**Инструкция для экзаменатора-собеседника, проводящего устную часть экзамена**

**До начала устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:**

Прибыть в ППЭ в указанное время (в 9.30 в день экзамена).

Получить у руководителя ППЭ комплект заданий по устной части.

С помощью технического специалиста проверить техническое состояние устройства цифровой аудиозаписи, ознакомиться с порядком работы с данным устройством в режиме «запись» и провести контрольную запись. При неисправности устройства цифровой аудиозаписи экзаменатор-собеседник обращается за помощью к организатору в аудитории, который координирует проведение устной части.

Тщательно изучить экзаменационные задания и карточки заданий устной части для экзаменатора-собеседника; смоделировать речевые ситуации заданий.

Проконтролировать организацию рабочего места для проведения устной части экзамена:

* микрофон устройства цифровой записи ответа должен быть обращен в сторону участника ГИА;
* экзаменационные материалы располагаются в порядке, удобном для проведения собеседования.

**В ходе устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:**

При записи устного ответа следует:

* попросить участника перед началом устного ответа четко произнести свой номер КИМ на русском языке;
* по окончании устного ответа объявить об этом на языке, по которому проводится экзамен (после чего организатор должен нажать кнопку «стоп»).

За 30 секунд до истечения времени, отведенного на каждое задание, организатору следует подать экзаменатору-собеседнику условный сигнал, после которого он должен как можно более естественно закончить собеседование по заданию и перейти к выполнению следующего.

**По окончании устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:**

Вместе с организатором в аудитории сохранить все аудиозаписи с ответами участников на флэш-носитель.

Сдать руководителю ППЭ все дополнительные материалы.