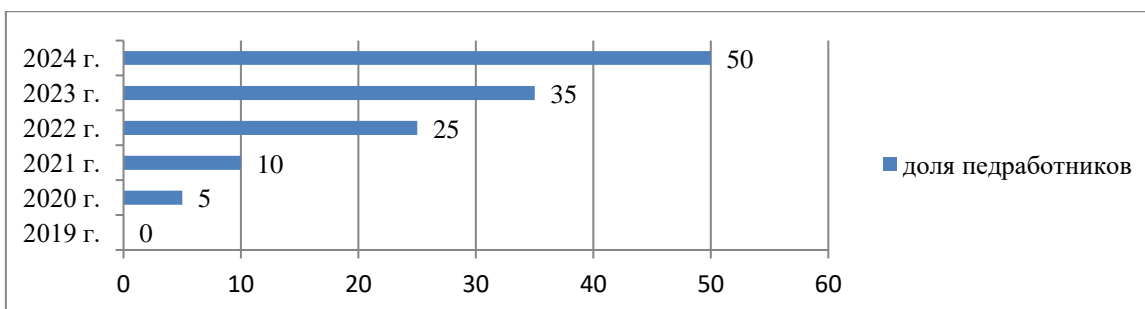
- Доля обучающихся по программам общего образования, дополнительного образования для детей, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в том числе обучающихся по указанным программам, процент.



- Доля обучающихся по программам общего образования, использующих федеральную информационно - информационно-сервисную платформу цифровой образовательной среды для «горизонтального» обучения и неформального образования, в общем числе обучающихся по указанным программам, процент.



- Доля педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования, процент.



№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Консалтинг для администраторов АИС «БАРС. Электронная школа».	Сентябрь	Бровкина Л.С.
2	Консалтинг по переходу на новый учебный год в АИС «БАРС. Электронный детский сад».	Сентябрь	Соколова Ж.В.
3	Изучение деятельности администрации ОУ по ведению электронного журнала и дневника.	Ежемесячно	Бровкина Л.С.
4	Мониторинг заполнения АИС «БАРС. Электронная школа».	Ежемесячно	Бровкина Л.С.
5	Мониторинг выставления оценок и наличия домашнего задания в АИС «БАРС. Электронная школа».	Ежеквартально	Бровкина Л.С.
6	Информирование руководителей ОО о новой	По мере	Бровкина Л.С.

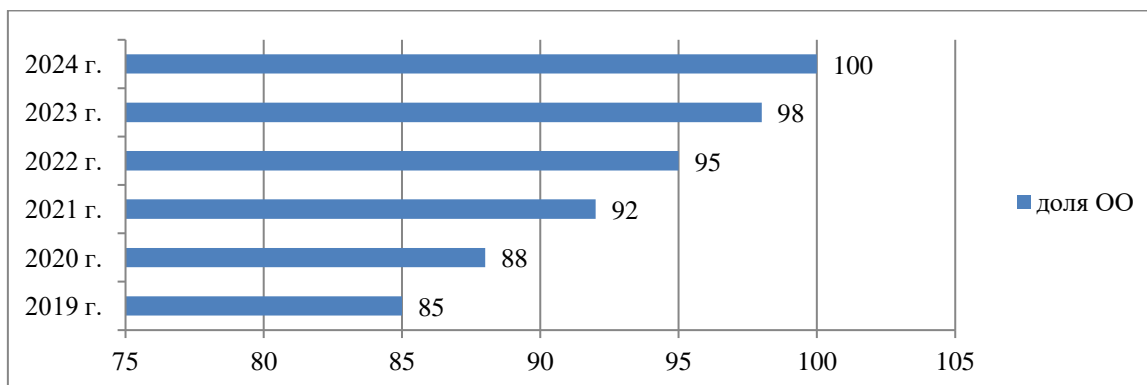
	информационно-коммуникационной инфраструктуре.	необходимости	
7	Участие муниципальных общеобразовательных учреждений во Всероссийской акции «Урок Цифры».	Сентябрь-май	Чулкова О.В.
8	Участие муниципальных общеобразовательных учреждений в проекте «Российская электронная школа».	В течение года	Руководители ОО
9	Заполнение муниципального сегмента информационной системы «Навигатор дополнительного образования Рязанской области».	до 1.11.2019 г.	Соловьева М.Ю.
10	Унификация сайтов образовательных организаций в соответствии с требованиями Министерства Просвещения и Рособнадзора.	По мере готовности региональной платформы	Очкасова Д.В. руководители ОО, ДОУ

4. Современная школа.

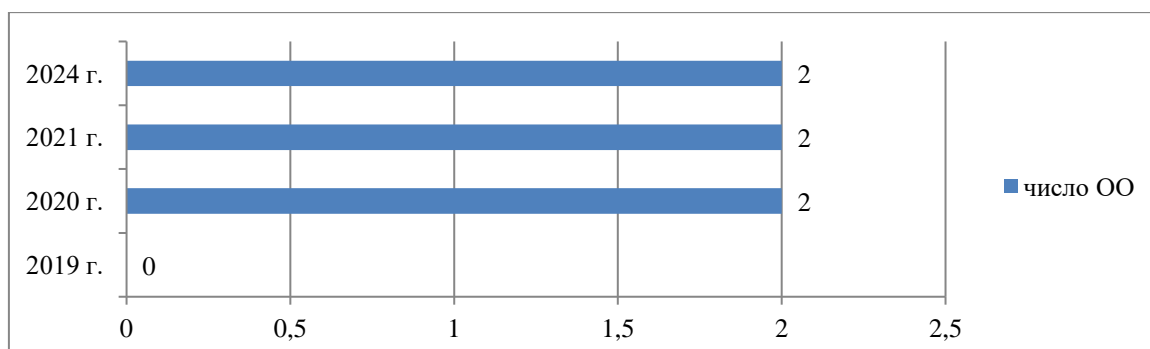
ЦЕЛЬ: К концу 2024 года в 100% муниципальных общеобразовательных организаций внедрены на уровнях основного общего и среднего общего образования новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие 100% освоение обучающимися базовых навыков и умений, обновлено содержание и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

ПОКАЗАТЕЛИ:

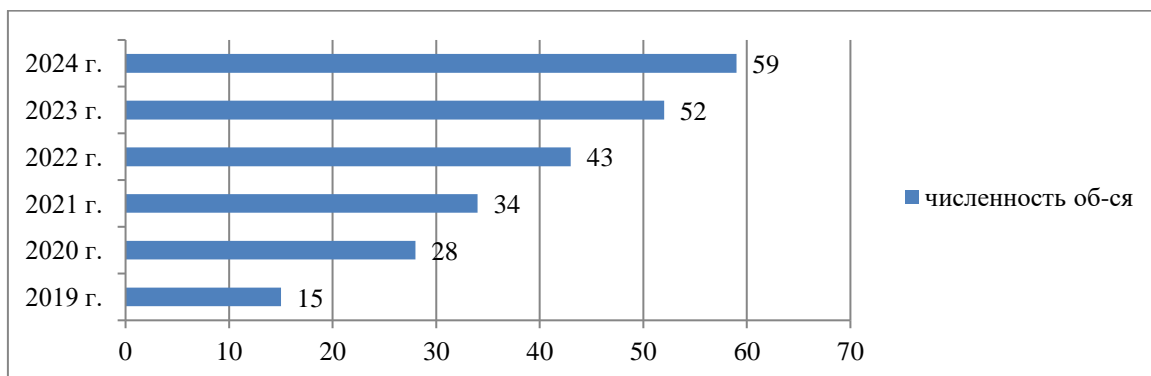
- Доля муниципальных образовательных организаций, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, процент.



- Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.



- Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.



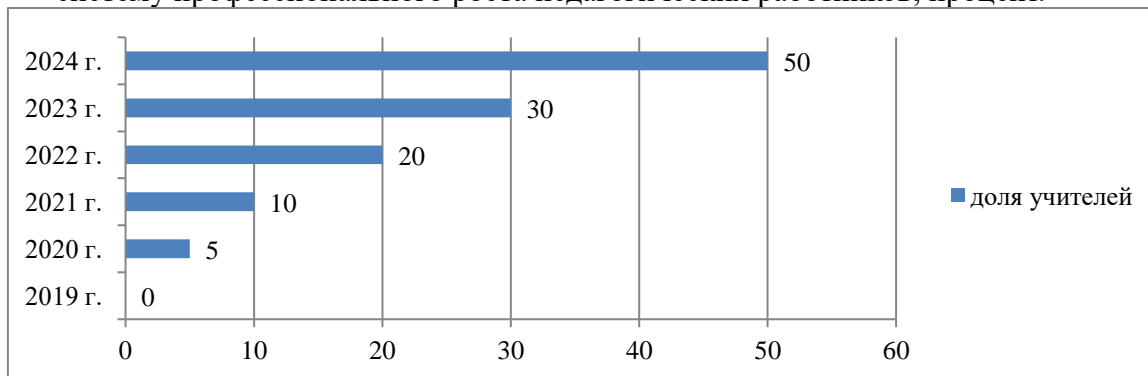
№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг «Подготовка ОУ к введению и реализации ФГОС среднего общего образования в 2020 году»	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.
2	Организация и проведения ВПР, НИКО и международных исследований.	По графику Рособрнадзора	Бровкина Л.С., руководители ОО
3	Совещание с ответственными за проведение ВПР «Актуальные вопросы проведения ВПР»	Март-апрель	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Воронкова М.А.
4	Мониторинг проведения ВПР.	Апрель	Бровкина Л.С. Воронкова М.А. Чулкова О.В.

5. Учитель будущего.

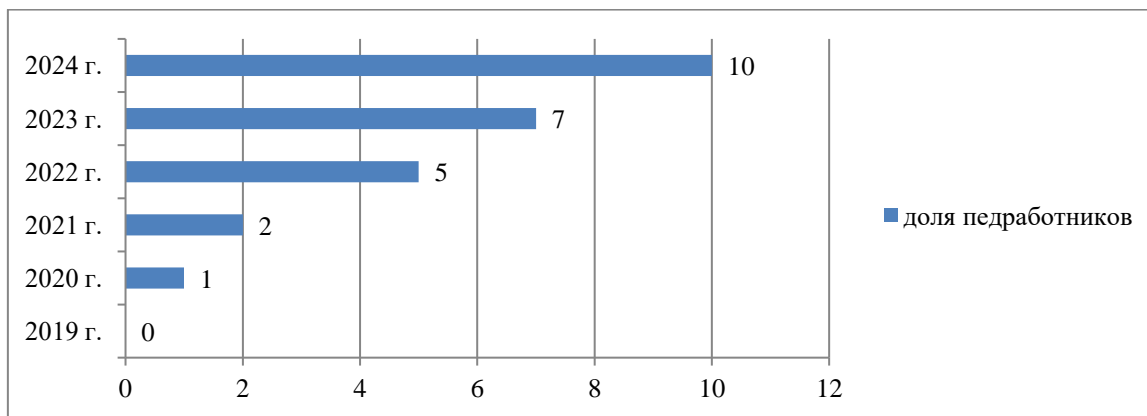
ЦЕЛЬ: Внедрение в муниципальных общеобразовательных организациях национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей к 2024 году не менее 50 % учителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципалитета.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Доля учителей общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников, процент.



- Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, процент.



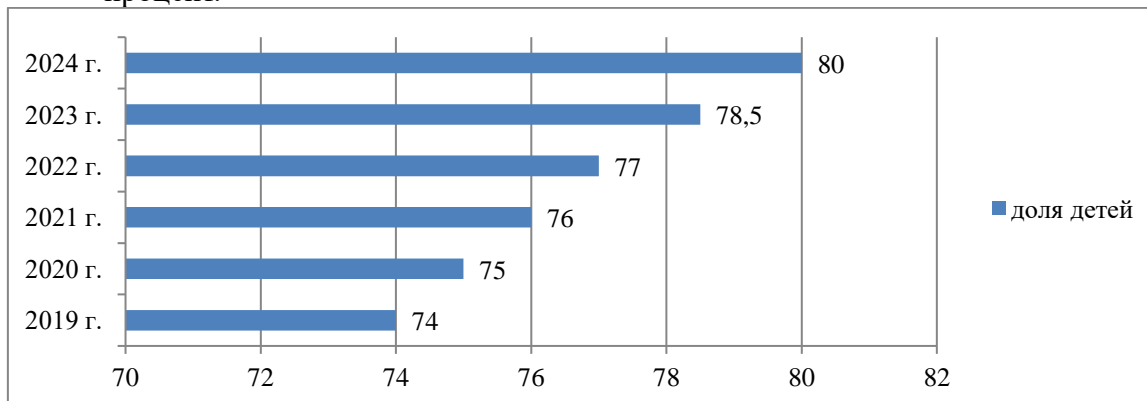
№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Августовское педагогическое совещаний «Национальный проект «Образование» - вектор изменений»	27 августа	Сивцова И.В.
2	Проведение и поддержка профессиональных конкурсов педагогов.	В течение года	Бровкина Л.С., Сивцова И.В.
3	Обеспечение внедрения в деятельность ОО региональных методических рекомендаций поддержки и сопровождения педагогических работников в возрасте до 35 лет.		Руководители ОО
4	Аттестация педагогических работников на 1 квалификационную категорию.	В течение года	Воронкова М.А.
5	Участие в проекте Экспертного совета «Летняя школа»	До 01.11.2019 г.	Бровкина Л.С.

