УТВЕРЖДЕНО

решением Кораблинского районного Совета депутатов муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области

24 октября 2014 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования и молодёжной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области

г. Кораблино - 2014 г.

І. Обшие положения

1.1.Управление образования и молодёжной политики муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление) является органом местного самоуправления - муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

Управление обеспечивает исполнение на территории муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее — муниципальное образование) полномочий муниципального образования — Кораблинский муниципальный район по решению вопросов в сфере образования, молодёжной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних детей.

- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента федеральных, Федерации, нормативными Российской актами исполнительной власти, органов законодательной И региональных Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Рязанской области, Министерства молодёжной политики, физической спорта Рязанской области, Уставом муниципального образования -Кораблинский муниципальный район, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования -Кораблинский муниципальный район И главы муниципального образования, настоящим Положением, а также другими нормативными документами обеспечивает применение действующего И Федерации муниципальных законодательства Российской образовательных организациях.
- 1.3. Подведомственными Управлению являются муниципальные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации, организации дополнительного образования детей.
- 1.4. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций, осуществляет контроль за целевым использованием получателями бюджетных средств
- 1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, отделениях федерального казначейства, имеет гербовую печать с изображением герба муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно- правовая форма Управления — муниципальное възенное учреждение. Обладает имуществом на праве оперативного управления.

Финансовая деятельность Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования — Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

- 1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления, администрацией Кораблинского района.
- **1.8**. Полное наименование Управления: Управление образования и **молодёжной** политики муниципального образования Кораблинский **му**ниципальный район Рязанской области.

Краткое наименование: УО и МП Кораблинского района.

- 1.9. Место нахождения: 391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. К. Маркса, д.7
- 1.10. Юридический адрес: 391200, Рязанская область, г. Кораблино, ул. К. Маркса, д.7. Телефон: (49143) 5-03-44

2. Цель и функции Управления

- 2.1. Основной целью Управления является:
- создание условий для реализации единой государственной политики в сфере образования, молодёжной политики, опеки и попечительства на территории муниципального образования Кораблинский муниципальный район.
- 2.2. Управление осуществляет следующие управленческие функции:
- общедоступного 1) предоставления бесплатного организация дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего общеобразовательным образования ПО основным программам муниципальных образовательных организациях (3a исключением обеспечению полномочий ПО финансовому реализации основных общеобразовательных программ соответствии федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- 4) осуществление функций работодателя и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, переданных администрацией Кораблинского муниципального района;
- 5) способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района;
- **6)** обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных **образ**овательных организаций, обустройство прилегающих к ним **тер**риторий;
- 7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 8) осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по молодёжной политике;
- 9) осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству несовершеннолетних;
- 10) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 11) осуществление иных, установленных Федеральным законодательством, полномочий в сфере образования;
- 12) организация предоставления государственных и муниципальных услуг по вопросам образования, молодёжной политики, опеке и попечительству несовершеннолетних.
- 2.3. Для достижения цели и выполнения управленческих функций Управление:
- выдает разрешение о приеме детей в образовательные организации для обучения до достижения возраста 6 лет 6 месяцев или возраста старше 8 лет;
- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает и расторгает с ними трудовые договора (контракты);
- определяет порядок и проводит конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей руководителей образовательных организаций;
- административнопорядок системы оплаты труда - определяет подведомственных образовательных персонала управленческого эффективности разрабатывает критерии оценки организаций, образовательных руководителей муниципальных деятельности организаций;
- участвует в проведении аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальных образовательных организаций;
- согласует программу развития образовательных организаций;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- дает согласие на отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, из общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования (по согласию родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, исключенного из образовательной организации за совершение неоднократно грубые нарушения устава образовательной организации, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;
- выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних граждан, не имеющих места жительства или пребывания;
- обследует условия жизни несовершеннолетних граждан и их семей, составляет акт обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей;
- обследует условия жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), и составляет акт обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями);
- обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, а также осуществляет контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;
- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних граждан, а также сохранность их имущества;
- предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования;
- представляет заключения в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях
- представляет интересы несовершеннолетних детей в судах, органах дознания, и предварительного следствия по всем полномочиям определенным законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, принятие решения о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних граждан в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- готовит заключения о возможности или о невозможности граждан быть приемными родителями, заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- готовит заключения о возможности или о невозможности граждан быть патронатными воспитателями, заключение договора о передаче ребенка (детей) в патронатную семью, заключение договора о постинтернатном патронате, принятие решения о досрочном расторжении указанных договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью, детей, переданных на патронатное воспитание, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых осуществляется патронат;
- осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;
- осуществляет немедленное отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка, установление предварительной опеки и попечительства;
- проводит работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

- организует разработку и реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставляет предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних граждан, на расходование доходов несовершеннолетнего гражданина, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему гражданину от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний гражданин вправе распоряжаться самостоятельно;
- осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; предоставление разрешения опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;
- дает разрешение на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;
- заключает с управляющим договора о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, которое требует постоянного управления, а также осуществление контроля за действиями такого управляющего;
- принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при обмене жилых помещений, которые предоставлены по договорам социального найма;
- принимает решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принятие решения или подготовка заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
- представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей в досудебном порядке;
- обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и

