# **Инструкция для организатора в аудитории для слабовидящих участников ГИА**

**Подготовительный этап проведения ГИА в ППЭ:**

Организаторы должны получить у руководителя ППЭ списки ассистентов для сопровождения с указанием ФИО участника ГИА.

Организатор при входе ассистентов в аудиторию должен сверить данные документа, удостоверяющего личность ассистента, с выданным списком.

Экзаменуемый может взять с собой в аудиторию лупу или иное увеличительное устройство.

**Проведение ГИА в аудитории:**

Ответственный организатор из аудитории со спецрассадкой (при наличии слабовидящих участников) в штабе получает не позднее чем за 20 минутдо начала экзамена доставочные спецпакеты с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов, необходимое количество черновиков (10 листов формата А4), а также дополнительные бланки ответов № 2, комплекты возвратных доставочных пакетов, в том числе пакеты формата А3 для запечатывания увеличенных материалов - КИМ, бланков ответов (3 пакета на аудиторию).

Организаторы в аудитории в присутствии уполномоченного (члена) ГЭК, участников экзамена с помощью оргтехники увеличивают КИМ, бланки ответов до формата А3 из каждого индивидуального комплекта.

В случае отсутствия возможности увеличения экзаменационных материалов непосредственно в аудитории для слабовидящих участников ГИА масштабирование может производиться до начала экзамена в присутствии руководителя ППЭ под контролем уполномоченного (члена) ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии). При этом по окончании масштабирования каждого индивидуального комплекта в пакет формата А3 складываются и запечатываются следующие материалы:

КИМ стандартного размера;

КИМ увеличенный;

бланки ответов стандартного размера;

бланк ответов увеличенные до формата А3.

В аудиторию не позднее чем за 5 минут до начала экзамена передаются индивидуальные комплекты, запечатанные в пакеты формата А3.

Слабовидящие участники ГИА могут работать с КИМ, бланками ответов стандартного или увеличенного размера (по своему выбору).

По окончании экзамена организаторы в присутствии участников ГИА собирают только КИМ (стандартного размера и увеличенные) и черновики. КИМ (стандартного размера и увеличенные) и черновики запечатываются в возвратные доставочные пакеты и подписываются. Бланки ответов остаются на местах.

В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и уполномоченного (члена) ГЭК ответственные организаторы переносят ответы участников ГИА с масштабированных (увеличенных) бланков ответов на бланки ответов стандартного размера в полном соответствии с заполнением участниками ГИА.

Организаторы должны следить за сохранением комплектации выданных экзаменационных материалов. Если будет нарушена комплектация индивидуального комплекта, проверка работы участника ГИА окажется невозможной.

При переносе ответов на стандартные бланки в поле «Подпись участника» организатор ставит свою подпись.

Бланки стандартного размера запечатываются в стандартные возвратные доставочные пакеты, увеличенные бланки запечатываются в пакеты формата А3.