6. Успех каждого ребенка.

ЦЕЛЬ: Обеспечение к 2024 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 80% от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

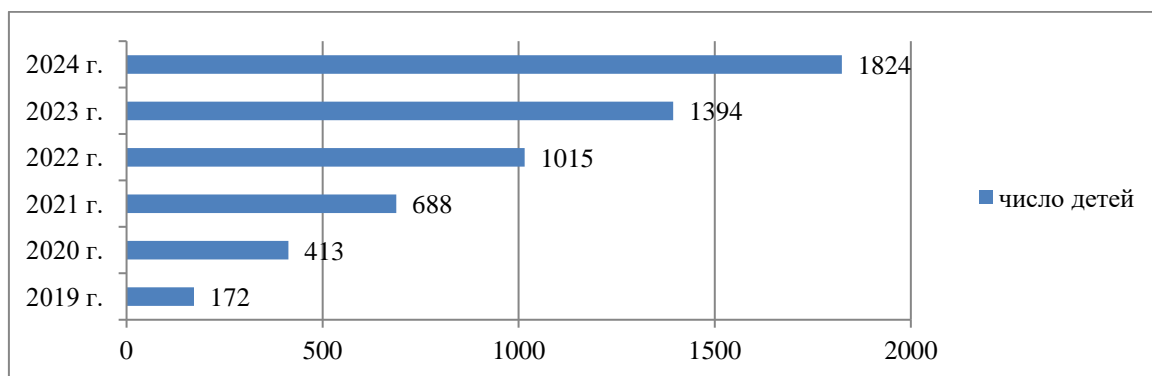
ПОКАЗАТЕЛИ:

- Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, процент.

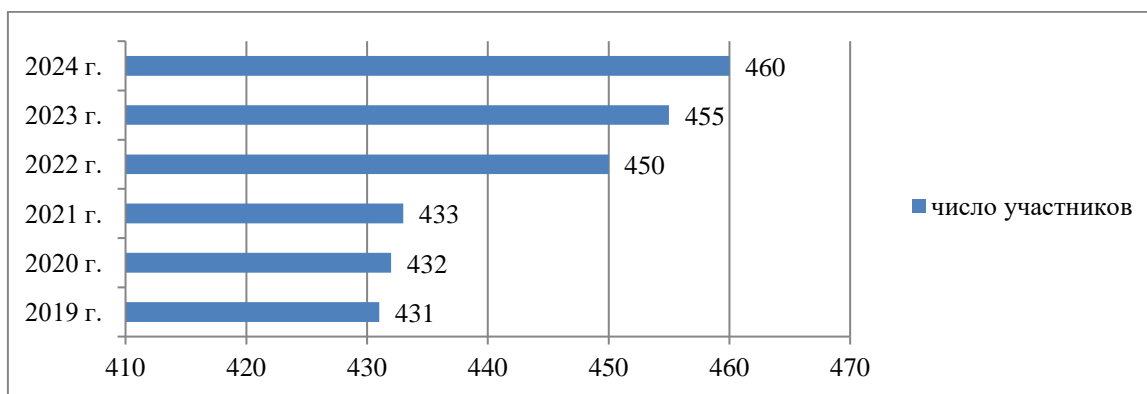


- Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на

обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленности, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации.



- Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию.



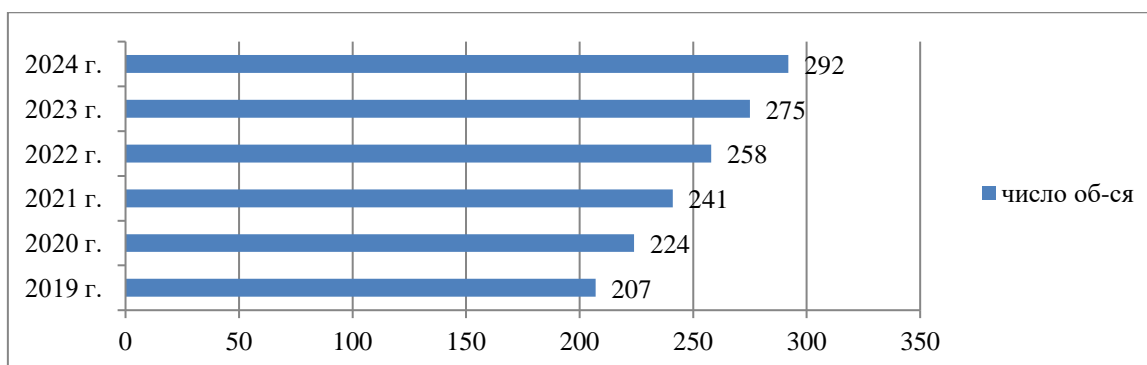
№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг основных показателей системы дополнительного образования.	Сентябрь, декабрь, апрель	Очкасова Д.В.
2	Мониторинг реализации модели ПФДОД.	Ежемесячно	Очкасова Д.В.
3	Контроль хода внедрения модели ПФДОД.	Ежемесячно	Очкасова Д.В.
4	Мониторинг участия образовательных организаций в цикле открытых уроков «Проектория».	В течение года	Очкасова Д.В.
5	Профориентационное тестирование в рамках проекта «Билет в будущее».	В течение года	Очкасова Д.В., зам. директоров по ВР
6	Профориентационное тестирование в рамках реализации регионального проекта «Ключи к профессии».	Октябрь-ноябрь	Воронкова М.А., руководители ОО
7	Организация экскурсий и встреч со специалистами Кораблинским ЦЗН.	В течение года	Очкасова Д.В., руководители ОО
8	Проведение дня дублера в ОУ с целью популяризации профессии учителя.	По плану ОО	Руководители ОО
9	Организация встреч с представителями различных профессий, в том числе из числа	По плану ОО	Руководители ОО

7. Социальная активность.

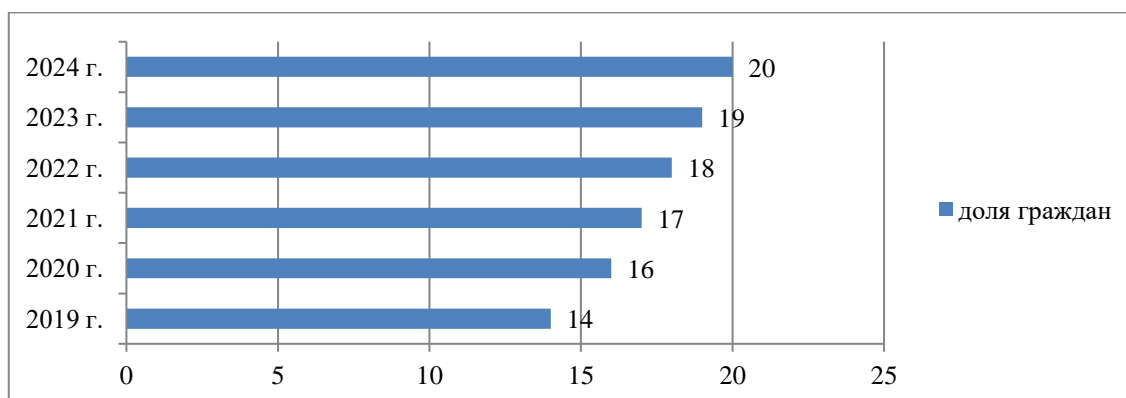
ЦЕЛЬ: Развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи, путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения к 2024 году в добровольческую деятельность 20 % граждан, вовлечения 45 % молодежи в творческую деятельность.

ПОКАЗАТЕЛИ:

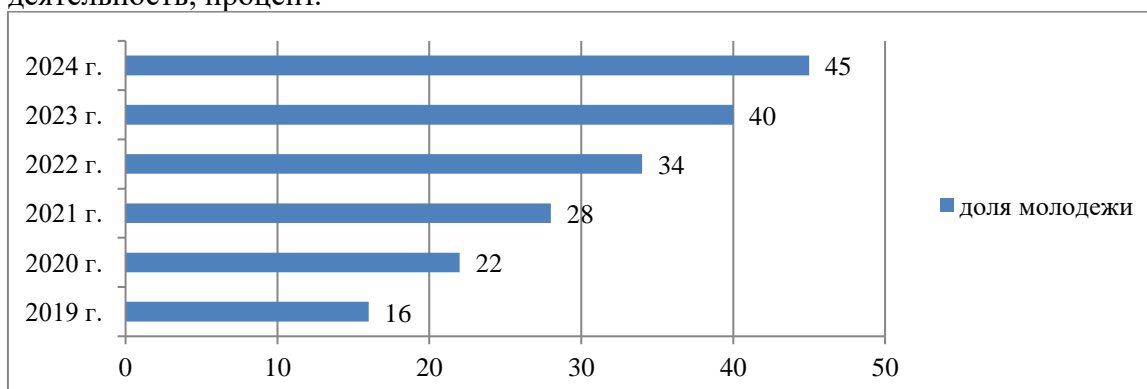
- Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций.



- Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, процент.



- Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, процент.



№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Проведение просветительских мероприятий в образовательных организациях «Добрый регион».	Сентябрь-октябрь	Очкасова Д.В.
2	Организация участия образовательных организаций в региональном конкурсе «Развитие добровольчества (волонтерства) в образовательных организациях».	Сентябрь-ноябрь	Очкасова Д.В.
3	Проведение торжественной церемонии вручения личных книжек волонтера.	В течение года	Очкасова Д.В.
4	Мониторинг добровольческой деятельности.	Декабрь, май	Очкасова Д.В.
5	Проведение социальной акции «Цени свою жизнь».	Октябрь	Очкасова Д.В.
6	Организация мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИД.	1 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
7	Акция, приуроченная ко Дню неизвестного солдата.	3 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
8	Акция, приуроченная ко дню героев Отечества.	9 декабря	Очкасова Д.В., руководители ОО
9	«Слет юных добровольцев Рязанской области».		Очкасова Д.В.
10	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Весенняя неделя добра».	Май	Очкасова Д.В.
11	Акция «Зеленая Россия»	Сентябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО
12	Акция «Добровольцы – детям»	Октябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО
13	Региональная акция «Мы – граждане России»	Ноябрь	Очкасова Д.В., руководители ОО
14	Организация участия волонтеров во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	Апрель-май	Очкасова Д.В., руководители ОО

Поддержка и развитие общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

1	Мониторинг деятельности РДШ, органов ученического самоуправления.	В течение года	Бровкина Л.С.
2	Проведение коллективного творческого дела «Знакомство с РДШ».	В течение года	Руководители ОО
3	Организация и проведение Всероссийской акции «С Днем рождения, РДШ!»	29 октября	Руководители ОО
4	Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века».	Февраль - март	Бровкина Л.С.
5	Проведение конкурса лидеров детских общественных объединений «Команда РДШ».	РДШ	УОиМП, МО РДШ
6	Участие в выездном обучающем семинаре для членов детского совета РДШ		Бровкина Л.С.
7	Проведение Дня детских организаций.	Май	Бровкина Л.С.

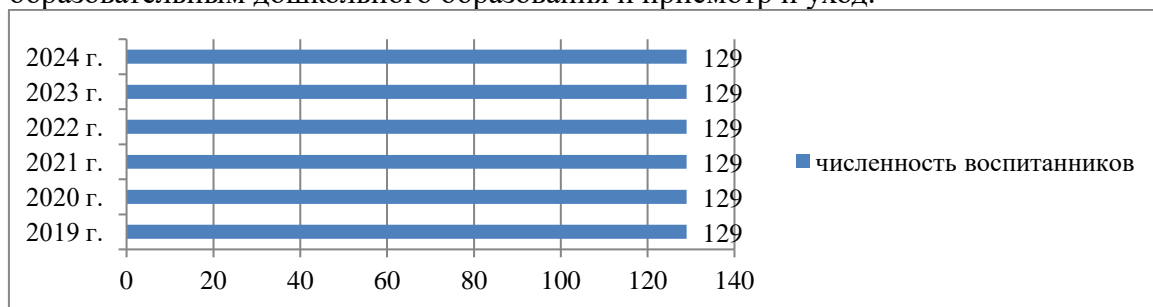
Поддержка и развитие всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».			
1	Разработка методических рекомендаций по организации работы юнармейского движения.	В течение года	Очкасова Д.В.
2	Создание юнармейских комнат в образовательных организациях.	В течение года	Очкасова Д.В., руководители отрядов
3	Встреча с представителями РО ВВПОД «Юнармия» Рязанской области.	27 января	Очкасова Д.В.
4	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя».	Февраль-март	Очкасова Д.В.
5	Единые дни приема в юнармейское движение.	23 февраля, 9 мая, 12 июня, 04 ноября, 06 декабря	Очкасова Д.В.
6	Лагерь командиров Юнармейских отрядов.	1-7 ноября	Очкасова Д.В.
7	Участие в слете юнармейских отрядов Рязанской области.	Апрель	Очкасова Д.В.