охраняемых законом интересов несовершеннолетних граждан; подготовка заключения и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставляет согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставляет согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
- участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;
- предоставляет разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним гражданином;
- организуют работы по информированию российских граждан о возможности принять детей на воспитание в свои семьи;
- дает согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;
- дает разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках, а также со спортсменами, не достигшими возраста четырнадцати лет, на основании медицинского осмотра (обследования);
- осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охраны прав детей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Рязанской области.
- осуществляет руководство муниципальной системой образования, координирует деятельность всех подведомственных организаций;
- содействует в пределах своей компетенции созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает в муниципальных образовательных организациях соблюдение законодательства Российской Федерации, Рязанской области, Кораблинского муниципального района в области образования в пределах своей компетенции;
- изучает и анализирует потребности и запросы Кораблинского муниципального района в области образования;
- участвует в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- принимает участие в формировании проекта бюджета Кораблинского муниципального района по сфере образования и его последующей корректировке;

- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за деятельностью муниципальных образовательных организаций, оказывает методическую помощь;
- проводит в подведомственных образовательных организациях тематические проверки, внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета;
- взаимодействует с заинтересованными ведомствами по обеспечению и защите конституционного права граждан на образование, предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- участвует в работе по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, организует информационное обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации;
- координирует инновационную деятельность муниципальных образовательных организаций;
- организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;
- координирует организацию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях;
- принимает участие в разработке и реализации программ молодёжной политики в Кораблинском муниципальном районе;
- координирует организацию работы с молодёжью;
- координирует работу по профессиональной ориентации детей и подростков;
- координирует организацию и проведение массовых мероприятий учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера с обучающимися, воспитанниками муниципальных образовательных организаций;
- организует бесплатную перевозку школьников в целях обеспечения доступного начального общего, основного общего, среднего образования из населенных пунктов, где нет общеобразовательных организаций;
- обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей, в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявки на подготовку и переподготовку специалистов;
- координирует разработку прогнозов, определение текущей и перспективной потребности образовательных организаций в кадрах

- и источников ее удовлетворения на основе изучения рынка труда, установления связей с высшими и средними профессиональными учебными заведениями;
- организует конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению текущего и капитального ремонта;
- ведет сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в соответствующие органы в соответствии с установленными формами статистической с отчетности в сфере образования;
- размещает в установленном законом порядке муниципальные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Управления;
- представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение отраслевыми наградами, осуществляет награждение работников системы образования;
- осуществляет мониторинг деятельности подведомственных организаций в пределах своей компетенции;
- осуществляет анализ качества и эффективности обучения и воспитания обучающихся, воспитанников в подведомственных образовательных организациях в пределах своей компетенции;
- проводит прием граждан по проблемам образования, рассматривает их письма, обращения, заявления и жалобы в установленном порядке;
- решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;
- предоставляет муниципальные услуги в электронной форме, включенные в реестр в соответствии с законодательством РФ
- 2.4. Управление может осуществлять иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Кораблинского района.

3. Права Управления

- 3.1. Управление для выполнения возложенных на него задач имеет право:
- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами местного самоуправления: приказы, инструкции другие нормативно-правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;
- издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения акты по вопросам опеки, попечительства несовершеннолетних;
- создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, совещательные, экспертные органы (группы, советы,

комиссии) для осуществления функций в установленной сфере деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций и задач;
- созывать и участвовать в проведении совещаний, конференций, коллегий, отнесенных к компетенции Управления;
- разрабатывать и выносить на рассмотрение проекты решений Совета депутатов муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области, постановлений и распоряжений главы муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
- 3.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов Российской Федерации и государственных органов Рязанской области.

4. Структура Управления

- 4.1. Деятельность Управления курирует заместитель главы администрации муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области по профилактике правонарушений и социальным вопросам населения.
- 4.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности распоряжением главой администрации Кораблинского района.
 - 4.3. Начальник Управления без доверенности:
- представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;
- -издает приказы и другие локальные нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, распределяет обязанности между работниками;
- применяет меры поощрения к работникам Управления, налагает на них взыскания;
- исходя из штатной численности, выделенных бюджетных средств, может вносить изменения во внутреннюю структуру и функциональные обязанности работников Управления;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;
- располагает в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

- открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
- заключает договоры в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и заместителями главы администрации муниципального образования Кораблинский муниципальный район Рязанской области при обсуждении вопросов входящих в компетенцию Управления;
- -назначает на тожность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- -решает друга в отнесенные к компетенции Управления.

 4.4. Работники в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, положением «О муниципальной нишпальном образовании Кораблинский муниципальный области», правилами внутреннего трудового располя законодательством, положением образовании трудового коллектива, должением и обязанностями сотрудников Управления, утвете в отнесенные к компетенции Управления.
- 4.5. При Управлением о методический центр. Порядок его табот пределяется Положением о методическом центре.
- 4.6. Для годожений по основным направлениям развития годожной политики при Управлении могут создаваться годожений кореты, экспертные группы и др. Состав их организации и положения о них утверждаются правления.

5 и средства Управления

- 5.1. Финантия осуществляется по смете расходов в предела Управления в соответствии с бюджет миципального района на соответствующий год.
- 5.2 У законодательствии с действующим законодательством самостивное в его оперативное управления хозяйственной деятельности. За имущество обеспечения его деятельности управления в Имущество оперативного управления. 3aktellagenie 300 III THE муниципального образования -Управления вышетов собственность Кота район. Управление не вправе отчуждать либо в согласия имуществом без согласия собственника

6. Ответственность

6.1.Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения полномочий, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, трудовым договором.

6.3.Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями и регламентами работников Управления, трудовыми договорами, распоряжениями главы муниципального образования — Кораблинский муниципальный района, приказами начальника Управления и иными нормативными и распорядительными документами.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Управления.

Ликвидация или реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.