8. Содействие занятости женщин — создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.

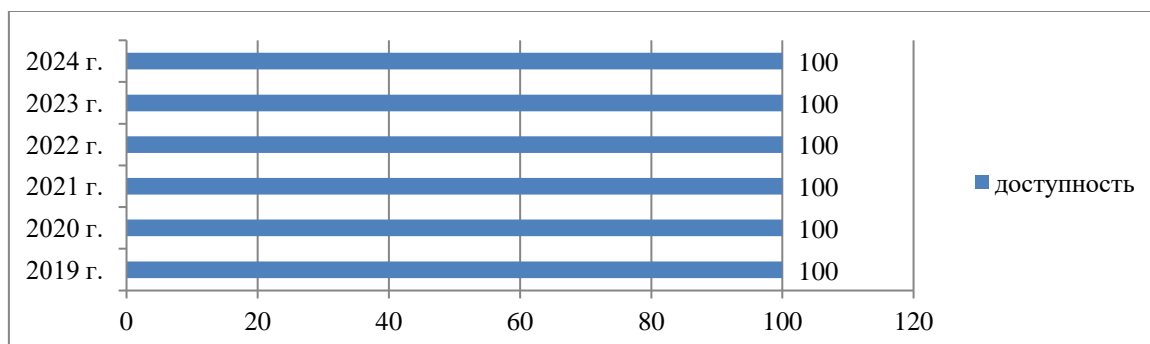
ЦЕЛЬ: Обеспечить возможность женщинам, имеющим детей, совмещать трудовую деятельность с семейными обязанностями, в том числе за счет повышения доступности дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет.

ПОКАЗАТЕЛИ:

- Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход.



- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, проживающих на территории муниципалитета, процент.



№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Контроль реализации основной образовательной программы дошкольного образования в группах для детей до 3-х лет.	В течение года.	Соколова Ж.В.

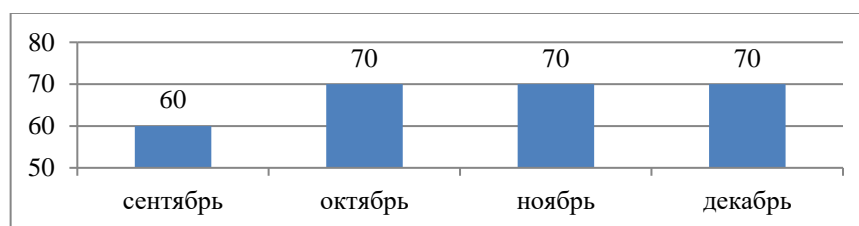
IV. Муниципальный проектов

СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «ШКОЛЫ БУДУЩЕГО ПЕДАГОГА»

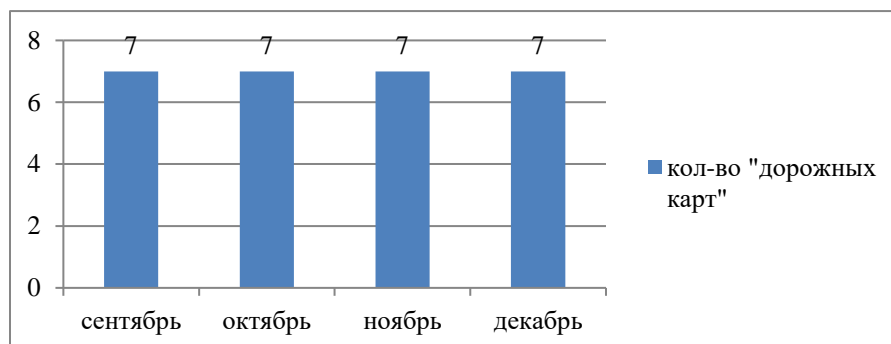
ЦЕЛЬ: обеспечить создание и функционирования на базе ОУ Кораблинского района не менее 7 вожатых отрядов, функционирующих в рамках Школы будущего педагога, не позднее 10 декабря 2019 года.

ПОКАЗАТЕЛИ:

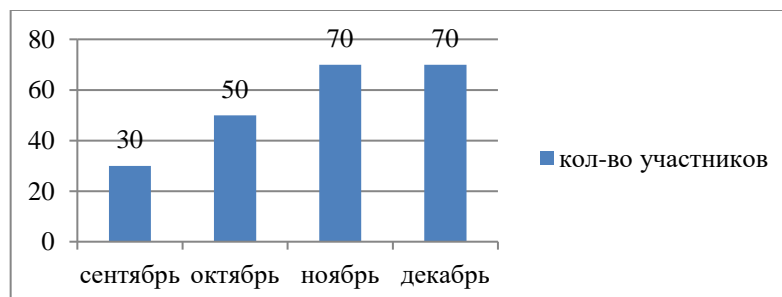
- Доля заявившихся потенциальных участников Школы будущего педагога.



- Количество дорожных карт, разработанных вожатскими отрядами в рамках работы Школы будущего педагога, прошедших успешную защиту на Совете по проектной деятельности Кораблинского района.



- Количество участников школы будущего педагога, прошедших диагностику уровня сформированности мотивации, тренинговые занятия, профпробы.



Задачи проекта:

1. Выявление старшеклассников, желающих связать свою будущую профессию с педагогикой.
2. Разработка «дорожных карт», их согласование и защита на Совете по проектной деятельности Кораблинского района.
3. Организация обучения членов вожатских отрядов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение положения для участников Школы будущего директора.	Июль 2019 г.	Сивцова И.В.
2	Проведение диагностики уровня сформированности мотивации обучающихся к профессиям педагогической направленности.	Сентябрь 2019 г.	Бровкина Л.С.
3	Определение кураторов вожатских отрядов.	Сентябрь 2019 г.	Очкасова Д.В.
4	Определение координаторов команд вожатских отрядов из числа сотрудников образовательных организаций.	Сентябрь 2019 г.	Бровкина Л.С.
5	Проектирование образовательного пространства развития профессиональных умений и навыков у обучающихся, готовящихся стать педагогами.	Сентябрь 2019 г.	Сивцова И.В.
6	Подготовка вожатскими отрядами «дорожных карт».	Октябрь 2019 г.	Очкасова Д.В.
7	Защита «дорожных карт» на Совете по проектной деятельности Кораблинского района.	Октябрь 2019 г.	Сивцова И.В.

V. Основные направления работы.

1. Аппаратные совещания

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственный
1	1. О подготовке к августовской педагогической конференции. 2. О подготовке к новому учебному году, результаты оценки готовности ОО к началу 2019/2020 учебного года.	Август	Бровкина Л.С. Майорова В.В.
2	1. О подготовке праздников «День учителя» и «День дошкольного работника». 2. О подготовке ОО к отопительному сезону 2019/2020 г.г.	Сентябрь	Бровкина Л.С. Соколова Ж.В. Майорова В.В.

3	1. О подготовке ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Чулкова О.В.
4	1. О результатах итогового сочинения (изложения). 2. О результатах муниципального этапа ВсОШ.	Декабрь	Чулкова О.В. Воронкова М.А.
5	1. О результатах выполнения муниципального задания за 2019 год. 2. О формировании РИС участников ГИА — 11. 3. О подготовке ОО к проведению итогового собеседования.	Январь	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
6	1. О формировании РИС участников ГИА — 9. 2. О результатах итогового собеседования.	Февраль	Бровкина Л.С.
7	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 2. Об обновлении информации о деятельности ОО на сайтах образовательных организаций.	Март	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. Очкасова Д.В.
8	1. О состоянии библиотечного фонда (включая электронные учебники) в ОО района. 2. О результатах контроля за выполнением муниципального задания. 3. О проведении ВПР.	Апрель	Бровкина Л.С.
9	1. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации. 2. О результатах Всероссийских проверочных работ. 3. О подготовке к чествованию выпускников, медалистов.	Май	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
10	1. Об итогах государственной итоговой аттестации. 2. Об организации летнего отдыха и занятости детей.	Июнь	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. Майорова В.В.

2. Дошкольное образование.

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в общеобразовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования Кораблинского муниципального района.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Совещание с руководителями ДОО			
1.	1. О начале нового учебного года. 2. Итоги комплектования ДОО к новому 2019/2020 учебному году. 3. Итоги работы областной и районной конференции педагогических работников. 4. Усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ДОО.	Сентябрь	Сивцова И.В. Соколова Ж.В. Майорова В.В.
2.	1. Федеральный государственный стандарт ДО и оценка качества образования. 2. Обеспечение информационной открытости ДОО. 3. О профилактики гриппа и ОРВИ.	Октябрь	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
3.	1. Проблемы и пути их решения по преемственности дошкольного и начального образования при реализации ФГОС.	Ноябрь	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.

	2. Мониторинг соответствия развивающей среды образовательной программе ДОО. 3. Об организации психолого-педагогического сопровождения в ДОО.		
4.	О проведении дополнительных антитеррористических мероприятий, направленных на повышение мер безопасности в период проведения праздничных мероприятий Нового года в ДОО. Комплексная безопасность при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
5.	Об увеличении охвата детей от 5 лет всеми формами дополнительного образования.	Январь	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
6.	О формировании эффективного взаимодействия в системе «ДОО — семья».	Февраль	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
7.	О состоянии сайтов ДОО. Об итогах мониторинга официальных сайтов ДОО.	Март	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
8.	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Апрель	Соколова Ж.В.
9.	1. О реализации воспитательных мероприятий патриотической направленности в ДОО. 2. Организация образовательного процесса в летний период.	Май	Соколова Ж.В. Очкасова Д.В.
10.	1. Подготовка ДОО к новому учебному году. 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ДОО.	Июнь	Сивцова И.В. Майорова В.В.
11.	1. Комплектование дошкольных образовательных организаций на 2020/2021 учебный год. 2. Преемственность в реализации ФГОС ДО и начального общего образования.	Август	Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
2. Заседание РУМО педагогов ДОО			
2.1.	Круглый стол «Основные направления деятельности руководителей и педагогов ДОО в контексте реализации государственной политики в сфере образования».	26.08.2019 МДОУ детский сад «Чебурашка»	Серикова С.В.
2.2.	Совершенствование компетенций педагога в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС ДО - 2». Содержание и реализация трудовой функции педагога «Развивающая деятельность»	Декабрь 2019 МДОУ Кораблински й детский сад «Красная шапочка»	Серикова С.В.
2.3.	«Совершенствование компетенций педагога в соответствии с требованиями Профстандарта педагога и ФГОС ДО - 3». Содержание и реализация трудовой функции педагога «Воспитательная деятельность»	Апрель 2020 Детский сад «Ромашка» МОУ Пустотинско й СШ	Серикова С.В.
3. Мониторинг.			
3.1.	Обеспечение доступности дошкольного образования для детей от 0 до 3 лет и от 3 до 7 лет.	Ежемесячно	Руководители ДОО Соколова Ж.В.

3.2.	Посещаемость в ДОО.	Ежемесячно	Руководители ДОО Соколова Ж.В.
3.3.	Организация питания в ДОО.	Ежемесячно	Руководители ДОО Соколова Ж.В.
3.4.	Наличие обращений за муниципальными услугами.	Ежемесячно	Руководители ДОО Соколова Ж.В.
3.5.	Предоставление услуг семьям в рамках реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей».	Ежемесячно	Руководители ДОО Соколова Ж.В.
3.6.	Количество детей-инвалидов, охваченных вариативными формами дошкольного образования.	Ежеквартально	Руководители ДОО Соколова Ж.В.
3.7.	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО.	Ежеквартально	Руководители ДОО Соколова Ж.В.

**Основные организационно-массовые мероприятия
для дошкольных образовательных организаций.**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок	Место проведения	Ответственный
1	День знаний.	02.09.2019	ДОО	Руководители ДОО
2	Смотр-конкурс «Здесь – территория красоты, чистоты и добра»	Май-сентябрь 2019 г.	ДОО	Соколова Ж.В. Руководители ДОО
3	Участие в заседании представителей Учительской ассоциации предметных клубов Рязанской области по теме «Эффективные инклюзивные практики дошкольного образования»	20.09.2019	ДОО	Руководители ДОО
4	Прием детей в «Эколята-дошколята».	23-27.09.2019	МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко» МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» МДОУ Ковалинский детский сад «Росинка»	Руководители ДОО
5	Всероссийская онлайн-конференция «Дошкольное образование: достижения и перспективы развития»	27.09.2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
6	День воспитателя и всех дошкольных работников.	27.09.2019 г.		УОиМП
7	Всероссийский открытый смотр-конкурс «Детский сад года»	с 01.10.2019 по 19.02.2020	ДОО	Руководители ДОО

		г.		
8	Вебинар «Детская универсальная STEM-лаборатория: инновационные перспективы реализации ФГОС»	17.10.2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
9	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16.10.2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
10	Всероссийская конференция руководителей ДОО «Дошкольное образование – 2019: актуальные вопросы развития дошкольного образования в 2019/20 учебном году»	20-22 ноября 2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
11	День народного единства.	Ноябрь 2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
12	Новогодние утренники.	Декабрь 2019 г.	ДОО	Руководители ДОО
13	V региональный форум дошкольных работников, посвященный раннему развитию детей.	Декабрь 2019 г.	ДОО	Соколова Ж.В. Руководители ДОО
14	Конкурс совместных творческих работ «Новогодние чудеса».	Декабрь 2019 г.	ДОО	Соколова Ж.В. Руководители ДОО
15	Рождественские праздники.	Январь 2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
16	Районный музыкальный творческий конкурс-фестиваль среди детей дошкольного возраста «Радуга талантов»	Февраль 2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
17	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель России - 2020»	Февраль 2020 г.		Сивцова И.В. Соколова Ж.В.
18	Региональный конкурс детских проектов «Рисуем комикс – весело и интересно о том, что вкусно и полезно»	Декабрь - апрель	- Детский сад «Ромашка» МОУ Пустотинской СШ	Чаканова В. В. Соколова Ж.В.
19	Утренники, посвященные Международному женскому дню.	Марта 2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
20	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	25-30.03.2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
21	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы!».	13.04.2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
22	День пожарной охраны.	30.04.2020 г.	ДОО	Руководители ДОО
23	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ.	В течение года	ДОО	Руководители ДОО
24	Утренники «До свидание, детский сад!»	Май 2020 г.	ДОО	Руководители ДОО

План мероприятий, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941 -1945 годов, запланированных в дошкольных образовательных учреждениях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения
1	Выставки рисунков «Это забыть нельзя», «В этот день Победы»	- МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик» - СП детский сад «Ромашка» МОУ Пустотинская

		СШ - МОУ Ерлинская ОШ дошкольная группа - МДОУ Ковалинский детский сад «Росинка» - МДОУ Пехлецкий детский сад «Солнышко» - СП детский сад «Капелька» МОУ Кипчаковская СШ СШ - Филиал МОУ Кораблинская СШ № 1 детский сад «Дюймовочка»
2	Спортивные праздники «Здравствуй, май! Весело шагай!», «Зарничка», «Чтим великий День Победы», «Пусть гремит салют Победы»	- МОУ Ерлинская ОШ дошкольная группа - МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко» - МДОУ Газопроводский детский сад «Колокольчик»
3	Музыкально-литературный утренник «Великой Победе посвящается»	- МДОУ Кораблинский детский сад «Красная шапочка» - МДОУ Кораблинский детский сад «Чебурашка»
4	Открытие ветерану	- МДОУ Семионовский детский сад «Ласточка» - СП детский сад «Ягодка» МОУ Ключанская СШ - Филиал МОУ Кораблинская СШ № 1 детский сад «Дюймовочка»
5	Конкурс чтецов «Этот славный День Победы»	- МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко»
6	Целевая прогулка по аллее Героев – кораблинцев	- МДОУ Кораблинский детский сад «Солнышко»
7	Праздничное мероприятие «Салют, Победа»	- МДОУ Кораблинский детский сад «Чебурашка»
8	Социальная акция «Голубь мира»	- СП детский сад «Ягодка» МОУ Ключанская СШ
9	Участие в акции «Бессмертный полк»	- СП детский сад «Ромашка» МОУ Пустотинская СШ - МОУ Ерлинская ОШ дошкольная группа - МДОУ Ковалинский детский сад «Росинка» - МДОУ Кораблинский детский сад «Красная шапочка» - МДОУ Семионовский детский сад «Ласточка» - СП детский сад «Капелька» МОУ Кипчаковская СШ

3. Общее образование.

Обеспечение доступного качественного общего образования, направленного на формирование разносторонне развитой, творческой личности, способной реализовать творческий потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества направленного на продолжение традиций, развитие науки, культуры, техники, укрепление исторической преемственности поколений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Совещание с руководителями ОО			
1.1	Задачи, стоящие перед руководителями образовательных организаций в условиях	Август 2019 г.	Бровкина Л.С.

	реализации национального проекта «Образование».		
1.2	1.О результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2018-2019 учебном году 2.О проведении школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь 2019 г.	Чулкова О.В. Воронкова М.А.
1.3	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения).	Ноябрь 2019 г.	Чулкова О.В.
1.4	Организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки.	Декабрь 2019 г.	Руководители ОО.
1.5	Об итогах проведения муниципального этапа ВсОШ	Январь 2020 г.	Воронкова М.А.
1.6	Организация горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.	Февраль 2020 г.	Майорова В.В.
1.7	1. Организация деятельности ОО по организации безопасных перевозок и профилактике ДДТТ. 2.Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных организаций в условиях подготовки к ГИА	Март 2020 г.	Майорова В.В. Бровкина Л.С.
1.8	1. Реализация прав граждан на выбор формы получения образования и формы обучения: права и обязанности участников образовательного процесса. 2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в 2019 году.	Апрель 2020 г.	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
1.9	1.Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года. 2.Организация летнего отдыха и занятости детей.	Май 2020 г.	Бровкина Л.С. Майорова В.В.
1.10	1. Итоги государственной итоговой аттестации. 2. Итоги 2019-2020 учебного года.	Июнь 2020 г.	Бровкина Л.С. Воронкова М.А.
2. Совещание с заместителями руководителей ОО по УВР.			
2.1.	Развитие профессиональной компетентности заместителей директор по по УВР в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения.	Октябрь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.2.	Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС второго поколения.	Декабрь	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
2.3.	Повышение качества преподавания учебных предметов в условиях реализации учебных концепций.	Февраль	Воронкова М.А. Винницкая Г.А.
3. Мониторинги.			
3.1	Мониторинг состояния учебных планов, в том числе индивидуальных учебных планов детей с ОВЗ.	Сентябрь	Чулкова О.В. руководители ОО
3.2	Организация учета детей, проживающих на	Сентябрь, январь	Чулкова О.В.

	территории муниципалитета и подлежащих обучению.		руководители ОО
3.3.	Обеспеченность обучающихся учебниками, в том числе учебными пособиями.	Сентябрь, апрель	Чулкова О.В. руководители ОО
3.4	Мониторинг предоставления федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	До 15 октября 2019 г.	Чулкова О.В. руководители ОО
3.5	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях по состоянию на 1 октября 2019 года.	Не позднее 15 октября 2019 г.	Чулкова О.В.
3.6	Оценка рациона питания обучающихся.	Октябрь	Майорова В.В.
3.7	Организация деятельности ОО по организации безопасных перевозок и профилактике ДДТТ	Февраль	Майорова В.В.
3.8	Контроль наличия и исполнения в ОО образовательных программ по формированию культуры здорового питания и укреплению здоровья обучающихся.	Февраль	Майорова В.В.
3.9	Мониторинг численности учащихся ОО.	По триместрам	Чулкова О.В. руководители ОО
3.10	Отчет о детях школьного возраста.	По полугодиям	Чулкова О.В. руководители ОО
3.11	Мониторинг педагогических вакансий в ОО.	Ежеквартально	Чулкова О.В. руководители ОО
3.12	Мониторинг обучающихся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО.	Ежеквартально	Чулкова О.В. руководители ОО
3.13	Учет детей, подлежащих обучению по индивидуальному учебному плану.	В течение учебного года	Чулкова О.В. руководители ОО
3.14	Мониторинг организации питания в ОО: - оценка санитарного состояния пищеблоков и рациона питания обучающихся; - контроль наличия и исполнения в ОО образовательных программ по формированию культуры здорового питания и укреплению здоровья обучающихся	В течение года	Майорова В.В.
3.15	Мониторинг следования школьного автотранспорта в соответствии с утверждённым маршрутом (АРМ ГЛОНАС)	Постоянно	Майорова В.В.
3.16	Мониторинг медицинского обслуживания обучающихся в ОО	В течение года	Майорова В.В.
3.17	Мониторинг соблюдения ОО норм трудового законодательства	В течение года	Майорова В.В.
3.18	Мониторинг соблюдения ОО норм охраны труда	В течение года	Майорова В.В.
3.19	Мониторинг организации обучения детей с ОВЗ.	В течение года	Чулкова О.В. руководители ОО
3.20	Ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе.	В течение года.	Чулкова О.В.
4. Заполнение баз данных			
4.1.	Формирование РИС (ФИС) данных об		Чулкова О.В.

	участниках ГИА за курс среднего общего образования (11 - е классы): - сведения об ОО; - сведения об участниках ИС(И); - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; - состав общественных наблюдателей.	Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель	руководители ОО
4.2.	Формирование РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования (9-е классы): - сведения об ОО; - сведения о пунктах проведения экзаменов; - сведения об участниках ИС; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня предметов; - состав работников пунктов проведения экзаменов; - состав общественных наблюдателей.	Декабрь Декабрь-февраль Декабрь-январь Февраль Март-апрель Март - апрель	Бровкина Л.С. руководители ОО
4.3.	Сверка сведений внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс среднего общего образования (11-е классы).	Январь, март-апрель	Чулкова О.В. руководители ОО
4.4.	Сверка сведений внесенных в РИС (ФИС) данных об участниках ГИА за курс основного общего образования (9-е классы).	Февраль, март	Бровкина Л.С. руководители ОО
4.5.	Внесение сведений в ФИС ФРДО.	Июль-август	Соколова Ж.В.

План мероприятий по повышению качества образования в Кораблинском муниципальном районе на 2019- 2020 учебный год

Повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Организационная деятельность				
1.1	Мониторинг планов работы общеобразовательных организаций на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь		Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования
1.2	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2019 год.	Сентябрь	Руководители ОО	Повышение профессионального уровня педагогических работников

1.3	Формирование «групп риска» образовательных организаций, учителей - предметиков по результатам ЕГЭ 2019 года.	Сентябрь		Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.4	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2018-2019 учебном году».	Сентябрь	Чулкова О.В.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
1.5	Семинар с руководителями образовательных организаций «Организация работы в общеобразовательной организации с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения».	Январь	Сивцова И.В.	Внедрение новых форм работы в ОО со слабоуспевающими учащимися, позволяющих устранить пробелы в знаниях
1.6	Разработка «дорожной карты» внедрения профессионального стандарта педагога, педагога-психолога.	Декабрь		Повышение профессионального уровня педагогических работников
1.7	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений «Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных организаций в условиях подготовки к ГИА».	Март	Бровкина Л.С.	Оценка готовности общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации
1.8	Организация дистанционного обучения для различных категорий обучающихся.	В течение учебного года	Воронкова М.А.	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
1.9	Выступление в СМИ по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Сивцова И.В. Бровкина Л.С.	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году
1.10	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов.	Сентябрь, октябрь	Руководители ОО	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе, его дальнейшее развитие,

				обучение и воспитание
1.11	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	По плану работы	Воронкова М.А. руководители ОО	
2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Подготовка аналитического материала по итогам государственной итоговой аттестации в выпускных 9, 11 классах	Август	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.2	Анализ результатов качества успеваемости по итогам триместров, полугодия, учебного года.	Январь, май	Руководители ОО	Система непрерывного мониторинга, позволяющая принять соответствующие решения по устранению негативных явлений
2.3	Проведение и анализ результатов диагностических работ по предметам: 9 класс – математика, русский язык, обществознание; 11 класс - математика, русский язык, обществознание	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Создание условий для обеспечения коррекции образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях обучающихся; повышение качества подготовки выпускников
3. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность				
3.1	Мониторинг полноты и качества выполнения учебных программ.	По итогам триместров		Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации ОО деятельности по реализации в полном объеме учебных программ.
3.2	Мониторинг успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Октябрь - декабрь март - май	Руководители ОО	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
3.3	Мониторинг деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Руководители ОО	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
3.4	Мониторинг подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях.	Март	Организационно-педагогическая деятельность общеобразовательных организаций в условиях подготовки кк ГИА	Изучение деятельности общеобразовательных организаций по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации в

				2019-2020 учебном году.
3.5	Проведение социологического опроса по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	Март	Руководители ОО	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению государственной итоговой аттестации 2019-2020 учебного года
3.6	Мониторинг уровня сформированности УУД.	В течение учебного года	Воронкова М.А. руководители ОО	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования
3.7	Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	Октябрь		Разработка ВСОКО в 100 % ОО
3.8.	Проведение диагностических работ по русскому языку (5 класс), математике (8,9,11 классы).	В течение учебного года	Воронкова М.А. Федосова Г.А. Аксенова М.И.	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
4. Методическая деятельность				
4.1	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Банк эффективных форм, методов подготовки к итоговой аттестации
4.2	Организация дистанционных консультаций по изучению эффективных методик подготовки учащихся к ЕГЭ.	В течение учебного года	Своронкова М.А. методисты	Трансляция педагогического опыта
4.3	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Октябрь - ноябрь	Воронкова М.А. методисты	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке учащихся к ГИА с целью коррекции оказания методической помощи
4.4	Обеспечение совершенствования методического сопровождения деятельности педагогов по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Распространение значимого опыта ведущих учителей по подготовке к ГИА. Корректировка педагогических практик в области подготовки обучающихся к ГИА с использованием новых образовательных технологий
4.5	Разработка в ОО индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся к сдаче экзаменов по выбору.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Обеспечение в 100 % ОО осознанного выбора выпускниками предметов по выбору
4.6	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку;	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов

	-участие в работе РУМО, ШМО; -участие в конкурсах и проектах; - самообразование.			
4.7	Сопровождение введения и реализации ФГОС СОО образовательных организациях района.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Содействие образовательным организациям в реализации ФГОС
4.8	Повышение эффективности методической поддержки развития педагогических работников через организацию и проведение семинаров для учителей-предметников.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты	Создание эффективной методической службы в муниципальной системе образования, в каждом ОО
5. Работа с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки				
5.1	Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Руководители ОО	Формирование базы данных.
5.2	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	В течение учебного года	Руководители ОО	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
5.3	Проведение мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по организации работы с учащимися, имеющими низкий уровень общеобразовательной подготовки.	Январь	Воронкова М.А. методисты	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки
5.4	Постоянный контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием.	В течение учебного года	Воронкова М.А. методисты руководители ОО	Принятие управленческих решений по повышению качества подготовки учащихся, претендующих на получение аттестата с отличием

«Дорожная карта» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019г.			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.	Июль-август 2019 г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году.		

1.2.1	Анализ результатов выполнения отдельных заданий или групп заданий в соответствии с методическими традициями предмета и особенностями экзаменационной модели по предмету.	Июль-август 2019 г	Председатели ПК
1.2.2.	Подготовка предложений и замечаний по внесению изменений в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году.		Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
1.2.3.	Подготовка методических рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования с учётом типовых трудностей ГИА-2019 г.		Руководители РУМО
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах и конференциях: -итоговое совещание руководителей ОО; -августовская педагогическая конференция; -августовские педагогические предметные секции	Июль-август 2019г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. методисты ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Руководители ОО
2.1.1	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся.		
2.1.2	Проведение родительских собраний в ОО по вопросам качества освоения основных образовательных программ учащимися.	В течение учебного года	Руководители ОО
2.2.	Обеспечение обязательной курсовой подготовки на базе ОГБОУ ДПО «РИРО» учителей-предметников, обучающиеся которых стабильно показывают низкие результаты по ГИА.	по плану ОГБОУ ДПО «РИРО»	Воронкова М.А., руководители ОО
2.3.	Участие в тренировочных тестированиях обучающихся 9,11 классов по учебным предметам, проводимых ОГБОУ ДПО «РИРО».		Чулкова О.В. руководители ОО
2.4.	Участие в региональных мониторингах оценки качества общего образования, ВПР.	В течение учебного года	Руководители ОО
2.5.	Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования.	Сентябрь 2019 г	Руководители ОО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Исполнение нормативных правовых и распорядительных актов министерства образования Рязанской области по		

	организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
3.2.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструктивных документов по технологическому сопровождению, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Рязанской области в 2020 году всеми категориями лиц, задействованными в подготовке и проведении ГИА.		
3.3.	Издание необходимых нормативных правовых и распорядительных актов муниципального уровня в соответствии с требованиями НПА федерального и регионального уровней.		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Приобретение оргтехники и канцтоваров в рамках организации ГИА.	Апрель-июнь 2020г.	Чулкова О.В. руководители ОО
4.2.	Финансовое обеспечение транспортной доставки участников ГИА до ППЭ и обратно.		
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Участие в совещаниях, обучающих семинарах регионального уровня по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году	по плану МО РО, РИРО	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
5.2.	Подбор кандидатур, проведение обучения и контроль качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ППЭ.	Апрель-май 2020 г.	Бровкина Л.С. Чулкова О.В.
5.3.	Подбор кандидатур и направление на обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, председателей предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий, экспертов территориальных предметных комиссий.	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
5.4.	Посещение учебных площадок для обучения организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с ИК и сканированию ЭМ в ППЭ.	В течение года	Чулкова О.В. руководители ОО
5.5.	Дистанционное обучение членов ГЭК и руководителей ППЭ на курсах ФИПИ.	По графику ФИПИ	Члены ГЭК, руководители ППЭ
5.6.	Проведение информационно-разъяснительной работы с целью привлечения общественных наблюдателей за организацией и проведением ГИА в 2020 году.	В течение года	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
5.7.	Сбор и направление в министерство образования заявлений об аккредитации общественных наблюдателей.	апрель-май 2020г.	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО

5.8.	Инструктаж общественных наблюдателей по вопросам организации и проведения ГИА в 2020 году, доведение памяток.	май 2020 г.	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа выпускников текущего учебного года и выпускников прошлых лет, лиц, получивших справку об обучении в предыдущие годы, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Ноябрь 2019г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО
6.2.	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся: -о МОУО, ППЭ, в.ч. об аудиторном фонде; -о членах ГЭК/уполномоченных представителях ГЭК; -об участниках итогового сочинения (изложения); -об участниках ГИА в 2020 г. всех категорий в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с указанием перечня образовательных предметов; -о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (руководителях ППЭ, организаторах, тех. специалистов, ассистентах, медицинских работниках, экспертах предметных комиссий и др.).	По плану – графику РЦОИ	Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО
6.4.	Определение кандидатур членов ГЭК/уполномоченных членов ГЭК, экспертов предметных комиссий и направление информации о них в министерство образования Рязанской области	Октябрь 2019 г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.5.	Формирование и направление в министерство образования Рязанской области списка ППЭ и аудиторий ППЭ, списочного состава руководителей, организаторов, технических специалистов.	По плану- графику МО РО и РЦОИ	Бровкина Л.С. Чулкова О.В. руководители ОО
6.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и родителями, внесение необходимых сведений в РИС, определение пунктов проведения ИС (И) и руководителей в них, проведение обучения лиц, задействованных в организации и проведении ИС (И), проверке работ, проведение ИС (И) в установленные сроки, проверка работ, обработка бланков участников ИС (И), своевременное ознакомление с результатами ИС (И), анализ проведения ИС (И) и т. д.).	Декабрь 2019г., февраль, май 2020 г.	Чулкова О.В. руководители ОО
6.7.	Создание межведомственной рабочей группы по обеспечению проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году (подготовка постановления администрации муниципального образования).	Март 2020г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими офлайн-видеонаблюдение	Март-июнь	Чулкова О.В.

	в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9, охрану правопорядка в ППЭ, связь и доступ к ИКС «Интернет», водоснабжение, водоотведение, подачу электроэнергии.	2020г.	Бровкина Л.С.
6.9.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	Май 2020г.	Бровкина Л.С. Чулкова О.В
6.10.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов.	Март-июнь 2020г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
6.11.	Проведение ГИА по расписанию, утверждённому приказами Минобрнауки России.	Март-сентябрь 2020г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов «ОГЭ» и «ЕГЭ» на официальных сайтах школ и управления образования в сети Интернет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -публикация НПА, регламентирующих организацию и проведение ГИА; -информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); -информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; -информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; -информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 	<p>В течение года</p> <p>не позднее, чем за 2 месяца до дня проведения ИС (И)</p> <p>не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за 1 месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового</p>	<p>Чулкова О.В. Бровкина Л.С. руководители ОО</p>

		сочинения (изложения), начала экзаменов	
	Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению.	Сентябрь	Федосова Г.А.
	Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению.	Октябрь	Федосова Г.А.
	Консультация для учителей математики «Организация работы по повышению качества образования на основе результатов ГИА».	Октябрь	Аксенова М.И.
	Консультация – практикум для учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению «Сочинение. От теории к практике».	Ноябрь	Федосова Г.А.
7.2.	Организация работы телефонной «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Чулкова О.В.
7.3.	Подготовка материалов для Кораблинского районного телевидения и газеты «Кораблинские вести» по вопросам проведения ГИА в 2020 г.: -о результатах ГИА-9 и ГИА-11 2019 г., максимальных баллах ЕГЭ по отдельным учебным предметам, поступлении выпускников в ВУЗы; -об особенностях и изменениях в процедуре проведения ГИА в 2020 г.; -интервью с выпускниками прошлых лет, которые успешно приняли участие в ЕГЭ в предыдущие годы (по согласованию) -о готовности к проведению ГИА в 2020 г. -практические рекомендации психолога для выпускников и их родителей в период подготовки и проведения ГИА -2020 г. -видеоролик «Я сдам ЕГЭ...» и др.	Сентябрь 2019г. Январь 2020г. Март 2020г. Апрель 2020г. Апрель-май 2020г. В течение года	Чулкова О.В.
7.4.	Проведение совещаний с директорами и их заместителями по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежемесячно, по мере поступления обновлённой информации	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
7.5.	Проведение муниципальных собраний учащихся 9,11. кл., их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА в 2020 г.	по графику МО РО	Чулкова О.В.

7.6.	Участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей» (в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в т.ч. по вопросам проведения ГИА).	по графику МО РО	Чулкова О.В. руководители ОО
7.7.	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Чулкова О.В.
7.8.	Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.	в течение года	Руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками, и лицами, привлекаемыми к их проведению: -мониторинг сайтов ОО по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; -мониторинг проведения общешкольных собраний учащихся и их родителей по вопросам организации и проведении ГИА в 2020 г.	Ноябрь 2019г. - апрель 2020г. ноябрь 2019г.-март 2020г.	Чулкова О.В. Бровкина Л.С.
8.2.	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА: -готовность системы видеонаблюдения в ППЭ; -готовность ППЭ; -соблюдение информационной безопасности проведения ГИА, условий хранения ЭМ и документов ППЭ; -проведение ГИА; -контроль за сканированием бланков; -контроль за деятельностью ТППК, ТКПК; -за участниками ЕГЭ, имеющими паспорта других регионов РФ; -проведение служебных расследований в случае нарушения Порядка проведения ГИА; -правомерность допуска участников ГИА к прохождению в досрочный, дополнительный периоды и в резервные дни; -проведение промежуточной аттестации обучающихся по ИУП.	В течение года	Чулкова О.В.

4. Дополнительное образование.

Цель: Повышение доступности качественного дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Мониторинги.			
1.1.	Готовность УДО к началу учебного года.	Август	Соловьева М.Ю., Дербилов К.А.
1.2.	Контингент обучающихся УДО.	Октябрь	Соловьева М.Ю.,

			Дербиков К.А.
1.3.	Статотчет 1-ДО.	Январь	Соловьева М.Ю., Дербиков К.А.
1.4.	Отчеты о деятельности УДО за 2019 год.	Январь	Соловьева М.Ю., Дербиков К.А.
1.5.	Количественный и возрастной состав контингента учащихся УДО.	Апрель	Соловьева М.Ю., Дербиков К.А.
1.6.	Реализация основных направлений дополнительного образования в УДО.	Апрель	Соловьева М.Ю., Дербиков К.А.
1.7.	Мониторинг планируемых и проведенных мероприятий УДО по организации отдыха и оздоровления различных категорий учащихся в период летних каникул.	Апрель, август	Соловьева М.Ю.
1.8.	Итоги участия УДО в массовых мероприятиях.	Ноябрь, май	Соловьева М.Ю., Дербиков К.А.
2. Организационно-массовые мероприятия.			
2.1	«Твори с нами вместе» (выставка работ педагогов)	1 декада сентября	Соловьева М.Ю.
2.2.	Акция к Дню пожилого человека.	1 октября	Соловьева М.Ю.
2.3	Мастер-класс для обучающихся «Здравствуй, осень»	2 декада октября	Соловьева М.Ю.
2.4	Конкурс творческих работа «Новогодний фейерверк»	ноябрь	Соловьева М.Ю.
2.5	«Все вместе мы – Россия!»	ноябрь	Соловьева М.Ю.
2.6	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: - выставка рисунков «Мама – лучшее слово на свете»; - праздничная программа «Пусть всегда будет мама!»; - интегрированное занятие «Подарок маме» с участием творческих объединений.	Вторая половина ноября	Соловьева М.Ю.
2.7	Мастер – класс для обучающихся «Новогодний сюрприз», «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Соловьева М.Ю.
2.8	Турнир по шашкам.	декабрь	Соловьева М.Ю.
2.9	«Рождественская елка»	январь	Соловьева М.Ю.
2.10	Викторина «Зимние виды спорта»	январь	Соловьева М.Ю.
2.11	Спортивный конкурс «Аты-баты, шли солдаты»	февраль	Соловьева М.Ю.
2.12	Цикл мероприятий «Встречаем Масленицу»	февраль	Соловьева М.Ю.
2.13	Межрегиональный фестиваль творчества «Душа моя, Масленица»	февраль	Соловьева М.Ю.
2.14	Цикл мастер-классов «Пасхальный сувенир»	март	Соловьева М.Ю.
2.15	Областной конкурс детского рисунка «Подвигу жить в веках!»	апрель	Соловьева М.Ю.
2.16	Цикл мероприятий «Вместе против наркотиков»	апрель	Соловьева М.Ю.
2.17	Открытое первенство Кораблинского районного Дома детского творчества по пауэрлифтингу и классическому жиму лежа, среди мужчин и женщин, юниоров, юниорок, юношей и девушек	апрель	Соловьева М.Ю.

2.18	Цикл мероприятий к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов «Дорогами Победы»	май	Соловьева М.Ю.
2.19	Цикл мастер-классов «Открытие ветерану»	май	Соловьева М.Ю.

5. Реализация стратегии воспитания.

Цель: Совершенствование условий для обеспечения эффективной воспитательной деятельности на основе ее ресурсного обеспечения, эффективной организации межведомственного взаимодействия в системе воспитания.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Совещание с заместителями руководителей ОУ по воспитательной работе.			
1.1.	Воспитание и педагогическая поддержка личностного развития в системе общего и дополнительного образования детей	Август	Очкасова Д.В. Курашкина Р.А.
1.2.	Моделирование толерантной образовательной среды в образовательном учреждении.	Ноябрь	Очкасова Д.В. Курашкина Р.А.
1.3.	Использование современных педагогических технологий в патриотическом воспитании в рамках Года памяти и славы.	Апрель	Очкасова Д.В. Курашкина Р.А.
2. Мониторинг.			
2.1.	Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.	Сентябрь Декабрь Февраль Март Июнь	Очкасова Д.В.
2.2.	Патриотические объединения в ОО.	Сентябрь	Очкасова Д.В.
2.3.	Мониторинг организации и развития служб школьной медиации в общеобразовательных учреждениях.	Октябрь, апрель	Очкасова Д.В. руководители ОО
2.4.	Итоги участия ОО в Днях защиты от экологической опасности.	Июнь	Очкасова Д.В. руководители ОО
2.5.	Мониторинг планируемого отдыха и занятости организованными формами отдыха учащихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально опасном положении, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, в летний каникулярный период.	Апрель	Очкасова Д.В. руководители ОО
2.6.	Мониторинг занятости в системе дополнительного образования муниципалитета организованными формами отдыха учащихся, находящихся на внутришкольном учете, в социально опасном положении, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении.	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Очкасова Д.В. руководители ОО
3. Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде.			
3.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам профилактической работы по предупреждению ДДТТ.	В течение года	Руководители ОО
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие деятельности антинаркотического волонтерского	В течение года	Очкасова Д.В. руководители ОО

	движения.		
3.3.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов на выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ.	По графику Минобразования Рязанской области	Очкасова Д.В. руководители ОО
4. Формирование негативного отношения к явлениям экстремизма и терроризма.			
4.1.	Беседы с детьми «Преступная сущность идеологии терроризма».	Октябрь	Учителя ОБЖ
4.2.	Организация работы книжных выставок «Страшная истина терроризма», «Предупредить, научить, помочь».	В течение года	Библиотекари
4.3.	Организация встреч, бесед с обучающимися, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма (с привлечением сотрудников КДН и ЗП, МО МОВД России «Кораблинский», УФСБ России по Рязанской области в г.Скопине, а также представителей общественных объединений и религиозных организаций).	В течение года по отдельному плану	Заместители по ВР, классные руководители
4.4.	Проведение культурно-просветительских и воспитательных мероприятий по привитию идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители
4.5.	Подбор тематической литературы.	В течение года	Библиотекари
4.6.	Родительские собрания по предупреждению распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности.	В течение года по отдельному плану	Заместители по ВР, классные руководители
5. Профилактика экстремизма в среде школьников.			
5.1.	Подготовка и участие в спортивных мероприятиях «Мы за здоровый образ жизни».	В течение года	Заместители по ВР, учителя физкультуры
5.2.	Проведение конкурса рисунков «Мы против терроризма», посвященного Дню ГО (МЧС) России	Октябрь	Заместители по ВР, Учителя ИЗО
5.3.	Консультации для родителей «Воспитание толерантного поведения в семье».	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители
5.4.	Анонимное анкетирование обучающихся на предмет выявления экстремистских, националистических идей и настроений.	В течение года	Заместители по ВР
5.5.	Классные часы на темы: - «Что такое терроризм?» - «Узнай, как защитить себя?» -«Психологический портрет террориста и его жертвы»	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители
6. Распространение опыта работы ОУ по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.			
6.1.	Создание брошюр, листовок, буклетов антиэкстремистской и антитеррористической направленности для распространения среди детей и молодежи	В течение года	Заместители по ВР, классные руководители
6.2.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам	В течение года	Руководители ОУ

	противодействия идеологии терроризма на сайтах ОУ и в СМИ	года	
7. Организационно-методическая работа по профилактика употребления алкоголя, наркотиков и табака.			
7.1.	Разработка плана ОУ по профилактике наркомании, алкоголизма и курения.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Соц. педагоги
7.2.	Обновление на сайтах ОУ информации о телефонах служб, ответственных за борьбу с наркоманией.	Сентябрь	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7.3.	Анализ результатов социально-психологического тестирования по выявлению раннего употребления психоактивных веществ.		Очкасова Д.В. Зам.директора по ВР
7.4.	Планирование воспитательной работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, на период каникул.	По графику	Очкасова Д.В.
7.5.	Подготовка планово-отчетной документации по проведению месячника «Вместе против наркотиков».	Апрель май	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
7.6.	Обновление материалов стенда «Профилактика вредных привычек».	Постоянно	Зам. директора по ВР
7.7.	Анализ работы по профилактике наркомании, алкоголизма и курения.	По графику	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
8. Работа с обучающимися по профилактики употребления алкоголя, наркотиков и табака.			
8.1.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего распорядка	Сентябрь	Руководители ОУ Кл. руководители
8.2.	Вовлечение обучающихся в секции, клубы, кружки центра дополнительного образования детей.	Сентябрь январь	Очкасова Д.В. Соловьева М.Ю.
8.3.	Социально-психологическое тестирование учащихся по раннему выявлению употребления психоактивных веществ.	Ноябрь	Очкасова Д.В. Зам. Директора по ВР
8.4.	Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
8.5.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Зам.директора по ВР, Соц. педагоги, Классные руководители
8.6.	Беседы-лекции для различных возрастных категорий подростков с привлечением специалистов наркологического отделения ЦРБ: - о влиянии наркотиков; - о вреде курения; - об опасности алкоголя; - о возникновении зависимости от спайсов, энергетиков.	По плану ОУ	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
8.7.	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	Апрель	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР

8.8.	Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; детей, находящихся под опекой/попечительством в каникулярное время.	В период каникул	Сивова А.В. Хрипякова Т.И. Зам. директора по ВР
9. Профилактика и предупреждение асоциальных явлений и детского суицида:			
9.1. Организационные мероприятия.			
9.1.1.	Организация работы в школах по профилактике суицидов: подготовка планов работ, пополнение библиотечных фондов современными методическими пособиями по данному направлению.	Сентябрь	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
9.1.2.	Организация работы по выявлению и учету учащихся с высоким уровнем тревожности для проведения индивидуальной работы.	В течение года по плану ОО	Зам. директора по ВР
9.1.3.	Организация работы по учету семей, в которых возможны факты жестокого обращения с детьми, семейные конфликты (анкетирование, беседы с учащимися). Оперативное информирование КДН и ЗП для организации совместной индивидуальной работы.	В течение года	Очкасова Д.В., Сивова А.В. Зам. директора по ВР Социальные педагоги
9.1.4.	Участие в межведомственной операции «Подросток», выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Июнь-сентябрь	Очкасова Д.В., Сивова А.В. Зам. директора по ВР
9.1.5.	Незамедлительное информирование КДН и ЗП, отдела опеки и попечительства о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Очкасова Д.В. Сивова А.В. Руководители ОО Соц. педагоги
9.1.6.	Урегулирование конфликтных ситуаций в образовательных организациях.	В течение года	Очкасова Д.В. Службы школьной медиации
9.2. Профилактическая работа с учащимися.			
9.2.1.	Индивидуальная работа с учащимися с высоким уровнем тревожности и депрессии.	В течение года	Кл. руководители Шк. психологи
9.2.2.	Организация встреч учащихся с представителями духовенства, психологами, врачами, юристами для формирования позитивных жизненных установок и ценностного отношения к жизни.	В течение года по плану ОУ	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
9.2.3.	Проведение цикла бесед «Как прекрасен этот мир» с учащимися 7-11 классов по вопросам предупреждения подросткового суицида.	Сентябрь-март	Зам. директора по ВР Кл. руководители
9.2.4.	Классные часы, посвященные разьяснению опасного влияния «групп смерти» в соцсетях.	По плану ОУ	Зам. директора по ВР Кл. руководители
9.2.5.	Проведение психологических занятий для учащихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии».	Январь	Службы школьной медиации
9.2.6.	Диагностика: - уровня конфликтности - уровня агрессии - уровня тревожности - уровня депрессивности	По плану ОУ	Зам. директора по ВР Шк. психологи
9.3. Методическая и разъяснительная работа с педагогами и родителями.			

9.3.1.	Семинар для классных руководителей «Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка».	Декабрь	Зам. директора по ВР
9.3.2.	Семинар для классных руководителей 8-11 классов: «Суицид среди несовершеннолетних. Проблемы и пути их решения».	Ноябрь	Зам. директора по ВР
9.3.3.	Семинар для педагогов «Суицид и его последствия в подростковом возрасте».	Февраль	Зам. директора по ВР Шк. психологи
9.3.4.	Подготовка и распространение памяток среди родителей о профилактике суицидов среди несовершеннолетних.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Шк. психологи
9.3.5.	Проведение родительских собраний для учащихся 7-11 классов «Взаимодействие школы и семьи как необходимое условие профилактики преступлений и правонарушений среди детей и подростков, успешной социализация личности».	Ноябрь	Зам. директора по ВР
9.3.6.	Проведение родительских собраний для учащихся 5-9 классов «Семейные конфликты и конструктивные способы их разрешения».	Ноябрь	Службы школьной медиации
9.3.7.	Психологические тренинги для родителей учащихся с девиантным поведением «Причины детской агрессии», «Профилактика асоциального поведения ребенка в семье».	Ноябрь. Март	Шк. психологи
9.3.8.	Выступление психологов школ на общих родительских собраниях с рекомендациями по профилактике суицидального поведения среди учащихся.	Сентябрь	Шк. психологи

6. Система профориентационной работы.

Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Оформление уголка по профориентации в ОО.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2.	Проведение анализа результатов профориентации за 2019/2020 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников IX, XI кл.)	Август-сентябрь	Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
1.3.	Профориентационное тестирование в рамках проекта «Билет в будущее».	В течение года	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
1.4.	Профориентационное тестирование в рамках реализации регионального проекта «Ключи к профессии».	Октябрь-ноябрь	Воронкова М.А., руководители ОО
1.5.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР

1.6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	Постоянно	Зам. директора по ВР., кл. руководители
1.7.	Осуществление взаимодействия с Кораблинским ЦЗН.	В течение года	Очкасова Д.В., Руководители ОО
2. Работа с родителями.			
2.1.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросу выбора профессий учащихся.	По запросу	Классные руководители
2.2.	Организация встреч с представителями различных профессий, в том числе из числа родителей.	По графику ОО	Зам. директора по ВР.
2.3.	Проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы (8-11 классы).	По графику ОУ	Очкасова Д.В., Кл. руковод. 8-11 классов
2.4.	Организация работы с родителями выпускников по вопросам целевого обучения в педагогических вузах.	В течение года	Руководители ОО
2.5.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации.	Консультации по запросу	Кл. руководители
3. Работа с учащимися.			
3.1.	Проведение экскурсий на предприятия района.	В течение года по плану ОУ	Зам. директора по ВР
3.2.	Организация тестирования и анкетирования уч-ся с целью выявления профнаправленности.	Октябрь - ноябрь	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР Шк. психологи
3.3.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся по результатам тестирования.	Ноябрь	Кл. руководители
3.4.	Организация и проведение тематических выставок творчества учащихся .	По плану ОУ	Зам. директора по ВР
3.5.	Расширение знаний учащихся о профессиях. Организация встреч учащихся с представителями различных профессий (круглые столы, беседы и т.д.).	В течение года по плану ОУ	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
3.6.	Организация экскурсий и встреч со специалистами Кораблинского ЦЗН.	В течение года по плану ОУ	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР.
3.7.	Участие в просмотре открытых уроков по профессиональной навигации для школьников 8-11 классах.	В течение учебного года	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР.
3.8.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений.	Март- май	Очкасова Д.В., Чулкова О.В. Зам. директора по ВР
3.9.	Знакомство с профессиями на уроках, классных часах.	В теч.года по плану ОУ	Зам. директора по ВР Учителя-предметники
3.10.	Обеспечение участия старшеклассников в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	По графику ЦЗН	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
3.11.	Работа по созданию портфолио выпускников школы.	Постоянно	Кл. руковод.
3.12.	Проведение дня дублера в ОУ с целью	По плану ОУ	Зам.директора по

	популяризации профессии учителя.		ВР Учителя- предметники
3.13.	Организация общественно-полезного труда школьников, как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения и т.д.).	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
3.14.	Выявление проф. намерений выпускников 9, 11-х классов.	Май август	Очкасова Д.В., Зам. директора по ВР
3.15.	Профорентация детей-инвалидов, подопечных, учащихся из неблагополучных семей, учащихся с девиантным поведением.	Март	Очкасова Д.В., Сивова А.В. Зам. директора по ВР

7. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Создание условий, способствующих снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, вовлечение наибольшего числа обучающихся муниципалитета в изучение ПДД.

1. Методическая работа.			
1.1.	Разработка плана работы ОУ по профилактике ДДТТ	Август	Майорова В.В. Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР
1.2.	Оформление наглядной агитации по БДД	Сентябрь	Руководители ОУ, Учителя ОБЖ
1.3.	Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь	Руководители ОУ
2. Работа с родителями.			
2.1.	Родительские собрания по классам: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».	По плану ОУ	Майорова В.В. Очкасова Д.В. Зам. директора по ВР Кл. руководители
3. Работа с учащимися.			
3.1.	Планирование и организация работы отряда юных инспекторов движения /ЮИД/.	Сентябрь	Майорова В.В. Очкасова Д.В. Руководители ЮИД
3.2.	Работа отряда ЮИД.	В течение года по плану ЮИД	Руководители ЮИД
3.3.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Классные руководители
3.4.	Беседы по классам: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога»,	В течение года	Классные руководители

	«Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог».		
3.5.	Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	В течение года	Отряды ЮИД
3.6.	Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...»	Перед каникулами	Майорова В.В. Очкасова Д.В. Зам директора по ВР, классные руководители
3.7.	Декада безопасности дорожного движения: Встречи с инспектором ГИБДД. Конкурс рисунков по БДД. Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо». Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа - дом» (1 классы). Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	1-10 сентября	Зам. директора по ВР, учителя ОБЖ члены отряда ЮИД, классные руководители.
		11 сентября	Майорова В.В. Зам. директора по ВР
3.8.	Декада безопасности дорожного движения Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения. Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» Викторина «Веселый автомобиль». Встречи с сотрудниками ГИБДД. Подведение итогов декады безопасности дорожного движения.	19-29 апреля	Учителя ОБЖ
		Постоянно	Зам. директора по ВР, учителя ОБЖ, учителя ИЗО, члены отрядов ЮИД
		30 апреля	Майорова В.В. Зам. директора по ВР
3.9.	Участие во всероссийском форуме «ЮИД»	ноябрь	Очкасова Д.В.
4. Материально-техническое и кадровое обеспечение.			
4.1.	Обновление уголков по БДД, детских площадок безопасности.	В течение года	Учителя ОБЖ
4.2.	Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ.	Август	Руководители ОУ
5. Контрольная и аналитическая деятельность.			
5.1.	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.2.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.3.	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Майорова В.В. Очкасова Д.В. зам. директора по ВР, учителя ОБЖ

8. Организация безопасных перевозок.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка (обновление) паспортов школьных маршрутов.	Август	Руководители ОУ
2.	Организация и проведение спутникового	Постоянно	Майорова В.В.

	мониторинга организованных перевозок групп детей школьными автобусами с использованием информационно-навигационной системы ГЛОНАСС.		
3.	Своевременное оформление документации при организации перевозок детей за пределы района (области).	Постоянно	Майорова В.В. Руководители ОУ
4.	Проведение ТО школьных автобусов.	По плану ОУ	Руководители ОУ
5.	Проведение инструктажа с водителями и сопровождающими.	Постоянно	Руководители ОУ

9. Организация мероприятий по ГО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка документов по Гражданской обороне.	Сентябрь	Руководители ОУ, учителя ОБЖ
2	Уроки безопасности с привлечением специалистов МЧС.	2-10 сентября	Майорова В.В. Заместители директора по ВР
3.	Занятия с классами по ГО.	В течение года	Учителя ОБЖ
4.	Инструктаж педагогов и работников школы по вопросам: «Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов», «Обеспечение безопасности при угрозе совершения террористического акта», «Обеспечение безопасности при возникновении общественных беспорядков вблизи ОУ и угрозе захвата заложников».	Сентябрь	Руководители ОУ, учителя ОБЖ
5.	Организация и проведение месячника безопасности.	Октябрь	Майорова В.В. Учителя ОБЖ, заместители директора по ВР
6.	Учения в масштабе ОУ по отработке действий в чрезвычайных ситуациях.	По плану ОУ	Руководители ОУ, учителя ОБЖ
7.	Занятия по основам медицинских знаний.	По плану ОУ	Учителя ОБЖ, медработники
8.	Проверка наличия и состояния средств защиты.	По плану ОУ	Руководители ОУ, учителя ОБЖ

10. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель: Совершенствование системы профилактики беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1. Организация досуга и занятости обучающихся.			
1.1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.2.	Организация досуга обучающихся, состоящих на разных видах учета.	Сентябрь	Социальные педагоги, классные руководители
1.3.	Участие обучающихся в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий: конкурсов, праздников, акций, слетов, игр, соревнований.	В течение года	Очкасова Д.В., зам.директора по ВР, классные руководители
1.4.	Контроль за посещением обучающимися секций, кружков.	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
1.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику зависимого поведения обучающихся: проведение цикла бесед, интегрированных уроков, работа старшеклассников-волонтеров.	В течение года	Очкасова Д.В., зам.директора по ВР, социальные педагоги
1.6.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании.	Апрель – сентябрь	Майорова В.В. Очкасова Д.В.. Руководители ОУ
1.7.	Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска».	Май -июнь	Очкасова Д.В.. Руководители ОУ Социальные педагоги
2. Проведение профилактических мероприятий.			
2.1.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся школы.	1 раз в год	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
2.2.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН и ЗП	В течение года	Руководители ОУ
2.3.	Раннее выявление и учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности («группа риска»).	В течение года	Руководители ОУ Социальные педагоги
2.4.	Выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование УО, КДН и ЗП.	1 раз в месяц	Руководители ОУ
2.5.	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности обучающихся	По плану ОУ	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
2.6.	Составление социального паспорта школы.	1 раз в триместр	Социальные педагоги. Зам. директора по ВР
2.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику агрессивного поведения и проявления экстремизма обучающимися.	По плану ОО	Социальные педагоги Руководители ОУ
2.8.	Ведение банка данных подростков, состоящих на	постоянно	Руководители ОУ

	разных видах учета.		Социальные педагоги
2.9.	Участие в заседаниях КДН и ЗП.	в течение года	Зам. директора по ВР Социальные педагоги
2.10.	Контроль за своевременным снятием с учета обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, имеющих положительную динамику в поведении, учебе.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР
2.11.	Ведение отчетности по обучающимся, состоящим на разных видах учета	В течение года	Очкасова Д.В. Руководители ОУ
2.12.	Подготовка и направление документов в КДН и ЗП.	В течение года	Руководители ОУ Социальные педагоги

11. Организация отдыха и оздоровления детей.

Цель: Сохранение ежегодного охвата детей различными формами организованного отдыха и оздоровления.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Организация лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.	Октябрь, апрель, июнь	Майорова В.В. руководители ОО
2	Сбор заявок на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок).	Декабрь-февраль	УОиМП
3	Организация приемки лагерей с дневным пребыванием.	Май	Майорова В.В. руководители ОО
4	Выдача путевок работникам бюджетной сферы.		УОиМП
5	Организация направления в профильные и тематические смены загородных стационарных детских оздоровительных организаций Рязанской области.	В течение года	Очкасова Д.В. руководители ОО
6	Организация направления в ДЦ «Орленок», «Артек».	В течение года	Очкасова Д.В. руководители ОО
7	Мониторинг отдыха и оздоровления детей.	В течение года.	Майорова В.В.

12. Исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству.

Цель: Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, не имеющих нормальных условий для воспитания в семье, обеспечение защиты имущественных и личных прав и интересов несовершеннолетних.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Постоянно	Хрипякова Т.И. Сивова А.В
2	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью	По мере выявления	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.

	либо в патронатную семью), в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		
3	Проведение контроля за условиями их содержания, воспитания и образования в замещающих семьях, оставшихся без попечения родителей.	2 раза в год	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
4	Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательствам формах.	По мере поступления заявлений.	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
5	Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.	Постоянно	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
6	Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими.	1 раз в течение года	Хрипякова Т.И.
7	Контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	Постоянно	Хрипякова Т.И.
8	Первичное обследование и подготовка заключений об условиях жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, по запросам комиссий по делам несовершеннолетних для рассмотрения вопроса о признании семьи данного несовершеннолетнего находящегося в социально опасном положении.	По мере поступления запросов	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
9	Оформление документов по сделкам с недвижимостью.	В течение года	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
10	Подготовка документов для рассмотрения в судебных заседаниях.	В течение года	Хрипякова Т.И. Сивова А.В.
11	Снятие с учета подопечных и усыновленных детей в связи с совершеннолетием.	В течение года	Сивова А.В.
12	Прием и проверка отчетов опекунов о	До 1 февраля	Хрипякова Т.И.

хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего и недееспособного подопечного и об управлении таким имуществом за 2018 год.	Сивова А.В.
--	-------------

13. Финансово-хозяйственная деятельность.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Совещание руководителей образовательных учреждений «Итоги финансового года».	Декабрь	Жгун С.А.
2	Отчет о выполнении муниципального задания.	Январь	Руководители ОО
3	Отчет по средней заработной плате работников образовательных учреждений.	Ежемесячно	Руководители ОО
4	Отчет об учреждениях, реализующих программы общего образования — ОО-1.	Сентябрь октябрь	-Чулкова О.В. руководители ОО
5	Отчет о численности детей и подростков в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях НД-1.	Сентябрь октябрь	-Руководители ОО
6	Внесение изменений в муниципальные задания.	Сентябрь	Бровкина Л.С. руководители ОО
7	Отчет о финансовой грамотности в ОО — форма ООФГ.	Октябрь	Руководители ОО
8	Формирование фонда оплаты труда на очередной финансовый год.	Декабрь	Сивцова И.В., Жгун С.А.
9	Формирование и доведение ежемесячного кассового плана по расходам в разрезе разделов по соответствующим кодам бюджетной классификации.	Декабрь	Жгун С.А.
10	Распределение ассигнований.	Декабрь	Сивцова И.В.
11	Утверждение муниципальных заданий.	Декабрь	Сивцова И.В.
12	Составление соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.	Декабрь	Сивцова И.В., руководители ОО
13	Отчет о персонале образовательной организации — форма СОПО.	Декабрь	
14	Подготовка документов для установления окладов и выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений.	Январь	Бровкина Л.С.
15	Отчет о деятельности дошкольного образовательного учреждения — 85-К.	Январь	Соколова Ж.В., руководители ДОУ
16	Отчет об учреждениях дополнительного образования детей — 1-ДО.	Январь февраль	-Руководители УДО
17	Отчет о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательных учреждений — ОО-2.	Март-апрель	Руководители ОО
18	Подготовка материалов для составления проекта бюджета по учреждениям, подведомственным управлению образования.	Июнь – июль	Руководители ОО
19	Проверка планов финансово-хозяйственной	Январь	-Жгун С.А.

	деятельности по образовательным организациям.	декабрь	
Мониторинги.			
1	Мониторинг исполнения предписаний, обеспечения финансирования и выполнения ремонтных работ в образовательных организациях.	в течение года	Майорова В.В. Жгун С.А.

VIII. Календарь районных массовых мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение Урока в рамках Дня знаний (Урок Победы).	1 сентября	Очкасова Д.В.
2	День Знаний.	1 сентября	Руководители ОУ
3	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Очкасова Д.В.
4	Международный день грамотности.	8 сентября	Очкасова Д.В., руководители ОУ
5	Осенняя сессия финансовой грамотности.	Сентябрь	Очкасова Д.В.
6	Областная социальная акция «Цени свою жизнь».	В течение года	Очкасова Д.В.
7	Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню трезвости.	11 сентября	Зам. директора по ВР Очкасова Д.В.
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь	Чулкова О.В.
9	Участие в областном конкурсе «Юннат-2019».	Сентябрь	Очкасова Д.В.
10	Участие в проекте «Зеленая Россия».	6-29 сентября	Очкасова Д.В.
11	Муниципальный этап конкурса «Слово доброе посеять».	16 сентября-5 ноября	Очкасова Д.В.
12	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека.	Октябрь	Очкасова Д.В.
13	Слет Добровольцев Рязанской области.	8-12 октября	Очкасова Д.В.
14	Участие во всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.	Октябрь	Очкасова Д.В.
15	День рождения РДШ.	29 октября	Очкасова Д.В. Бровкина Д.С.
16	Торжественное вручение знака Губернатора Рязанской области «Школьный активист».	29 октября	Очкасова Д.В.
17	Участие в Международном месячнике школьных библиотек.	2-31 октября	Очкасова Д.В.
18	День народного единства.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
19	Региональный этап Всероссийской гражданско-патриотической акции «Мы – граждане России».	4 ноября	Очкасова Д.В.
20	День матери.	Ноябрь	Очкасова Д.В.
21	Муниципальный этап областного конкурса по школьному краеведению «Рязанская земля. История. Памятники. Люди».	Ноябрь	Очкасова Д.В.
22	III Форум добровольцев Рязанской области.	29-30 ноября	Очкасова Д.В.
23	Участие в областном интеллектуально-	Ноябрь	-Очкасова Д.В.

	творческом конкурсе «Серебрум».	декабрь	
24	Организация и проведение школьного и муниципального этапов конкурса «Живая классика».	Декабрь - январь	Очкасова Д.В.
25	Торжественное вручение знака Губернатора Рязанской области за активное участие в добровольческой деятельности, а также значительный вклад в развитие добровольчества «Доброволец Рязанской области».	5 декабря	Очкасова Д.В.
26	День неизвестного солдата.	Декабрь	Очкасова Д.В.
27	День героев Отечества.	Декабрь	Очкасова Д.В.
28	Участие во всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики.	4-10 декабря	Очкасова Д.В.
29	Участие в областном литературно-историческом конкурсе «Язык наш – дверю жизни на земле».	10 ноября-29 декабря	Очкасова Д.В.
30	День Конституции РФ.	12 декабря	Очкасова Д.В.
31	Участие в областном заочном конкурсе «Подрост».	Январь	Очкасова Д.В.
32	Муниципальный этап конкурса рисунков «Подвигу жить в веках».	Февраль-март	Очкасова Д.В. Соловьева М.Ю.
33	Соревнования школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	Февраль - март	Очкасова Д.В., Набатчиков А.Б.
34	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.).	Февраль	Очкасова Д.В.
35	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15 февраля	Очкасова Д.В.
36	День Защитника Отечества.	23 февраля	Очкасова Д.В.
37	Международный женский день.	8 марта	Очкасова Д.В.
38	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией.	Март	Очкасова Д.В., руководители ОО
39	Участие в региональном этапе фестиваля-конкурса «Театральные хоромины».	Март	Очкасова Д.В.
40	Муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо»	Апрель	Очкасова Д.В., руководители ОО
41	Мероприятия, посвященные Дню авиации и космонавтики.	12 апреля	Очкасова Д.В.
42	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Очкасова Д.В., Руководители ОУ
43	VI межрегиональные соревнования учащихся образовательных организаций «Школа безопасности» и соревнования по туризму, посвященные памяти В.В.Соловова.	Май	Очкасова Д.В.
44	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.	24 мая	Очкасова Д.В.
45	Торжественный прием у главы администрации стипендиатов, выпускников.	Май -июнь	Очкасова Д.В.
46	Праздник «Последнего звонка».	Май	Очкасова Д.В., Руководители ОО
47	Праздник, посвященный Международному Дню защиты детей.	Июнь	Очкасова Д.В.

48	День России.	Июнь	Очкасова Д.В.
49	Акция «Мы помним!», посвященная Дню памяти и скорби.	22 июня	Очкасова Д.В., Руководители ОО

Мероприятия в сфере военно-патриотической деятельности

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка методических рекомендаций по организации работы юнармейского движения.	В течение года	Очкасова Д.В.
2	Создание юнармейских комнат в образовательных организациях.	В течение года	Очкасова Д.В. Руководители отрядов
3	Встреча с представителями РО ВВПОД «Юнармия» Рязанской области.	27 января	Очкасова Д.В.
4	Организация и проведение общественных чтений среди юнармейцев «Возьми в пример себе Героя».	Февраль-март	Очкасова Д.В.
5	Единые дни приема в юнармейское движение.	23 февраля, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 6 декабря	Очкасова Д.В.
6	Лагерь командиров Юнармейских отрядов.	1-7 ноября	Очкасова Д.В.
7	Участие во Всероссийском конкурсе детских эссе «Письмо солдату».	Апрель -июнь	Очкасова Д.В.
8	Участие в слете юнармейских отрядов Рязанской области.	Апрель	Очкасова Д.В.
9	Участие в сменах военно-спортивного лагеря «Юный десантник».	21-27 июня, 5-18 августа	Очкасова Д.В.
10	Проведение XXII межрегиональных соревнований «Школа безопасности».	Апрель-май	Очкасова Д.В. Майорова В.В.
11	Направление команд для участия в региональном военно-спортивном соревновании «Орленок».	Апрель	Очкасова Д.В.
12	Парад – смотр юнармейских отрядов, воспитанников военно-патриотических объединений, посвященный 75-летию Победы.	Апрель-май	Очкасова Д.В.
13	Оказание помощи участникам ВОВ, ветеранам боевых действий и Вооруженных Сил и их семьям.	В течение года	Очкасова Д.В.
14	Интеллектуальная военно-историческая викторина.	27 февраля	Очкасова Д.В.
15	Уроки мужества.	Февраль	Очкасова Д.В.
16	Участие в областных социально-патриотических акциях: «День призывника Рязанской области», «День допризывника».	Апрель-май	Очкасова Д.В.
17	Участие юнармейцев во Всероссийской акции «Бессмертный полк».	9 мая	Очкасова Д.В.
18	Участие во Всероссийской игре «Победа».	По плану ГБУ РО «Центр гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи»	Очкасова Д.В.

19	Благоустройство памятных мест, закрепленных за ОО.	В течение года	Руководители Очкасова Д.В.	ОО
----	---	----------------	-------------------------------	----

План мероприятий, посвященных празднованию годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941 -1945 годов, запланированных в образовательных организациях

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	Тематические экспозиции и выставки, оформление стендов ко Дню Победы в ВОВ и Героям Отечества «Память огненных лет...».	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
2	Акция «Нам есть, кем гордиться!»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
3	Музейные уроки и экскурсии.	Очкасова Д.В., Руководители ОО	
4	Торжественная школьная линейка «И помнит мир спасенный...»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
5	Единый урок «Моей семьи война коснулась»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
6	Акции, в том числе в рамках «Весенней недели добра» «Ветеран живёт рядом» «Поздравительная открытка» «Георгиевская ленточка»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
7	Участие в городской акции «Бессмертный полк»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
8	Работа классных коллективов, актива РДШ по оказанию помощи ветеранам ВОВ, труда, детям войны.	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
9	Участие во «Всероссийской неделе добра» (благоустройство, помощь, посадка)	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
10	Вахта Памяти у Братской могилы.	МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева»; МОУ «Кораблинская СШ №2»	Очкасова Д.В., Руководители ОО
11	Праздничная программа ко Дню Победы «Победный май: живем и помним!»	МОУ «Кораблинская СШ им. Героя РФ И.В. Сарычева»	Очкасова Д.В., Руководители ОО
12	Муниципальный смотр строя и песни	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО

13	Зональный смотр строя и песни	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО
14	Муниципальный фестиваль-конкурс «Поклон тебе, солдат России»	ОО Кораблинского района	Очкасова Д.В., Руководители ОО

План основных мероприятий местного отделения Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Организация Всероссийской акции «День знаний» Знакомство младших школьников с РДШ (в форме игры).	1 сентября	ОО	Руководители и лидеры первичных отделений РДШ ОО
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	ОО	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
3.	Выборы в органы ученического самоуправления ОО.	Сентябрь.	ОО	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
4.	День пожилых людей. Организация Всероссийской акции «Молоды душой» (поздравление ветеранов педагогического труда).	1 октября	На территории района	Штабы направления личностное развитие и гражданская активность ОО
5.	Организация Всероссийской акции «День учителя» Акция «Поздравь учителя!» Интернет акция #Мой учитель	1-ая неделя октября	На территории района	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО
6.	Организация и проведение Всероссийской акции «С Днём рождения, РДШ!» (концерт, флешмоб).	29 октября	По плану	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО, МО РДШ
7.	Организация и проведение фестиваля «Россия – наш общий дом!». День народного единства (мастер-классы по вокалу, хореографии, ремеслам, кулинарии).	До 4 ноября	На территории района	Руководители и актив первичных отделений РДШ ОО
8.	Организация акции, посвящённой Дню памяти жертв ДТП.	19 ноября	На территории района	Штабы военно-патриотического направления и личностное развитие ОО, МО РДШ

9.	Организация акции, посвящённой Дню матери.	25-30 ноября	На территории района	Штаб направления личностное развитие ОО
10.	Организация Всероссийской акции «Всемирный день борьбы со СПИДом». Акция «Красная ленточка».	1 декабря	На территории района	Штаб направления гражданская активность, МО РДШ
11.	День единых действий «День неизвестного солдата».	3 декабря	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
12.	День единых действий «День Героев Отечества».	9 декабря	ОО	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО
13.	День единых действий «День Конституции Российской Федерации».	12 декабря	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
14.	Акция «Ёжики должны жить».	Постоянно	На территории района	Штаб направления гражданская активность ОО
15.	Участие во Всероссийском проекте «Школьный музей».	В течение года	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
16.	Всероссийская акция «Письмо Победы».	27 января	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
17.	Организация военно-спортивных мероприятий в рамках празднования «Дня защитника Отечества».	февраль	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
18.	Организация школьного этапа Всероссийских игр «Зарница» (5-7 кл), «Зарничка»(1-4 кл).	февраль-май	ОО	Штаб военно-патриотического направления ОО
19.	Муниципальный этап конкурса-фестиваля «Поклон тебе, солдат России!».	февраль	По плану	УО и МП
20.	Конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер XXI века».	3 декада февраля	По плану	УО и МП, МО РДШ
21.	Всероссийская акция «Подари книгу» Международный день книгодарения (дарение книг друзьям, школе, детским домам, обмен книгами).	14 февраля	ОО, библиотеки	МО РДШ
22.	Международный женский день.	1 декада марта	ОО	Штаб направления личностное развитие ОО
23.	Международный день детского телевидения и радиовещания.	4 марта	По плану	Штаб информационно-медийного направления ОО, МО РДШ
24.	День присоединения Крыма к России.	18 марта	ОО	Штаб направления гражданская

				активность ОО
25.	Акция «День леса» (сбор, макулатуры, встречи, флешмобы).	21 марта	ОО	Штаб направления гражданская активность ОО
26.	Единый день профориентации.	3-ья неделя марта	ОО	Штаб направления личностное развитие ОО
27.	Всемирный день здоровья. Организация Всероссийской акции «Будь здоров!» (встречи, флешмобы).	7 апреля	ОО	Штаб направления личностное развитие ОО, МО РДШ
28.	Всероссийская акция «Мой космос» в формате «Дня единых действий» (просмотр короткометражных фильмов детского фестиваля «Янтарный муравей», квесты, тематические уроки).	12 апреля	ОО	Штабы информационно-медийного направления и личностное развитие ОО, МО РДШ
29.	Районный конкурс «Лучшая команда РДШ».	2 декада апреля	По плану	УО и МП, МО РДШ
30.	День единых действий «День земли» (экологические квесты, встречи, флешмобы).	22 апреля	ОО	Штаб направления гражданская активность ОО
31.	Акция «Георгиевская ленточка».	Апрель-май	На территории района	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, МО РДШ
32.	Участие в организации и проведении праздника - День Победы Участие в акциях «Вспомним всех поименно», «Солдатская каша».	8-9 мая	На территории района	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, МО РДШ
33.	Организация комплекса мероприятий «День детских организаций» (торжественные линейки, шествия, награждение, конкурсы, флешмобы).	19 мая	По плану	УО и МП, МО РДШ
34.	Акция «Читай, страна!» (литературные встречи, вечера, флешмобы по массовому чтению, квесты, игры).	27 мая	ОО	Штаб направления личностное развитие ОО
35.	Участие в проведении праздника «День защиты детей». Игротека.	1 июня	На территории района	Штабы направлений личностное развитие и гражданская активность ОО
36.	День единых действий «День России».	12 июня	На территории района	Штаб военно-патриотического направления ОО, МО РДШ
37.	Акция «Свеча памяти».	22 июня	На территории	Штаб военно-

			района	патриотического направления ОО, МО РДШ
38.	Участие в проведении праздника «День молодежи».	27 июня	На территории района	УО и МП, МО РДШ
39.	Участие в проведении праздника «День семьи, любви и верности».	8 июля	На территории района	Штаб направления личностное развитие ОО
40.	День единых действий государственного флага России». «День	22 августа	На территории района	Штабы военно-патриотического направления и гражданская активность ОО, УО и МП, МО РДШ
41.	Участие в проведении праздника «День физкультурника».	2-ая суббота августа	На территории района	Штаб направления личностное развитие ОО, УО и МП, МО РДШ